

P. G. 130625 del 14/04/2022

Comune di VERONA  
(Prov. VERONA)

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

---

(Quinquennio 2017 – 2022)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## Indice degli argomenti trattati

RELAZIONE DI FINE MANDATO .....	1
Premessa.....	2
Indice degli argomenti trattati .....	3
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1. Dati generali.....	5
1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021 .....	5
1.2 - Organi politici .....	5
1.3 - Struttura organizzativa .....	7
1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:.....	7
1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:.....	7
1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:.....	8
Criticità:.....	17
2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.): .....	18
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO.....	19
1 - Attività Normativa:.....	19
2 - Attività tributaria .....	25
2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento. ....	25
3 - Attività amministrativa .....	26
3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni: .....	26
3.1.1 - Controllo di Gestione: .....	28
3.1.2 – Controllo strategico.....	36
3.1.3 - Valutazione delle performance: .....	38
3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147- <i>quater</i> del TUEL e del D. Lgs. n. 175/2016. ....	40
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....	42
3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: .....	42
3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	43
3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....	47
3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione. ....	48
3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.....	48
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)* .....	49
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	53
4.2. Rapporto tra competenza e residui.....	54
5 - Patto di Stabilità interno. ....	54

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: .....	54
5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: .....	54
6 – Indebitamento .....	54
6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente: .....	54
6.2 - Rispetto del limite di indebitamento: .....	55
6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: .....	55
6.4. Rilevazione flussi.....	55
7 - Conto del patrimonio in sintesi. ....	55
7.2. Conto economico in sintesi.....	56
7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	58
8 - Spesa per il personale: .....	58
8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato: .....	58
8.2 - Spesa del personale pro-capite:.....	58
8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:.....	59
8.4 – Rapporti di lavoro flessibile.....	59
8.5 – Spesa prevista nel limite della normativa vigente .....	59
8.6 – Limiti assunzionali in aziende speciali e istituzioni .....	59
8.7 - Fondo risorse decentrate e retribuzione di posizione e risultato .....	59
8.8 – Esternalizzazioni .....	59
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	60
1 - Rilievi della Corte dei conti.....	60
2 - Rilievi dell'Organo di revisione: .....	60
3 - Azioni intraprese per contenere la spesa: .....	60
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI .....	64
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE .....	70

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021

258.212 abitanti, *di cui*

122.803 maschi

135.409 femmine

#### 1.2 - Organi politici

Sindaco: Sboarina Federico in carica dal 27/06/2017

Assessori:

Cognome	Nome	Inizio carica	Cessazione Carica
BASSI	ANDREA	23/11/2020	14/12/2021
BERTACCO	STEFANO	08/07/2017	15/06/2020
BIANCHINI	STEFANO	23/11/2020	GIUGNO 2022
BRIANI	FRANCESCA	08/07/2017	GIUGNO 2022
FONTANA	LORENZO	08/07/2017	13/06/2018
MAELLARE	MARIA DANIELA	01/09/2020	GIUGNO 2022
NERI	MARIA EDI	08/07/2017	23/11/2020
PADOVANI	MARCO	08/07/2017	GIUGNO 2022
POLATO	DANIELE	08/07/2017	02/11/2020
RANDO	FILIPPO	08/07/2017	GIUGNO 2022
SEGALA	ILARIA	08/07/2017	GIUGNO 2022
SPAGNOL	NICOLA	11/01/2022	GIUGNO 2022
TOFFALI	FRANCESCA	08/07/2017	GIUGNO 2022
ZANOTTO	LUCA	08/07/2017	GIUGNO 2022
ZAVARISE	NICOLO'	19/04/2019	GIUGNO 2022

### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:   Ciro Maschio   dal 17/07/2022 al 04/06/2021

Leonardo Ferrari dal 10/06/2021

Cognome	Nome	Inizio carica	Cessazione Carica
ADAMI	MARIA FIORE	27/06/2017	Giugno 2022
BACCIGA	ANDREA	27/06/2017	Giugno 2022
BENIN	FEDERICO	27/06/2017	Giugno 2022
BERTACCO	STEFANO	27/06/2017	08/07/2017
BERTUCCO	MICHELE	27/06/2017	Giugno 2022

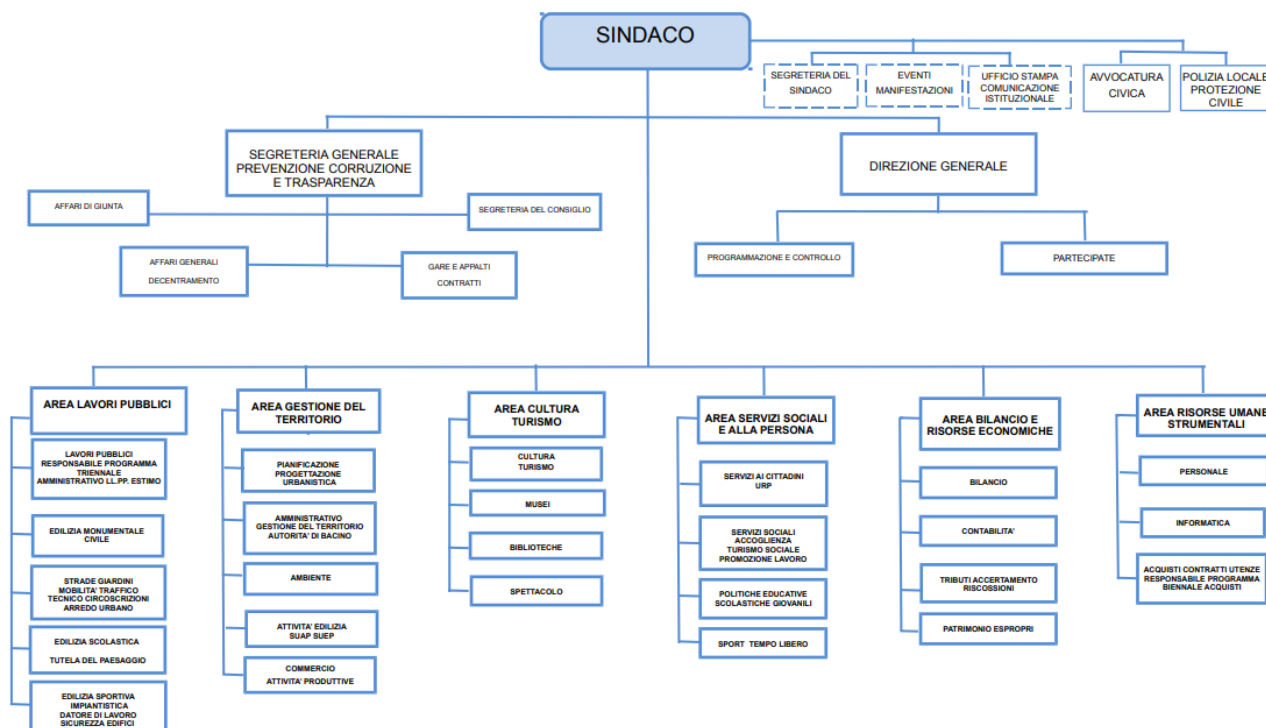
## Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

