



**Alla Direzione Servizi Formativi  
e dell'Istruzione**

genitore del bambino \_\_\_\_\_

**Si allega**

- ☐ ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo virtuale (*per rimborso di importo superiore a € 77,47*)
- ☐ certificato medico per assenza dovuta a malattia del bambino o del genitore
- ☐ documentazione a comprova del licenziamento e/o trasferimento del genitore
- ☐ documentazione a comprova della modifica del periodo di ferie del genitore ad opera del datore di lavoro
- ☐ documentazione gravi motivi familiari
- ☐ copia di documento di identità personale, fronte/retro ed in corso di validità, del/della richiedente.

*(Qualora l'istanza sia sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, e venga trasmessa per via telematica, non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.)*

Il/La sottoscritto/a, dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGDP) di seguito riportata.

Verona, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona – email: [protocollo.informatico@comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@comune.verona.it); PEC: [protocollo.informatico@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it); centralino: +39 045/8077111) tratterà con modalità prevalentemente informatiche e telematiche i dati personali acquisiti da soggetti pubblici, anche tramite fonti accessibili al pubblico, o da soggetti terzi, inclusi quelli conferiti direttamente dall'interessato, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico in relazione al procedimento avviato e per lo svolgimento dei servizi offerti dalla Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'U.E.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento tramite email all'indirizzo: [rpd@comune.verona.it](mailto:rpd@comune.verona.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (email: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).