

Cognome Nome

Righetti Erika

Istruzione e Formazione

1999 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale "Galileo Galilei" di Verona con votazione 78/100;

2004 - Laurea quadriennale in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Padova con votazione 106/110.

Dal 2007 iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Veneto - elenco pubblicisti.

Esperienza Lavorativa

Dal 2005 in servizio presso l'Ufficio Stampa del Comune di Verona con contratto di lavoro interinale e dal 1 ottobre 2009, dipendente di ruolo con qualifica di Istruttore direttivo Addetto Stampa (fino al 2019).

Attività: redazione comunicati stampa e interventi istituzionali di Sindaco e Assessori; gestione agenda conferenze stampa, mailing list; segreteria e gestione amministrativa dell'Ufficio.

Dal 2019 istruttore direttivo presso la Direzione Servizi Sociali in qualità di referente patrocini e co-organizzazione eventi, concessione contributi, gestione segreterie del Comitato dei Sindaci e della Consulta della Disabilità.

Attività: protocollo, predisposizione di atti/deliberazioni per la Giunta e il Consiglio comunale, impegni di spesa e liquidazione contributi economici.

Convocazione sedute e predisposizione atti deliberativi e verbali Esecutivo e Comitato dei Sindaci; rapporti con i Comuni dell'ATS e con l'Azienda Ulss 9 Scaligera. Convocazione sedute e redazione verbali Consulta della Disabilità e gestione comunicazioni/attività di segreteria, a contatto con il Presidente della Consulta. Dal 2023 funzionario presso la Direzione Programmazione Socio Sanitaria Territoriale. Oltre alle attività sopra indicate segue e collaboro al percorso di costituzione dell'Ambito Territoriale Sociale ex L.R. n. 9/2024.

Altre Informazioni

Dal 2021 mi occupo del procedimento per l'assegnazione delle borse di studio/premi Stefano Bertacco.

Referente della comunicazione.

Ho partecipato a vari corsi di formazione in ambito amministrativo (tra cui Antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo; La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023 aspetti organizzativi e applicativi; Misure di prevenzione etiche e di comportamento; Nuovo Codice dei Contratti Pubblici; Sicraweb) e relativi alle attività di competenza (Le linee guida per la definizione dei modelli organizzativi omogenei degli Ambiti Territoriali Sociali per l'Attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali, Intelligenza artificiale e giornalismo: tra opportunità e nuove problematiche).

Competenze Linguistiche

Lingua madre : Italiano

Altre lingue : Inglese liv. fluente; Spagnolo liv. scolastico

Competenze Digitali

Buona conoscenza PC e dei principali programmi/applicativi (Word, Excel, LibreOffice, Sicra, Acrobat), posta elettronica, internet, elaborazione immagini.

Patente di guida

B