Comune di Verona

Cognome Nome

Girardi Elisa

Istruzione e Formazione

AA 1999/2000 Diploma di Perfezionamento in " Gestione e formazione delle Risorse Umane nelle Aree del Marketing e della Comunicazione " Dipartimento di Psicologia del Lavoro - Università degli Studi di Padova

AA1998/1999 Diploma di laurea in Scienze Politiche - ind. Giuridico amministrativo - Università degli Studi di Padova

AS 1993/1994 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - ITC San Benedetto di Montagnana PD

Esperienza Lavorativa

- 2008 ad oggi - Comune di Verona - Direzione Tributi - Canone Patrimoniale Servizi Pubblicitari (dal 2021 ex qualif. D1 - concorso - TEMPO INDETERMINATO - dal 2008 al 2020 ex q.f. B4)
gestione e contabilità dei tributi pubblicitari.
- 2007/2008 -Ulss 22 di Bussolengo - Segreteria di Dipartimento
(ex qualif C1- TEMPO INDETERMINATO)
supporto amministrativo al Direttore Dirigente Medico, gestione dell'utenza, supporto amministrativo - contabile al personale sanitario.
- 2002/2005 - Camera di Commercio IAA di Verona (e sede di San Bonifacio)
(ex qualif. C1 -TEMPO DETERMINATO)
front e back office al Registro delle Imprese, Albi e Ruoli e certificazioni per il commercio estero.
- 2000/2001 - Accademia di BB.AA. G.B. Cignaroli di Verona
(eq qualif. C1 - TEMPO DETERMINATO)
attività amministrativo-contabili, contrattualistica per assunzioni, relazioni con il pubblico, segreteria didattica, gare per acquisti di beni e forniture.
- 1999/2000 - Comune di Verona (incarichi a tempo determinato) presso le Direzioni: Istruzione, Farmacie Comunali, Polizia Municipale.

Altre Informazioni

Aggiornamenti professionali, su tematiche varie, organizzati da Ministero per la Pubblica Amministrazione, Regione Veneto, Comune di Verona, ANUTEL, IFEL, Unioncamere Veneto ed altri (tributi e la fiscalità locale, Privacy, corruzione ed illegalità nel pubblico impiego,redazione degli atti amministrativi, Cybersicurezza.....)
Formazione specialistica:
- Fond. Scuola Nazionale Patrimonio Attività Culturali - DICOlab Cultura Digitale: Corso di Project Management;
-Syllabus : " Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell ' esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) " ;
- Syllabus: " Nuovo codice dei contratti pubblici " - livello introduttivo e base;
- Fond.Scuola Nazionale Patrimonio Attività Culturali - DICOlab Cultura Digitale: Corso Progettare con l ' Europa: istruzioni per l ' uso;
- Unioncamere Veneto: Corso base di Europrogettazione;
- Syllabus: Corsi a tema " Competenze digitali per la PA " - livello avanzato;

Competenze Linguistiche

Lingua madre : Italiano

Altre lingue :

Francese e Inglese A2

Competenze Digitali

-ECDL 8 Moduli 1: Concetti base dell ' IT; 2: Uso del Pc e gestione file; 3: Elaborazione testi; 4: Foglio elettronico; 5: Database; 6: Presentazion PP;7: Reti informatiche – Internet;
-Applicativi per la gestione documentale e la gestione dei Tributi Locali
-Conoscenza ed utilizzo dei principali Social media

Patente di guida

B