

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PER LA DIREZIONE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE) DEL COMUNE DI VERONA

Il Comune di Verona intende indire procedura di mobilità volontaria disciplinata dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, finalizzata alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario servizi tecnici, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Protezione Civile della Direzione Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Verona.

In base a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 687 del 11 luglio 2023, il profilo professionale di Funzionario servizi tecnici prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- specialistico - professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, opere, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative;
- attività di progettazione, direzione lavori e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di pianificazione dei trasporti, monitoraggio e analisi dei flussi di traffico, studi del traffico, progettazione, sosta, attività legate alla mobilità sostenibile, trasporto pubblico, ciclabilità e moderazione del traffico, sicurezza stradale.

Al personale da reclutare, da assegnare alla Direzione Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Verona, verranno assegnate le seguenti principali mansioni, in coerenza con quanto previsto nella sopra citata declaratoria:

- monitoraggio Piano Comunale di Protezione Civile e proposta di aggiornamento dello stesso
- gestione rapporti con Associazioni facenti parte della Consulta comunale di Protezione Civile
- istruttoria delle domande di contributo al Comune per attività di P.C. da parte delle associazioni della Consulta e redazione proposta di piano di distribuzione dei contributi
- istruttoria tecnica e amministrativa delle domande di contributo da parte di cittadini e/o attività produttive a seguito di eventi calamitosi, redazione atti richiesti dall'Ente gestore, liquidazione e rendicontazione
- istruttoria delle richieste di contributo a Enti vari, inoltro ed eventuale gestione/rendicontazione in caso di ottenimento
- coordinamento delle attività finalizzate alla manutenzione del parco mezzi e del materiale in uso al servizio di Protezione Civile

- rilascio di attestazioni a rilevanza esterna
- gestione di rapporti e di corrispondenza con destinatari interni ed esterni
- redazione di proposte di deliberazione e/o determinazioni attinenti il servizio
- gestione di procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi necessari al servizio
- gestione il personale assegnato al servizio

Al personale Funzionario Servizi Tecnici è richiesto inoltre di essere dotato di intraprendenza, di capacità di autogestione e di organizzare gruppi di lavoro, di adattarsi alle priorità e/o definire le priorità, di prendere decisioni e di conseguire risultati, di pensiero critico, di analisi e di approccio creativo alla gestione dei problemi, di saper gestire le informazioni (alfabetizzazione digitale e dei dati), lavorare con gli altri, collaborare, apprendere e comunicare, sviluppando relazioni efficaci con i referenti/utenti esterni/interni, di risolvere i problemi, orientato alla flessibilità dei processi lavorativi. E' gradita la padronanza della lingua inglese.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati dipendenti a tempo indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, non in prova, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nell'Area degli Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario servizi tecnici o in profili equivalenti;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, relativamente a fattispecie punibili con sanzione superiore a rimprovero scritto;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>, **a partire dal giorno 04 luglio 2025**.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc.) e ricercare l'avviso di mobilità.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 04 agosto 2025 ore 23.59.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del Reclutamento InPA al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura del presente avviso avverranno attraverso il portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Verona all'indirizzo <https://www.comune.verona.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Secondo le modalità sopra esposte verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, che potrà essere svolto in modalità telematica a distanza, ed il relativo calendario. Con la pubblicazione del suddetto avviso i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avrà luogo secondo le modalità indicate dal vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale del Comune di Verona, "Disciplina della mobilità per passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche"; di seguito la tabella di attribuzione dei punteggi:

| La graduatoria viene redatta in quaresimi sulla base dei seguenti criteri: | | |
|--|---|------------------------|
| a) Esiti del colloquio: fino a punti 35 | 1) Competenze acquisite e flessibilità nelle esperienze lavorative svolte | fino a punti 15 |
| | 2) Conoscenze specifiche nelle attività da svolgere | fino a 10 punti |
| | 3) Aspetto motivazionale e requisiti attitudinali in relazione al posto da ricoprire | fino a 10 punti |
| b) Possesso di titolo di studio superiore o ulteriore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno | Titoli di studio superiori o ulteriori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale | Punti 2 |
| c) Avvicinamento al luogo di residenza proprio o del proprio nucleo familiare | Avvicinamento al luogo di residenza o al luogo di residenza del proprio nucleo familiare | Punti 3 |

L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, a cura della Direzione Risorse Umane, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un colloquio il cui superamento sarà conseguito a seguito dell'attribuzione di un punteggio non inferiore a punti 21 sui 35 disponibili, condizione essenziale alla iscrizione nell'apposito elenco degli idonei.

Il colloquio ha la finalità di individuare il candidato più idoneo dal punto di vista professionale e motivazionale a ricoprire il posto previsto per l'assunzione.

Qualora ritenuto opportuno per il particolare profilo professionale o ruolo da ricoprire, potrà essere disposta la presenza nella commissione di un componente aggiuntivo per la valutazione dei requisiti psico-attitudinali.

Nel caso che i candidati ottengano il medesimo punteggio complessivo si darà precedenza al candidato con la minore età anagrafica.

Nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 il trasferimento presso il Comune di Verona sarà subordinato all'assenso dell'Amministrazione Pubblica di provenienza, qualora previsto, e dovrà avvenire entro il termine indicato dal Comune di Verona.

Il trasferimento sarà inoltre subordinato all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e, qualora il rapporto di lavoro del candidato presso l'amministrazione di provenienza sia a tempo parziale, l'instaurazione del rapporto di lavoro presso il Comune di Verona sarà comunque inderogabilmente a tempo pieno.

Qualora il candidato risultato idoneo nella selezione per mobilità non prenda servizio entro 60 giorni dalla data di ricezione della comunicazione allo stesso trasmessa con la quale si richiede la disponibilità al trasferimento, o comunque, nei casi previsti dalla normativa vigente, entro il diverso termine convenuto con l'Amministrazione di provenienza, decadrà dal diritto al trasferimento; è fatta salva la possibilità di diverso accordo con l'Amministrazione di provenienza anche in funzione di un possibile temporaneo utilizzo condiviso del dipendente. Il Comune di Verona si riserva di valutare la possibilità di contattare gli ulteriori candidati idonei dell'elenco per il perfezionamento del trasferimento nei limiti dei posti indicati nell'Avviso di mobilità.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dal trasferimento o dalla eventuale successiva assunzione. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assegnazione del posto e della sede di lavoro avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente bando. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Concorsi e Selezioni del Comune di Verona all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.verona.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il DFP è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 per la presente procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, *Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it.*

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f, RGPD).

Verona, 04 luglio 2025

IL DIRIGENTE
DIREZIONE RISORSE UMANE
Mario PETRIN