

U.O. 092

Al Servizio Protocollo Informatico Archivio

COPIA per SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 150 DEL 23.12.2014

OGGETTO: Procedimenti per la designazione e nomina dei rappresentanti del Comune in Enti, Aziende ed istituzioni – Controlli mirati e a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che la Segreteria Generale, a norma dell'art. 5 degli "Indirizzi generali per la disciplina delle designazioni, nomine e revoche dei rappresentanti del Comune in Enti, Aziende ed Istituzioni" approvati con deliberazione consiliare n. 7 del 20.7. 1994 e s.m.i., procede all'esame preliminare delle candidature presentate ai fini delle designazioni e nomine di cui all'oggetto;

Premesso, altresì, che per l'istruttoria dei procedimenti suddetti vengono acquisite dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà, rese nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il D.P.R. 445/2000 citato, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dispone, all'art. 71, che "le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47";

Richiamata la determinazione del Segretario Generale del Comune di Verona n. 1545 del 20 marzo 2006 con la quale sono state disciplinate le modalità dei suddetti controlli, finalizzati a garantire l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa nonché l'eventuale repressione per i casi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Preso atto che l'art. 35, comma 3, lett. c) del d. lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, prevede l'obbligo per la P.A. di pubblicare sul sito istituzionale "le ulteriori modalità..... per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti";

Considerato che con circolare n. 5 del 23 gennaio 2012 della Direzione Generale, è stato disposto che "data la complessa struttura dell'ente, viene demandata a ciascuna Unità Organizzativa l'effettuazione di idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate. I controlli sono effettuati a campione (nella percentuale definita da ciascun dirigente.....) e in tutti i casi in cui sorgano dubbi fondati sulla veridicità delle stesse";

Ritenuto di procedere alle suddette verifiche in forma mirata ed a campione, modificando in parte la determinazione del Segretario Generale sopra citata, al fine di assicurare maggiore efficienza e celerità all'attività di controllo anzidetta;

VISTI :

- il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. ed, in particolare, l'art.107;
- la legge 241/90 e s.m.i.;
- il DPR n. 445/2000;
- l'art. 80 dello Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento in materia di procedimento amministrativo;
- il d. lgs. n. 33/2013;
- la legge 190/2012;
- la circolare n. 5 del 23/1/2012 della Direzione Generale;

DETERMINA

Per i motivi esplicitati in narrativa e qui richiamati,

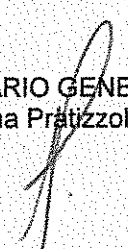
1. di sottoporre a controllo le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, rese dai candidati nell'ambito dei procedimenti regolati dagli "Indirizzi generali per la disciplina delle designazioni, nomine e revoche dei rappresentanti del Comune in Enti, Aziende ed Istituzioni", approvati con deliberazione consiliare n. 7 del 20.07.1994 e successive modifiche, secondo le seguenti modalità:

- a) Controlli sui contenuti delle dichiarazioni di tutti i candidati che risulteranno nominati o designati dall'organo competente;
- b) controlli mirati effettuati sulle dichiarazioni in cui emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese e/o di inattendibilità evidente delle stesse nella compilazione della modulistica, tali da far emergere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni stesse;
- c) controlli a campione sui contenuti delle dichiarazioni medesime e per una percentuale non inferiore al 10% delle candidature pervenute, ovvero una dichiarazione ogni 10 presentate a protocollo dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

2. Nell'ipotesi in cui il controllo effettuato con le modalità sopra descritte ed anche facendo ricorso alla collaborazione di altre Amministrazioni, rilevi, in sede di verifica, elementi di falsità, di trasmettere all'Autorità Giudiziaria, in applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, gli atti contenenti le false dichiarazioni, indicando espressamente i risultati del controllo;

3. di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs 33/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Cristina Pratzzoli)



Comune di Verona
Segreteria Generale
Piazza Bra, 1 – 37121 Verona
Tel. 0458077266 Fax 0458077770
E-Mail segreteria.generale@comune.verona.it www.comune.verona.it
Pec protocollo.informatico@pec.comune.verona.it
Partita IVA 00215150236