

**Cognome Nome**

Marino Gabriella

**Istruzione e Formazione**

- Laurea in Giurisprudenza (indirizzo amministrativo pubblicistico) vecchio ordinamento presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano;
- Abilitazione alla professione di Avvocato, a seguito di superamento di esame di Stato, con Iscrizione nell'Albo in data 22.09.2003 ed esercizio effettivo della professione forense per quasi un ventennio;
- Avvocato Cassazionista: Patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed altre Giurisdizioni Superiori (Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Corte Cost., Tribunale Superiore delle Acque pubbliche) con iscrizione nell'Albo Speciale;
- Iscrizione all'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato (Amministrativo, Civile e Penale) e, sino alla data di volontaria cancellazione dall'Albo per incompatibilità con la professione di dipendente comunale;
- Autorizzazione ad effettuare le notifiche in proprio degli atti giudiziari ex L. n. 53/94 e s.m.i concessa con Delibera dell'8.1.13 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e sino alla data di volontaria cancellazione dall'Albo;
- Mediatore Civile Professionista, giugno 2011 (valutazione finale: distinto) previo Corso di alta formazione in partnership Ipsos Scuola di Formazione;
- Corso Universitario di perfezionamento e di aggiornamento professionale per dipendenti delle P.A. e degli enti pubblici, organizzato dall'Università di Verona - Dipartimento Scienze Giuridiche dal 29.09.2022 all'1.12.2022;
- Corso-base "Human Resources Management" presso l'Istituto Superiore di Studi Direzionale a Milano (tematiche inerenti alla gestione allo sviluppo ed alla valutazione delle risorse umane) Aprile, Maggio e Giugno 1999;
- Diploma di Maturità classica.

**Esperienza Lavorativa**

- Dal 29.01.2020 ad oggi: Funzionario Servizi Amministrativi-Contabili cat. D/2 presso il Servizio Fiscalità e Contenzioso della Direzione Tributi del Comune di Verona;
- Dal 17.12.2019 al 28.01.2020: Istruttore Direttivo amministrativo cat. D presso il Settore Tributi - Servizio Amministrativo e Recupero Evasione ed Entrate all'interno dell'Area Risorse Finanziarie e valorizzazione del patrimonio del Comune di Brescia;
- Dal 04.11.2019 al 16.12.2019: Istruttore Direttivo amministrativo cat. D presso il Settore Coordinamento Amministrativo all'interno dell'Area Servizi Tecnici e Sicurezza Ambienti di Lavoro del Comune di Brescia;
- Dal 06.06.2019 al 03.11.2019: Istruttore amministrativo, assegnato alla Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria presso il Settore Edilizia Privata, Residenziale Pubblica e Paesaggio del Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità del Comune di Trieste;
- Esercizio effettivo della professione forense, dapprima come Praticante abilitato al patrocinio e, dal 22.09.2003, quale Avvocato per quasi un ventennio, da ultimo, anche con il titolo di Avvocato cd. Cassazionista.

## Altre Informazioni

- Corsi di formazione ed aggiornamento professionale obbligatoriamente previsti dalla Legge sull'Ordinamento Forense durante l'arco di tempo in cui si è svolta l'attività di Avvocato;

- Percorso Formativo On Boarding” dedicato ai neo-assunti organizzato dal Comune di Trieste presso il MIB Trieste School of Management;

Ho partecipato a svariati incontri, seminari e corsi inerenti sia i tributi locali (IMU e TASI, TARI, Imposta di soggiorno, CUP) e sia il processo tributario. Si segnalano, da ultimo:

- “Processo tributario: Le novità entrate in vigore il 02.9.24” video-seminario, organizzato da ANUTEL;

26 e 27 febbraio 2025, Master breve sui Tributi locali (4 ore), organizzato da ANUTEL;

- 29 e 30 maggio 2025, Incontro di studio a Verona “l'IMU comma per comma: Corso base per operatori di nuova nomina e non solo..” (10 ore);

- Convegno “Il ruolo della Corte dei Conti nei processi decisionali degli Enti Locali”, organizzato in data 25.11.22 dall'Università di Verona - Dipartimento Scienze Giuridiche.

## Competenze Linguistiche

Lingua madre : Italiano

Altre lingue :

Inglese

## Competenze Digitali

- Conoscenza teorica e pratica del software Word e di tutti i mezzi tecnologici (livello avanzato) in uso al Servizio Fiscalità e Contenzioso e ad esso connessi:

a) SIGIT, PTT e Tele-contenzioso;

b) Gestionale del contenzioso tributario Team System;

- Conseguimento, in data 22-02-2017, di ECDL Full Standard, come da Certificazione AICA in mio possesso;

- Conseguimento, in data 15-02-2017, di ECDL IT-Security, come da Certificazione AICA in mio possesso.

## Patente di guida

B