

Cognome Nome

Rodella Sara

Istruzione e Formazione

Titolo - Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie per la conservazione e il restauro dei Beni culturali (LM-11)
Altri titoli - Laurea Magistrale in Storia dell'Arte (LM-89)

Esperienza Lavorativa

- Dal 2013 al 2016 Assistente del conservatore delle collezioni d'arte antica della Direzione Musei del Comune di Verona, con collaborazione alle attività dell'istituzione museale presso l'ufficio catalogo e il Gabinetto Disegni e Stampe del Museo di Castelvecchio.
- Dal 2016 al 2020 Responsabile della collezione del Gabinetto Disegni e Stampe della Direzione Musei del Comune di Verona.
- Da settembre 2020 ad luglio 2021 Funzionario presso la Biblioteca Civica di Verona, con specifica mansione presso la collezione di stampe e fotografie; inoltre collaborazione nell'assistenza agli utenti e al prestito librario.
- Da agosto 2021 Funzionario presso la Direzione Edilizia Sportiva, Impiantistica, Sicurezza Edifici, successivamente Direzione Edilizia Pubblica, con ruolo di segreteria amministrativa LL.PP., assistenza al RUP e programmazione

Altre Informazioni

Competenze Linguistiche

Lingua madre :

Altre lingue :

INGLESE - Livello Parlato: SCOLASTICO; Livello Scritto

Competenze Digitali

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office™, in modo particolare Word™, Excel™ e Power point™. Buona capacità di utilizzare software per la catalogazione. Discreta capacità di utilizzare programmi di grafica (PhotoShop™). Buona capacità di navigare in Internet. Buona capacità di utilizzare gli applicativi "PBM" e la relativa interfaccia con la BDAP. Conoscenza dell'applicativo NQContent per la pubblicazione dei contenuti sul portale internet ed intranet del Comune di Verona. Conoscenza dell'applicativo ReGis per il monitoraggio dei progetti PNRR. Buona capacità di utilizzo dell'applicativo SicraWeb, software dedicato alla protocollazione e alla predisposizione di atti amministrativi.

Patente di guida

Patente B

Sara Roselle