BIANCHINI	STEFANO	27/06/2017	23/11/2020
BISINELLA	PATRIZIA	27/06/2017	Giugno 2022
BOCCHI	LAURA	27/06/2017	Giugno 2022
BONATO	MAURO	27/06/2017	Giugno 2022
BOZZA	ALBERTO	27/06/2017	Giugno 2022
BRESSAN	PAOLA	17/07/2017	Giugno 2022
BRIANI	FRANCESCA	27/06/2017	08/07/2017
COMENCINI	VITO	27/06/2017	Giugno 2022
CORSI	ENRICO	27/06/2017	13/07/2017
CROCE	MICHELE	27/06/2017	12/07/2017
CROCE	ADRIANO	17/07/2017	19/07/2017
DE MARZI	MATTEO	27/06/2017	Giugno 2022
DRUDI	DANIELA	27/06/2017	Giugno 2022
FERRARI	LEONARDO	27/06/2017	Giugno 2022
FERRARI	TOMMASO	27/06/2017	Giugno 2022
FONTANA	LORENZO	27/06/2017	08/07/2017
GASTALDELLI	NICOLETTA	27/07/2017	04/08/2017
GENNARI	ALESSANDRO	27/06/2017	Giugno 2022
GRASSI	ANNA	27/06/2017	Giugno 2022
GUARDINI	ENRICO	26/11/2020	Giugno 2022
LA PAGLIA	ELISA	27/06/2017	Giugno 2022
LAPERNA	THOMAS	17/07/2017	Giugno 2022
LESO	ANNA	27/06/2017	Giugno 2022
MARIOTTI	MASSIMO	27/06/2017	12/07/2017
MASCHIO	CIRO	17/07/2017	Giugno 2022
MELONI	PAOLO	27/06/2017	Giugno 2022
PACI	MASSIMO	27/06/2017	Giugno 2022
PADOVANI	CARLA	27/06/2017	Giugno 2022
PADOVANI	GIANMARCO	14/09/2017	Giugno 2022
PADOVANI	MARCO	27/06/2017	08/07/2017
PERBELLINI	DANIELE	27/06/2017	Giugno 2022
POLATO	DANIELE	27/06/2017	08/07/2017
RANDO	FILIPPO	27/06/2017	08/07/2017
ROSSI	PAOLO	27/06/2017	Giugno 2022
RUSSO	ROSARIO	27/06/2017	Giugno 2022
SALEMI	ORIENTA	27/06/2017	14/07/2017
SESSO	NICOLO'	27/06/2017	Giugno 2022
SIMEONI	ROBERTO	27/06/2017	Giugno 2022
TACCHELLA	BRUNO	27/06/2017	14/07/2017
TOFFALI	FRANCESCA	27/06/2017	08/07/2017
TOSI	FLAVIO	27/06/2017	Giugno 2022
VALLANI	STEFANO	17/07/2017	Giugno 2022
VANZETTO	MARTA	27/06/2017	Giugno 2022
VELARDI	ANDREA	27/06/2017	Giugno 2022
ZANDOMENEGHI	MARCO	27/06/2017	Giugno 2022
ZANOTTO	LUCA	27/06/2017	08/07/2017
ZELGER	ALBERTO	27/06/2017	Giugno 2022

### 1.3 - Struttura organizzativa

#### Organigramma

come da Del. Giunta n. 151 del 27/04/2021



#### Risorse umane al 31/12/2021

**Direttore Generale:** Dott. Fabio Gamba

**Segretario Generale:** Dott. Corrado Grimaldi

Numero **dirigenti:** 25

Numero **posizioni organizzative:** 150

Numero totale **personale dipendente (\*)**: 1814

(\*) personale a tempo indeterminato e determinato, inclusi alte professionalità, distaccati e comandati in entrata, collaboratori del Sindaco

#### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato.

#### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

L'Ente non ha dichiarato dissesto finanziario.

#### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

*[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

##### **Polizia Locale**

Controlli settore Edilizia:

Criticità: reperimento documentazione necessaria allo svolgimento delle verifiche di competenza, con difficoltoso accesso al portale Aedilis (non più aggiornato dalla metà del mese di gennaio e quindi utile per la sola consultazione "storica").

Soluzioni realizzate: accesso al portale "Impresa in un giorno" per verifica ed acquisizione documentazione in arrivo e in partenza dal SUAP/SUEP; prossimo l'accesso al gestionale GPE (in sola consultazione) in sostituzione dell'obsoleto Aedilis, dato che sul portale "Impresa in un giorno" non vengono caricate le comunicazioni e gli atti inviati via PEC;

Controlli settori Commercio/Pubblici Esercizi – Pubblicità - Ecologia

Criticità: reperimento documentazione necessaria allo svolgimento delle verifiche di competenza;

Soluzioni realizzate: accesso al portale "Impresa in un giorno" per verifica ed acquisizione documentazione in arrivo e in partenza e Direzioni competenti.

