



DETERMINA 3068 DEL 09/07/2025

OGGETTO: DIREZIONE PROVVEDITORATO E UTENZE - NOLEGGIO FULL-SERVICE QUINQUENNALE DI N. 2 MULTIFUNZIONI IN B/N MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE NOLEGGIO 3 LOTTO 3 - CODICE C.I.G. CONSIP: B1457D5537 - CODICE C.I.G. DERIVATO B792BF5C18 CODICE PBM: 8577 IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DIREZIONE PROVVEDITORATO E UTENZE

Premesso che si rende necessario provvedere al noleggio di n. 2 multifunzioni in b/n in sostituzione delle attuali fotocopiatrici il cui contratto di noleggio è prossimo alla scadenza;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Dato atto che è stata attivata a seguito di gara comunitaria da parte di Consip S.p.a. la convenzione Apparecchiature Multifunzione Noleggio 3 Lotto 3, aggiudicata alla ditta Olivetti S.p.A. Società Benefit, riguardante il noleggio quinquennale, comprensivo di assistenza tecnica e di materiale di consumo (escluso carta) di fotocopiatrici digitali in b/n, complete di modulo stampante e scanner, aventi le caratteristiche richieste;

Constatato che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul prodotto e sui costi di un'autonoma procedura d'acquisto;

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione suddetta, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, procedendo al noleggio full-service quinquennale di n. 2 multifunzioni digitali in b/n mod. d-Copia 5002 MF di fascia C (n.40.000 copie trimestrali in b/n per il periodo di 60 mesi decorrente dalla data di "positiva installazione" = "data accettazione" per l'importo quinquennale complessivo di € 6.660,00 + IVA, di cui una completa di dispositivo opzionale di finitura per l'importo di Euro 260,00 + IVA, più un eventuale costo per le copie eccedenti in bianco e nero pari ad € 0,00210+ IVA cad. La spesa per le copie eccedenti sarà eventualmente impegnata con successivo provvedimento;

Vista la relazione dell'ufficio preposto, del 08/07/2025, agli atti della Direzione Provveditorato e Utenze;

- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;



- Dato atto che l'esito dei predetti accertamenti inerenti l'esistenza di rischi da interferenza sarà oggetto di comunicazione alla ditta aggiudicataria in allegato all'ordine di fornitura con contestuale trasmissione del Duvri e quantificazione dei costi per la sicurezza pari ad euro zero;
 - Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il normale funzionamento della Segreteria del Consiglio e della Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione;
 - il contratto ha ad oggetto il noleggio quinquennale full-service di n. 2 multifunzioni digitali in b/n;
 - Visti:
 - il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 107, 124, 183, 191 e 192 che fissano, rispettivamente, le competenze dei dirigenti, le pubblicazioni all'albo pretorio, gli impegni di spesa e l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, le modalità di assunzione degli impegni di spesa e i contenuti della determinazione a contrarre;
 - il D.lgs n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6, in materia di rischi interferenziali;
 - la Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.) n. 3 del 05/03/2008, in materia di rischi interferenziali;
 - il D.lgs. n. 36/2023 Codice Appalti, ed in particolare l'articolo 48, recante le disposizioni concernenti gli appalti sotto soglia ;
 - la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26, che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;
 - il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
 - Vista la deliberazione di Consiglio n. 86 del 19 Dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2025-2027, nonché la deliberazione di Giunta n. 5 del 09/01/2025 che ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2025-2027;
 - VISTA la determinazione n. 3062 del 13.07.2023 con cui sono state delegate le funzioni dirigenziali alla posizione organizzativa "Responsabile servizi economato" dott. Stefano Righetti fino al 31.10.2024 e le successive proroghe fino al 30.09.2025;
 - Ritenuto di nominare R.u.p. il dott. Stefano Righetti;
- Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.lgs. 267/2000.
 - Ritenuto quindi opportuno per assicurare la copertura finanziaria di un contratto pluriennale e per garantire la continuità di un servizio connesso con le funzioni fondamentali dell'ente in modo da consentire, anche per gli anni 2025/2030 il "Noleggio full-service quinquennale di n. 2



multifunzioni in b/n mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 3, lotto 3, di procedere ad impegnare la somma di euro 8.125,20 sul cap. 655 dei bilanci 2025/2026/2027/2028/2029/2030;

- Visto l'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 in materia di "Amministrazione trasparente";
- Visti gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 5 marzo 2014;

D E T E R M I N A

- 1) di aderire, per i motivi indicati in premessa, alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione Noleggio 3 Lotto 3, riguardante il noleggio full service quinquennale, comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo (escluso carta) di n. 2 multifunzioni digitali in b/n con decorrenza dalla data di positiva installazione disponendo l'ordine alla ditta Olivetti S.p.A. Società Benefit di n. 2 multifunzioni in b/n di fascia C (n.40.000 copie trimestrali in b/n), per il periodo di 60 mesi decorrente dalla data di "positiva installazione" per l'importo quinquennale complessivo di € 6.660,00 + IVA, di cui una completa di dispositivo opzionale di finitura per l'importo di Euro 260,00 + IVA;
- 2) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 3) di imputare la spesa complessiva di Euro 8.125,20 I.V.A. compresa, al capitolo 655, come segue:
 - per Euro 406,26 bilancio 2025 impegno_____;
 - per Euro 1.625,04 bilancio 2026 impegno_____;
 - per Euro 1.625,04 bilancio 2027 impegno_____;
 - per Euro 1.625,04 bilancio 2028 impegno_____;
 - per Euro 1.625,04 bilancio 2029 impegno_____;
 - per Euro 1.218,78 bilancio 2030 impegno_____;
- 4) di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza, sono pari a zero, come rilevabile nel DUVRI allegato;
- 5) di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante comunicazione a mezzo fax, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 5 marzo 2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile



2013 n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2, co. 3 del citato D.P.R.;

- 6) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs 36/2023;
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" dei dati previsti dall'articolo 37 del d.lgs. 33/2013.

Firmato digitalmente da:
Il dirigente
Donatella Quarantotto