

**Avviso di selezione mediante procedura valutativa, ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, per lo sviluppo professionale tramite progressione tra le Aree c.d. “Progressioni Verticali in deroga”.**

**Art. 1 - Indizione e oggetto della selezione**

In attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato unitamente al PIAO 2025-2027 con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 31 gennaio 2025, successivamente modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 323/2025 e n. 873/2025, e secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022, e dal vigente *Regolamento per lo sviluppo professionale tramite progressione tra le Aree*, approvato con deliberazione G.C. n. 1278 del 06/12/2024, è indetta una procedura selettiva “*straordinaria e temporanea*” per l'assunzione, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento, delle seguenti unità di personale:

- n. 2 Funzionari servizi informatici
- n. 5 Funzionari di Polizia Locale
- n. 11 Funzionari servizi tecnici
- n. 32 Funzionari servizi amministrativi-contabili
- n. 32 Funzionari educatori asili nido
- n. 18 Funzionari insegnanti scuola dell'infanzia
- n. 10 Istruttori servizi tecnici
- n. 20 Istruttori servizi amministrativi-contabili

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura, per beneficiare della progressione di carriera di cui al presente articolo, i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Verona, che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura correlata, nonché alla data di sua conclusione e della successiva assunzione.

Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:

- essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;
- possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla Tabella C allegata al CCNL16/11/2022;
- rivestire uno dei profili ammessi alla selezione, così come previsto dall'allegato 1 del vigente *Regolamento per lo sviluppo professionale tramite progressione tra le Aree*, approvato con deliberazione G.C. n. 1278 del 06/12/2024.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area in favore dei vincitori della selezione.

Alle procedure non possono partecipare i dipendenti, che siano stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla multa nei due anni precedenti la data di scadenza dell'istanza di partecipazione alla procedura a cui il dipendente partecipa.

### **Art. 3 – Elementi di valutazione e punteggi**

Ai fini della procedura per le “**Progressioni Verticali in deroga**” costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

#### **a) esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 40 punti):**

Servizio prestato alle dipendenze del Comune di Verona o altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, ovvero in altra Area superiore, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 40 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

Per area di provenienza si intende l'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, secondo la tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione Tabella B del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

Per accedere all'Area di inquadramento superiore (profilo professionale di destinazione) è necessario essere inquadrato, alla data di scadenza del bando, nel profilo professionale di provenienza come definito nell'allegato 1 del vigente *Regolamento per lo sviluppo professionale tramite progressione tra le Aree*, approvato con deliberazione G.C. n. 1278 del 06/12/2024.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le esperienze maturate nell'area di provenienza in misura superiore rispetto al requisito di cui alla Tabella di corrispondenza – Tabella C del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

#### **b) titolo di studio (massimo 20 punti):**

Verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di studio superiori rispetto al requisito di cui alla Tabella di corrispondenza - Tabella C del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022. Tutti i titoli di studio devono essere attinenti al profilo oggetto della procedura valutativa; l'attinenza sarà valutata dalla Commissione, attribuendo i seguenti punteggi:

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI 20</b>
1. - Diploma di scuola secondaria di II grado	<b>Punti 5</b>

2. - Diploma di laurea triennale	<b>Punti 10</b> <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il titolo di cui al punto 1)</i>
3. - Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento	<b>Punti 15</b> <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il titolo di cui ai punti 1 e 2)</i>
4. Master universitario di I livello	<b>Punti 1</b> (per ciascun titolo) fino a un <b>massimo di punti 2</b>
5. Master universitario di II livello	<b>Punti 2</b> (per ciascun titolo) fino a un <b>massimo di punti 4</b>
6. Dottorato di Ricerca	<b>Punti 2</b> (per ciascun titolo) fino a un <b>massimo di punti 2</b>
7. Diploma di specializzazione	<b>Punti 2</b> (per ciascun titolo) fino a un <b>massimo di punti 2</b>

**c) competenze professionali (massimo 40 punti):**

<b>PERCORSI FORMATIVI (esclusa la formazione obbligatoria)</b>	<b>PUNTI 15</b>
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale indicato nell'avviso della procedura valutativa, validamente conclusi con certificato di formazione attestante il superamento dell'esame finale, svolti nell'ultimo triennio, esclusi i corsi di formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.	<b>1 punto per corso</b> (max n. 6 corsi), <b>massimo punti 6</b>
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale indicato nell'avviso della procedura valutativa, di particolare rilevanza della durata di almeno 25 ore, validamente conclusi con certificato di formazione attestante il superamento dell'esame finale, svolti nell'ultimo triennio, esclusi i corsi di formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81	<b>3 punti per corso</b> (max n. 3 corsi), <b>massimo punti 9</b>

<b>COMPETENZE CERTIFICATE</b>	<b>PUNTI 6</b>
Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione in corso di validità e della durata di almeno 25 ore validamente conclusi con certificato di formazione attestante il superamento dell'esame finale svolte nell'ultimo triennio	<b>1 punto per corso</b> (max n. 3 corsi), <b>massimo punti 3</b>
Competenze Linguistiche - Corsi di lingua straniera con valutazione/esame finale superato e riconosciute con certificazione almeno di livello B1 e in corso di validità	<b>1,5 punti per corso</b> (max n. 2 corsi), <b>massimo punti 3</b>