Talvolta non vengono "caricate" le comunicazioni inviate via PEC che vengono reperite per le vie brevi o richieste/ricevute via mail dagli Uffici

Controlli settore VDS AMIA

Criticità:

- 1) aggiornamento protocollo d'intesa con le ultime disposizioni in materia di privacy
- 2) scarsa qualità immagini pervenute
- 3) gestione filmati (mancanti di parti essenziali quali arrivo e/o partenza del veicolo interessato)
- 4) tempi di verbalizzazione
- 5) trasmissione al Comando degli "eventi"
- 6) copertura di zone del territorio oggetto di "scarichi"

Soluzioni realizzate:

- 1) stipulato nuovo protocollo d'intesa
  - 2) aggiornamento continuo con Responsabili VdS AMIA per razionalizzazione e miglioramento filmati da inviarci, anche per punto 3);
  - 4 -5) in fase di definizione l'invio degli eventi in "Vista" al fine di non gravare la PEC del Comando nonché di evitare l'allungamento dei tempi di "scarico", gestione e verbalizzazione degli eventi;
  - 6) installazione di nuove TVCC (circa 100) con mappatura delle stesse.
- Quando non possibile richiesta posizionamento di TVCC mobili e/o "civetta"

Soluzioni innovative adottate per gestire criticità trasversali:

- Verbalizzazione con palmare di ultima generazione, con possibilità di dettatura del testo e con molti più caratteri a disposizione
- Utilizzo del gestionale SICRA per la gestione degli atti in arrivo e in partenza
- Prossima firma digitale del Responsabile PA
- Geolocalizzazione dei RdS con creazione di atti specifici per determinate attività (es. Camion Vela)
- Ottimizzazione dei rapporti soprattutto con Enti quali Agec/Ater, che consentono il risparmio e il recupero di risorse materiali e finanche finanziarie, desunte dalle pronte rassegnazioni degli alloggi, gli sfratti per morosità e le rilevazioni di irregolarità che compromettono la corretta gestione del patrimonio immobiliare
- Firma protocollo con AGECE per recupero veicoli abbandonati nei cortili di pertinenza.
- Gestione come Protezione Civile emergenza COVID-19, profughi provenienti Ucraina e gestione HUB Italia per raccolta aiuti umanitari ed invio in Ucraina.
- Potenziamento dei controlli di polizia stradale e di sicurezza urbana con l'attivazione del Nucleo Cinofili e nuovi servizi di controllo del territorio



- Implementazione dei servizi di videosorveglianza cittadina e attivazione del Sistema Centralizzato Nazionale Transiti e Targhe presso il Ministero dell'Interno.
- Attivazione notifiche preavvisi di sanzioni al Codice della Strada attraverso APP IO
- Attivazione nuovo portale patente a punti per inserimento dichiarazioni da parte del cittadino.
- Attivazione protocollo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Antidroga per analisi infortunistica stradale legata alla micromobilità elettrica.

### **Programmazione e Controllo**

Criticità: Necessità di integrare nel ciclo della performance nuovi strumenti di programmazione e organizzazione (POLA, PIAO, Agenda digitale, ecc.) evitando ridondanze e garantendo semplicità e chiarezza; necessità di sviluppare un nuovo modello di Misurazione e Valutazione della Performance.

Soluzioni realizzate: sviluppo delle potenzialità dell'applicativo jEnte, collaborazione costante con la Direzione Generale, la Segreteria Generale e altri uffici dell'Ente per mantenere organicità fra i diversi documenti, in particolare tramite collegamento delle schede individuali di valutazione con la programmazione per obiettivi (PEG e individuali) e del SMVP con PTPCT, piano della formazione e agenda digitale. Elaborazione e aggiornamento continuo del nuovo SMVP.

### **Aziende Partecipate**

Criticità: difficoltà nell'accertamento sistematico sulle società controllate dal Comune, al fine di monitorarne l'andamento economico-finanziario e patrimoniale e attuare le necessarie azioni correttive, nonché riduzione del numero delle partecipazioni societarie.

Soluzioni realizzate: sulla base delle nuove disposizioni del D. Lgs. 16/08/2016, n. 175 (*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica* – TUSP), annualmente viene effettuata un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui il Comune detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti dell'art. 20, co. 2 del TUSP, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 04/04/2018 è stato aggiornato e integrato il sistema informativo ritenuto idoneo per l'esercizio del controllo sulle società partecipate non quotate, già definito con D.G.C. n. 303 del 09/10/2014, stabilendo una differenziazione in relazione all'effettivo potere di controllo del Comune di Verona.

### **Segreteria Generale Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

Criticità: oltre al progressivo costante aumento di adempimenti, dovuto anche al completo trasferimento della materia "trasparenza" in capo all'RPCT, la principale criticità è stata determinata dalla crisi pandemica, che ha imposto una profonda revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire da un lato la continuità dei servizi, dall'altro il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio e commissioni consiliari. La migrazione delle sedute degli organi dalle sedi istituzionali alle piattaforme digitali, con l'utilizzo di sistemi informatici che consentono la gestione di presenze, votazioni e verbalizzazione, ha comportato un notevole impegno anche sul piano organizzativo e gestionale, con lo sviluppo di nuove competenze in capo dai funzionari ed operatori. Nello stesso periodo è stato completato il processo di digitalizzazione delle deliberazioni di giunta e consiglio. Le profonde innovazioni, necessitate dalla situazione contingente, sono peraltro state compiutamente assimilate dalla struttura, con potenziali vantaggi anche in condizioni di ritrovata normalità.

### **Servizi ai cittadini**

Criticità:

- disallineamento dei dati dei registri informatici di anagrafe e stato civile ai parametri definiti per l'ingresso nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)
- disallineamento dei dati dello stradario comunale rispetto allo stradario catastale
- contrazione significativa dell'organico
- gestione dei servizi al pubblico, di anagrafe, stato civile ed elettorale in tempo di pandemia
- evoluzione normativa in materia di accesso on line ai servizi con SPID
- evoluzione normativa in materia di reddito di cittadinanza e competenze dei comuni

- evoluzione normativa in materia di atti dello stato civile

Soluzioni realizzate:

- bonifica della banca dati demografica ai parametri definiti per l'ingresso in ANPR e tempestivo ingresso
- attività di allineamento dei dati dello stradario comunale ai parametri ISTAT e/o alla banca dati anagrafica alla banca dati catastale
- impulso esponenziale alla gestione di pratiche on line (e-mail, pec, sportello zero, elixForms) con riduzione degli accessi fisici agli sportelli/uffici limitati ai soli servizi da erogarsi necessariamente in presenza e gestione on line delle pratiche integrate tra più uffici comunali (accertamenti vigili)
- certificazione anagrafica e di stato civile on-line tramite sportello Zero e sul territorio presso le edicole e tabaccai convenzionati
- dematerializzazione delle liste elettorali
- riorganizzazione dei servizi al pubblico con accessi controllati
- implementazione del progetto Sposami a Verona
- mantenimento dei servizi pubblici anche di sportello in lockdown
- studio, formazione e sviluppo per la redazione degli atti di stato civile nel nuovo formato A4
- realizzato un evento di benvenuto per i neo genitori ed i loro bambini.

### **Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)**

Criticità: aggiornamento dei riferimenti sulle tematiche di centralino per conto della Polizia Locale; monitoraggio della presa in carico delle segnalazioni da parte degli uffici competenti; transizione dalle credenziali di Sportello Zero alle credenziali SPID per l'accesso ai servizi on line; aggiornamento degli avvisi al pubblico e dei contenuti on line con le modalità di accesso ai servizi durante il periodo di emergenza sanitaria; rilascio di informative, suggerimenti utili e momenti di contatto con i neo genitori.

Soluzioni realizzate: migliorato il servizio di prima informazione per conto della Polizia Locale mediante incontri e aggiornamento dei riferimenti; adottata una mappa sul SIGI per la geolocalizzazione, la presa in carico e la chiusura delle segnalazioni inoltrate agli uffici competenti ed alle aziende partecipate; diminuito il tempo di risposta alle richieste dei cittadini pervenute a mezzo posta elettronica mediante la collaborazione con gli uffici coinvolti; creato il punto SPID per l'identificazione personale volta ad ottenere le credenziali di identità digitale; rilasciate le tessere di libero accesso alle piscine comunali per i cittadini disabili ed i permessi di sosta sugli stalli rosa per donne in stato di gravidanza e mamme con neonati al seguito; potenziata la comunicazione della Direzione Servizi ai Cittadini URP mediante la revisione degli avvisi al pubblico e dei contenuti online sul portale, predisposte e distribuite le newsletter cartacee in occasione di grandi eventi, gestite le indicazioni per l'uso del marchio del Comune.

### **Affari Generali Decentramento – Politiche Comunitarie**

Criticità: la progressiva riduzione delle risorse umane, che ha coinvolto nel quinquennio tutte le componenti della struttura organizzativa, dalla dirigenza ai responsabili di posizione organizzativa al personale dei livelli, ha comportato un forte depauperamento delle conoscenze e delle esperienze, aggravato dalla parcellizzazione e microsettorializzazione dei processi di lavoro in essere ormai da oltre un decennio nel Comune. Interi ambiti gestionali ed operativi si sono così trovati in modo repentino a dover fare in conti con una evidentissima carenza di competenze, con aggravio dei carichi di lavoro ed aumento delle esigenze di professionalizzazione.

La revisione della macrostruttura sfociata nella riforma del dicembre 2020, dopo un periodo "sperimentale" di collaborazione informale attuato attraverso il meccanismo degli incarichi *ad interim*, ha consentito di operare un deciso efficientamento mediante l'impiego trasversale delle competenze professionali tra uffici prima referenti a direzioni diverse: la collocazione nell'ambito di un'unica direzione delle politiche riguardanti gli affari generali, il decentramento, i fondi comunitari e la gestione del patrimonio UNESCO ha evidenziato come un'organizzazione con forti sinergie di tipo orizzontale e trasversale, possa costituire una efficace risposta alla gestione di processi apparentemente "distanti", ma con solide radici comuni, non solo di tipo tecnica, ma anche e soprattutto logico e di sistema.

In questa ottica sono stati affrontati numerosi processi di revisione organizzativa, che hanno consentito di sostenere un carico di attività notevolmente accresciuto in termini economici e

gestionali, pur in una situazione fortemente caratterizzata dalla crisi pandemica. Basti pensare alla gestione dei fondi comunitari, in particolare la programmazione FESR 2014-2020: SISUS, UIA (per oltre 21 mln di euro) e l'avvio della nuova programmazione della SUS 2021-2027; il grande impulso delle politiche di valorizzazione del patrimonio UNESCO (rilievi 3D della Cinta Muraria, valorizzazione del Centro di documentazione del Bastione delle Maddalene, aggiornamento del Piano di Gestione, ideazione e gestione di numerose manifestazioni ed eventi); lo sviluppo delle politiche di attuazione della sussidiarietà, che ha permesso in pochi anni la crescita sotto il profilo teorico e pratico di un'esperienza di grande valore innovativo nei rapporti tra amministrazione civica e cittadini; il costante presidio degli istituti normativi/organizzativi di carattere generale, la completa rivisitazione del progetto Anziani Protagonisti nei Quartieri, sfociata in un'innovativa esperienza di co-progettazione con gli ETS e la nascita dei nuovi Centri di Comunità; la revisione della gestione delle sale, degli impianti sportivi, delle manifestazioni circoscrizionali, ecc., anche grazie ad un forte orientamento trasversale dell'unità di staff della Direzione, che ha garantito l'unitarietà nell'applicazione degli istituti e nella gestione delle risorse.