ABILITAZIONI PROFESSIONALI	PUNTI 9
Abilitazioni professionali, attinenti al profilo professionale indicato nell'avviso della procedura valutativa (escluse le abilitazioni necessarie e richieste per ricoprire il posto di lavoro nel quale il dipendente è inquadrato al momento della candidatura)	<b>3 punti per abilitazione</b> (max n. 3 abilitazioni), <b>massimo punti 9</b>

COLLOQUIO	PUNTI 10
Colloquio motivazionale finalizzato a verificare le attitudini e competenze del candidato ad assumere il ruolo, le funzioni e le responsabilità previste dal nuovo inquadramento e profilo professionale con riferimento ad eventuali incarichi procedurali rivestiti	<b>massimo punti 10</b>  (in base ai criteri di graduazione predeterminati dalla Commissione)

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

#### **Art. 4 – Modalità di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dovranno presentare domanda di partecipazione attraverso l'applicativo "Smart Office", secondo le modalità e funzionalità meglio descritte negli strumenti di supporto forniti ai dipendenti e accessibili nella pagina intranet [https://intranet.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=97893](https://intranet.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=97893).

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il termine perentorio del **10 novembre 2025 alle ore 13:00**.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

#### **Art. 5 – Validità e regolarizzazione della candidatura**

La Direzione *Risorse Umane* svolgerà una verifica della corretta presentazione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata, attraverso l'applicativo "Smart Office".

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero l'impossibilità di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato all'art. 4 di questo avviso;

- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

#### **Art. 6 – Nomina della commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice nominata per ciascun profilo professionale di destinazione, sarà presieduta da un Dirigente e composta da due esperti nelle materie oggetto della procedura. Gli esperti potranno essere scelti tra i Dirigenti e i dipendenti del Comune di Verona appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il Presidente e i componenti verranno nominati dal Dirigente della Direzione *Risorse Umane*, una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari, nel rispetto, salva motivata impossibilità, del principio della parità di genere.

#### **Art. 7 – Esito della valutazione e assunzione in servizio**

Esaurita la fase di valutazione delle candidature, il Presidente della Commissione di ciascuna procedura dichiara vincitori i candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto, nei limiti dei posti previsti dalla procedura valutativa.

La valutazione, formalizzata tramite apposito verbale, è trasmessa, unitamente agli atti della procedura valutativa, al Dirigente della Direzione Risorse Umane, che li approverà con apposita determinazione dirigenziale.

In esito all'approvazione degli atti verrà dato corso alla costituzione del nuovo rapporto di lavoro con il/i vincitore/i della procedura, che sarà costituito e regolato da un contratto individuale, redatto in forma scritta secondo le previsioni del CCNL nel tempo vigente, comportando anche l'eventualità di assegnazione a Direzione diversa da quella di provenienza.

I vincitori della procedura valutativa saranno inquadrati nel profilo professionale dell'Area immediatamente superiore previsto dalla procedura stessa e potranno essere assegnati eventualmente anche a diversa Direzione e/o Servizio.

Ai dipendenti vincitori della procedura valutativa viene attribuito il tabellare iniziale della nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto delle progressioni economiche e/o di attribuzione del differenziale stipendiale, sia superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova Area, il dipendente conserva la differenza a titolo di assegno personale assorbibile in occasione di eventuali successive attribuzioni del differenziale stipendiale.

I vincitori delle procedure valutative, di cui alla presente disciplina, sono esonerati dal periodo di prova con il consenso degli stessi, in conformità a quanto previsto dall'art. 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

L'inquadramento nella nuova Area è comunque subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti e titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, che sono stati oggetto di valutazione, nonché alla concreta possibilità, da parte dell'Amministrazione, di costituire i relativi rapporti di lavoro in base alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto, relative al personale degli Enti Locali

### **Art. 8 – Ufficio referente e responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Dott. Stefano Vesentini, Responsabile del Servizio Concorsi e Selezioni.

La Direzione di riferimento del procedimento è la Direzione Risorse Umane – Dirigente Mario Petrin.

La procedura telematica di invio candidatura consente la consultazione di un Manuale d'Uso on line relativo all'utilizzo dell'applicativo "SmartOffice", che potrà essere utilizzato dal candidato per la risoluzione di eventuali dubbi relativi alla compilazione dell'istanza di partecipazione.

Esclusivamente per problemi riscontrati nella sola fase di accesso alla procedura telematica è possibile, eventualmente, contattare il seguente indirizzo e-mail: pev2025@comune.verona.it.

### **Art. 9 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate nella intranet dei dipendenti, alla pagina [https://intranet.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a\\_id=97893](https://intranet.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=97893).

Dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche, utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale.

### **Art. 10 – Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espresso si rinvia a quanto previsto dalle norme regolamentari dell'Ente e alla normativa nazionale e contrattuale vigente in materia.

### **Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.**

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra, 1 – 37121 Verona; email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali raccolti, con modalità informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione agli adempimenti previsti da leggi e contratti collettivi, da attuarsi ai fini della gestione del rapporto di lavoro con il Comune di Verona. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Verona o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare



**Comune  
di Verona**

Direzione Risorse Umane

del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra, 1 – 37121 Verona, email: [rp@comune.verona.it](mailto:rp@comune.verona.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Verona, 24 ottobre 2025

Il Dirigente  
Direzione Risorse Umane  
Mario Petrin

pubbliko  
servizi