### **Gare Appalti Contratti**

Criticità: ampliamento a tutti gli uffici comunali della necessità di sviluppare l'attività di e-Procurement ricorrendo a gare telematiche per l'espletamento delle procedure di gara, al fine di garantire la semplificazione e la standardizzazione delle procedure di affidamento favorendo il conseguimento di economie di scala, risparmi di processo e una maggiore efficienza ed efficacia nell'interazione tra l'Amministrazione e gli operatori del mercato.

Soluzioni realizzate: Progressiva estensione ai vari uffici comunali dell'utilizzo della piattaforma telematica "Sintel" di proprietà di Aria S.p.A., azienda partecipata dalla Regione Lombardia, disciplinato da una apposita convenzione stipulata nel giugno 2016. La Regione Veneto ancora non dispone di uno strumento analogo.

In alternativa, per le procedure sotto soglia comunitaria, gli uffici utilizzano la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### **Pianificazione e Progettazione urbanistica**

Criticità: riuscire a definire una nuova Pianificazione della città, maggiormente incentrata sulla riqualificazione e rigenerazione dell'esistente, nel rispetto di una normativa che tutela il consumo di suolo, in un periodo storico segnato da una Pandemia mai affrontata prima e con una significativa preesistente carenza di personale. Con le stesse criticità concretizzare successivamente, nella progettazione attuativa, quanto definito nel disegno urbanistico generale.

Soluzioni realizzate: la caratterizzazione di questi obiettivi prioritari si esplica attraverso la definizione di strategie per cogliere le opportunità di trasformazione e riportare al centro la progettazione urbanistica. Gli adempimenti preliminari e paralleli all'adozione della Variante 29 al P.I., sul tema della riqualificazione e rigenerazione urbana, hanno comportato l'adeguamento dello strumento urbanistico (PAT) alle disposizioni sul contenimento di consumo di suolo (L. r. 14/2017), l'adeguamento del regolamento edilizio comunale (REC) al regolamento edilizio tipo (RET) ai sensi dell'art.4, comma 1-sexies del DPR 380/2001, la variante al PI "Regole, misure applicative ed organizzative per la determinazione dei crediti edilizi da rinaturalizzazione" in attuazione della DGR n. 263/2020 e della l.r. 14/2017. La necessità di rendere operativi gli uffici, con la maggioranza del personale assegnato in modalità di lavoro agile e con un confronto con l'utenza esclusivamente da remoto, hanno indotto una organizzazione quanto più snella possibile dei processi. Con il ritorno in presenza del personale e la graduale normalizzazione del lavoro, gli aspetti positivi dei rapporti da remoto, a tutti i livelli, hanno permesso una gestione più efficiente di taluni passaggi dei procedimenti di competenza.

### **Politiche giovanili**

Criticità:

a) personale sotto organico: i dipendenti in uscita per pensionamenti o per trasferimento non sono stati sostituiti con altro personale e gli uffici sono rimasti in carenza di organico a fronte di invariato carico di lavoro.

b) difficoltà a reperire l'adeguata struttura organizzativa e di personale per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale e per poter presentare programmi di interventi e progetti di servizio civile nell'Ente.

c) riduzione del finanziamento disponibile a bilancio.

d) difficoltà durante il periodo pandemico a realizzare le iniziative previste per i giovani in presenza  
Soluzioni realizzate:

a) si è cercato di sopperire alle assenze mediante ridistribuzione delle mansioni ai dipendenti in servizio garantendo qualità e continuità nelle progettualità intraprese con azioni di razionalizzazione e informatizzazione tali da ottimizzare competenze e tempistiche.

b) in riferimento alla progettazione e gestione dei volontari di Servizio Civile Universale nel Comune di Verona, si è proceduto al passaggio del Comune di Verona da Ente Titolare ad Ente di Accoglienza accreditandosi all'albo del Servizio Civile Universale attraverso ANCI VENETO, che possiede l'adeguata capacità organizzativa richiesta dalla recente normativa.

c) alcune attività/iniziative sono state intraprese grazie ai finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi della Regione Veneto (Piani di intervento in materia di politiche giovanili).

d) in alternativa alle iniziative in presenza diverse progettualità sono state realizzate da remoto, on line e in webinar ottenendo numeri importanti di partecipazione e un ingente aumento di studenti coinvolti.

### **Progetti Educativi**

Criticità:

a) difficoltà di realizzazione delle tradizionali iniziative di carattere educativo/culturale a causa della crisi pandemica da Covid 19, con particolare riguardo agli anni 2020 e 2021.

b) complessità della gestione dei Centri Estivi Ricreativi (C.E.R.) a causa delle restrizioni e della regolamentazione imposte dalla crisi pandemica negli anni 2020 e 2021.

Soluzioni realizzate:

a) è stata sperimentata la realizzazione di molte iniziative mediante l'innovativa modalità on line. Tale formula ha permesso di raggiungere i destinatari dei progetti direttamente nelle loro aule scolastiche (o nelle loro case nei periodi di lockdown e/o quarantene) e in orario curriculare, garantendo la continuità di iniziative didattiche consolidate quali, ad esempio, il Consiglio Comunale delle Bambine e dei Bambini o la Giornata della Didattica

b) l'attività è stata portata avanti nella scrupolosa osservanza delle norme stabilite dalle linee guida per le attività rivolte ai minori e a misure precauzionali aggiuntive, che hanno consentito di limitare ad un numero esiguo i casi di contagio da Covid 19.

### **Servizi sociali - Ambito adulti/anziani**

Criticità: nel quinquennio 2017-2022 il numero di anziani, soli o in coppia, che ha avuto necessità di aiuto e assistenza a domicilio è continuato ad aumentare, con un forte impulso a seguito dell'emergenza connessa alla pandemia da Covid-19 e al suo protrarsi. L'emergenza sanitaria ha inoltre determinato un aumento della precarietà lavorativa, generando nuove forme di povertà e di vulnerabilità sociale, che riguardano singoli e nuclei familiari che precedentemente vivevano in condizioni di sufficiente benessere. Per affrontare l'emergenza Coronavirus i Servizi Sociali hanno gestito diverse edizioni della misura di solidarietà prevista dal Governo per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità (Buoni Spesa), contributi per l'affitto e le utenze domestiche. Soluzioni realizzate: per contrastare la particolare condizione di distanziamento, isolamento e a volte, inevitabilmente, di solitudine degli anziani più fragili connessa all'emergenza sanitaria, è stato dato particolare impulso al Servizio di Assistenza Domiciliare, con interventi specifici nel caso di anziani risultati positivi al COVID; sono state implementate, inoltre, azioni di contrasto alla solitudine, quali il Progetto: "Lo so che non sono solo", rivolto ad anziani ultra80enni ed innovativi servizi di Portierato Sociale.

### **Servizi sociali - Ambito Famiglie e Minori**

Criticità: i Servizi Sociali si occupano di famiglie con minori in stato di disagio e difficoltà nell'ambito sia della prevenzione (promozione del ben-trattamento e contrasto dei segnali di mal-trattamento e disagio minorile: 6158 famiglie pari a 9620 minori) che si rivolgono direttamente agli operatori sociali per chiedere aiuto o che sono coinvolte in procedimenti giudiziari di tutela dei minori (cura di minori e famiglie interessati da provvedimenti del Tribunale per i Minorenni o Civile: 1911 famiglie pari a 2141 minori), confrontandosi da un lato con una serie di mutamenti sociali e culturali che stanno ridefinendo la connessione e l'equilibrio tra i bisogni dei bambini e degli adulti, dall'altro con

una crisi economica e finanziaria che sta incidendo sui servizi di welfare, a causa di un'inevitabile contrazione di risorse. Anche in bambini e ragazzi la situazione provocata dalla pandemia da COVID-19 ha comportato l'emergere in modo ancora più accentuato di bisogni sociali latenti, oltre che di nuovi bisogni educativi, che hanno trovato nelle restrizioni e nelle limitazioni utili a contenere il contagio dal virus un fertile terreno per il loro manifestarsi, acutizzando il fenomeno non nuovo delle "Povertà Educative".

Soluzioni realizzate: per fronteggiare tali criticità i Servizi Sociali hanno perseguito la messa in campo di misure strategiche e concretamente efficaci al contrasto della mancanza di opportunità a tutto campo, per consentire ai minori di vivere esperienze di relazione, condivisione, socialità necessarie per la loro crescita armonica ed equilibrata, individuando nella connessione e nella cura dei rapporti con le risorse del territorio le chiavi di intervento favorevoli a contrastare le carenze educative. Inoltre si è acutizzato in questo periodo il disagio adolescenziale che si manifesta attraverso fenomeni di chiusura e depressione o fenomeni di devianza (baby gang). Per contrastare tali fenomeni, si stanno attivando alcune azioni di prevenzione quali l'apertura di uno sportello a favore delle famiglie con adolescenti in difficoltà e l'ipotesi di avviare l'educativa di strada in alcuni quartieri della città.

### **Servizi sociali: Promozione Lavoro**

Criticità: il Servizio è stato contattato nel quinquennio da un numero in costante aumento di cittadini/e con bisogni riferiti prioritariamente alla sfera del lavoro e della formazione.

Soluzioni realizzate: per far fronte a tali criticità il servizio Promozione Lavoro ha organizzato azioni specialistiche e personalizzate di orientamento e accompagnamento al lavoro, anche attraverso specifiche progettualità di politica attiva finanziate nel quadro di programmi regionali (Assegno per il Lavoro, Work Experience, Aict Azioni Integrate di Coesione Territoriale ecc.) e nazionali (Pon Inclusione Sociale ecc.), laboratori per lo sviluppo di competenze utili all'accesso al lavoro, percorsi di tutorato per lo sviluppo di competenze di cittadinanza digitale e fronteggiando nuove modalità di formazione e selezione (on-line) imposte dall'emergenza sanitaria, ma anche occupandosi di tirocini e percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento per studenti di scuola superiore, ed offrendo un servizio di sportello lavoro "mobile", grazie a un'apecar itinerante presso luoghi di aggregazione giovanile e quartieri della città, per intercettare studenti, inoccupati, disoccupati under 30, e interessarli al proprio sviluppo lavorativo attraverso azioni di prossimità.

### **Servizi sociali - Ambito marginalità adulta**

Criticità: nel quinquennio 2017-2022, si è assistito ad un progressivo aumento del numero di persone adulte che versano in condizione di disagio economico ed abitativo estremo, aggravato dall'emergenza pandemica e dalle sue conseguenze più incidenti su una popolazione già marginale.

Soluzioni realizzate: I Servizi Sociali, per la tutela di tali situazioni, durante il periodo di emergenza sanitaria hanno attivato, a fianco a servizi ormai strutturati e costantemente integrati, diverse iniziative, anche in sinergia con altre istituzioni territoriali ed il privato sociale cittadino, tra cui l'estensione del periodo di accoglienza invernale nelle stagioni 19/20, 20/21 e 21/22 con apertura diurna dei dormitori nel periodo del lock-down, iniziative di screening covid e di monitoraggio durante le accoglienze, messa in campo di strutture per l'isolamento covid per senza dimora con trasporto in sicurezza.

È inoltre proseguita la partecipazione alle progettualità nazionali per supportare le vittime di tratta e grave sfruttamento, ed è stata confermata ed ampliata l'adesione alla rete nazionale ora SAI, Sistema di Accoglienza e Integrazione, sia per adulti che per minori stranieri non accompagnati, il cui numero continua ad aumentare.

### **Ambiente**

Criticità: a fronte di una sempre crescente sensibilità nei confronti delle tematiche ambientali, estesa anche al risparmio energetico ed agli effetti dei cambiamenti climatici, e del conseguente sviluppo delle norme a tutela dell'ambiente, sono aumentate le attività gestite nell'ambito della Direzione Ambiente, incluso l'incremento delle richieste di supporto istruttorio da parte di altre Direzioni in relazione ad aspetti ambientali nei procedimenti di competenza, determinando un consistente aumento dei carichi di lavoro che, purtroppo, si è verificato in concomitanza con una



riduzione del personale in servizio presso la Direzione. Inoltre, è da segnalare come ulteriormente critica la riduzione, attraverso disposizioni normative, di alcuni termini procedurali.

Soluzioni realizzate: avvio di interventi di razionalizzazione degli iter procedurali e standardizzazione delle procedure al fine di ridurre, per quanto possibile, i carichi di lavoro. Le soluzioni individuate, inoltre, sono state sviluppate integrandole con la progressiva digitalizzazione dei procedimenti attraverso il portale *Impresainungiorno* ed assicurando il coordinamento con gli Enti coinvolti (ARPAV, Provincia, ULSS9, ecc.).

### **Cultura**

Criticità: le principali criticità incontrate nel corso degli ultimi cinque anni sono state determinate dal progressivo venir meno delle risorse, in primo luogo umane, e poi anche finanziarie a disposizione. Il mancato turn over del personale dei vari servizi e uffici che veniva collocato in pensione ha comportato in primo luogo la necessità di garantire la regolarità dei servizi aperti al pubblico, con particolare riferimento all'Università dell'Educazione Permanente, al servizio Audiovisivi, alla Verona Film Commission. Emblematico in questo senso è il percorso dell'ufficio cinema, un tempo denominato Verona Film Festival che, in un primo tempo, ha realizzato le proprie attività con una rinnovata e potenziata forma di collaborazione con l'associazionismo culturale, per il Festival "Schermi d'Amore" per la rassegna "Corti Per Piccoli", per poi abbandonarle del tutto a seguito dell'azzeramento dell'ufficio. Soluzioni realizzate: si sono cercate modalità alternative di organizzazione, che hanno visto un più marcato ricorso a collaborazioni con le realtà esterne. Per le medesime ragioni si è fatto maggiormente ricorso a forme di contribuzione a favore dell'associazionismo culturale, riducendo l'organizzazione diretta di eventi, attività che un tempo caratterizzava maggiormente questi uffici. Il supporto all'associazionismo, pur comportando anch'esso un impiego di risorse in ragione anche della numerosità e importanza delle attività che si svolgono in città, ha quindi in parte ridimensionato l'impegno diretto del personale comunale, pur riuscendo ad offrire iniziative di ampio interesse per i cittadini.

### **Turismo**

Criticità: evidenti i pesantissimi effetti della pandemia, che ha di fatto bloccato il settore per un biennio, oltretutto in un momento di radicale ripensamento delle logiche di gestione della destinazione turistica, in attuazione della riforma regionale del 2011. D'altro canto, proprio l'esigenza di rispondere in termini attivi alla crisi, ha comportato una duplice svolta nel percorso riorganizzativo, che ha dapprima prodotto, nel 2021, l'affidamento della DMO dell'ambito Verona al medesimo soggetto già incaricato di analogo ruolo per la DMO del Lago e quindi, agli inizi del 2022, l'adesione alla Fondazione di partecipazione "DESTINATION VERONA & GARDA FOUNDATION", costituita dalla CCIAA nel marzo 2022, quale unico soggetto che opera a livello provinciale per la promozione, lo sviluppo e la valorizzazione delle politiche del turismo. A livello cittadino si sono rinforzati gli ambiti di collaborazione con i soggetti istituzionali e gli operatori del settore, in particolare Università e Guide turistiche, per il progressivo sviluppo di strumenti di incentivazione dei flussi, quali la Verona Card, l'ideazione di nuovi itinerari e la nuova sede dello IAT.

### **Biblioteche**

Criticità: carenza di personale, aggravatasi negli ultimi anni a seguito di trasferimenti e pensionamenti (rispetto a un decennio fa, il personale è ridotto a meno della metà); ormai cronica carenza di fondi, che limita da anni gli acquisti di volumi e non consente da un lato un allestimento professionale delle esposizioni temporanee dall'altro lo sviluppo di attività a sostegno delle stesse.

Soluzioni realizzate: Biblioteca Civica e Biblioteche di Pubblica Lettura sono state poste sotto un'unica direzione, per ottimizzare i processi e, operando in scala, tentare di contrastare la carenza di personale; si è sopperito a tale carenza anche facendo ricorso ad una cooperativa esterna per i servizi al pubblico e alla redistribuzione dei compiti fra il personale comunale, riscontrando tuttavia difficoltà nel far fronte alle richieste esterne e dell'Amministrazione.

Naturalmente il reiterare negli anni la suddivisione dei compiti non ha contribuito al miglioramento del clima organizzativo interno.

La cronica mancanza di fondi è stata parzialmente contrastata con l'ottenimento dei contributi per l'acquisto di libri messi a bando annualmente dal Ministero della Cultura, nell'ambito del sostegno

all'editoria, mentre per le attività espositive e culturali si è cercato di sviluppare la collaborazione con realtà operanti in città e nel territorio.

### **Musei civici**

**Criticità:** La carenza di personale in pianta organica del Comune rappresenta il problema più urgente, che si riflette sul buon funzionamento degli uffici e dei servizi, provocando anche un vistoso rallentamento nelle manutenzioni necessarie al mantenimento delle varie sedi museali/monumentali, che non si riescono più a garantire. Inoltre a partire dal 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, si è verificata una forte riduzione di entrate da diritti di ingresso.

**Soluzioni realizzate:** Rispetto alla carenza di personale all'interno del Settore, si è provveduto a mettere in atto a partire dal 2018 un nuovo assetto degli uffici e una riorganizzazione della Direzione Musei, unificata a seguito dell'accorpamento delle tre strutture amministrative esistenti in precedenza (Musei d'Arte; Galleria d'Arte Moderna; Museo di Storia Naturale). Il nuovo assetto ha portato ad una ridistribuzione dei carichi di lavoro, che tuttavia non riesce a coprire le necessità.

Per quanto riguarda i mancati introiti derivanti dalle biglietterie dei musei e monumenti civici durante la pandemia di Covid-19, la Direzione Musei ha fatto domanda ed ottenuto dal MiC il contributo "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinata al sostegno dei musei e dei luoghi della cultura non statali", sia nel 2020 sia nel 2021.

### **Spettacolo**

**Criticità:** le medesime problematiche, soprattutto in termini di riduzione delle risorse, si sono realizzate anche nella struttura che si occupa delle rassegne teatrali. Da non dimenticare le complesse condizioni in cui ci si è trovati dal 2020, quando le restrizioni imposte ai luoghi della cultura e, nel caso di specie, a teatri e cinema, rendeva precaria qualsiasi programmazione, sia per l'incertezza circa la possibilità di riaprire i teatri, sia per il ridotto numero di spettatori ammessi una volta riaperti.

**Soluzioni realizzate:** una forma di alleggerimento dei compiti in capo al Comune è stata attuata grazie alla collaborazione con l'Associazione regionale Arteven, che ha assorbito parte delle numerose incombenze legate alla contrattualizzazione con le compagnie teatrali e di alcuni dei servizi necessari al funzionamento dei teatri (promozione, biglietteria...). Nel difficile periodo del lockdown si è riusciti ad offrire agli appassionati spettacoli pensati per lo streaming, contribuendo nel contempo a sostenere l'articolato lavoro del mondo del teatro, messo in ginocchio dalla pandemia.

### **Edilizia Monumentale**

**Criticità:** l'effetto della pandemia durante il 2020 e protratta per il 2021 ha comportato un sostanziale rallentamento anche delle attività di progettazione e realizzazione delle opere, dovuto alle difficoltà di comunicazione e di reperimento dei materiali oltre all'incidenza dei contagi degli operatori. A fronte di tale rallentamento è stato possibile comunque svolgere le azioni preventive per interventi di manutenzione, di restauro e di garanzia della sicurezza per l'utilizzo degli edifici pubblici. La carenza di personale con sostanziale blocco del ricambio a seguito dei pensionamenti e dei trasferimenti ha comportato un sovraccarico di attività sulle strutture tecniche e amministrative di settore.

**Soluzioni realizzate:** L'uso di applicativi informatici e degli strumenti che hanno consentito l'attività da remoto hanno dato continuità alle azioni intraprese. Con il costante impegno del personale, la gestione, anche attraverso la standardizzazione delle fasi dei procedimenti amministrativi, delle varie fasi delle opere pubbliche (programmazione, progettazione, esecuzione, collaudo) si è rivelata efficace.

### **Concessioni Sportive**

**Criticità:** a partire dal 2021 si sono riscontrate difficoltà economiche dei gestori dovute al Covid e difficoltà gestionali dello Stadio Bentegodi dovute alla richiesta di concordato fallimentare della società Chievo Verona e alla necessità di interventi di manutenzione straordinaria per garantire l'agibilità.

**Soluzioni realizzate:** affidamento a una società esperta di revisione dei Piani Economici Finanziari piscine e affidamento ad un tecnico per la predisposizione del piano di manutenzione e progetto di

fattibilità correlati alla studio di nuova concessione che riguardi una sola società calcistica e che sia più rispondente alle necessità di effettuare manutenzioni urgenti.

### **Edilizia Sportiva**

Criticità: il sottodimensionamento della struttura rispetto alle accresciute competenze manutentive che prima riguardavano solamente gli impianti sportivi centrali e che dal 2016 riguardano anche tutti gli impianti sportivi circoscrizionali, non supportate dal trasferimento di personale e dall'allocazione di un settore tecnico nell'area servizi sociali.

Soluzioni realizzate: riorganizzazione del servizio nell'ambito dell'area lavori pubblici e previsione di assunzione nuovo personale.

### **Sport**

Criticità:

- a) difficoltà nel gestire l'apertura flessibile dell'impianto all'Agsm Forum durante la sera e il fine settimana con il personale dipendente;
- b) gestione dell'emergenza COVID in rapporto agli impianti sportivi comunali e alle associazioni sportive utilizzatrici;
- c) difficoltà nel mantenere la realizzazione dei più importanti eventi sportivi della città a causa dell'emergenza pandemica;
- d) accordo temporaneo con AGEK per il supporto con proprio personale nella gestione degli impianti sportivi;
- e) gestione non controllata degli ingressi all'impianto sportivo Coni "Consolini";
- f) tempistica non efficace nella presa in carico e effettuazione degli interventi manutentivi ordinari negli impianti sportivi.

Soluzioni realizzate:

- a) è stata indetta una gara riservata alle cooperative sociali per la gestione del servizio di portierato, accoglienza, pulizie e movimentazione dell'attrezzatura sportiva;
- b) la Direzione Sport ha costantemente tenuto aggiornate le società sportive riguardo le disposizioni normative vigenti durante tutto il periodo pandemico; sono state attuate proroghe delle concessioni in essere sulla base delle disposizioni normative;
- c) attraverso una fattiva collaborazione con gli organizzatori e la direzione sport si è riusciti a realizzare le principali manifestazioni sportive rispettando i protocolli covid; alcuni percorsi sono stati studiati appositamente per essere meno impattanti nelle zone centrali della città;
- d) Si è garantita stabilità e certezza temporale al contratto temporaneo offerto da Agek per il supporto attraverso proprio personale nella gestione degli impianti sportivi comunali oltre che anche di altri uffici e attività (protezione civile);
- e) Si è proceduto ad acquistare un tornello elettronico per il controllo dell'accesso all'impianto;
- f) Attivazione attraverso il sistema informativo geografico integrato (S.I.G.I.) di uno strumento digitale per l'invio da parte delle associazioni sportive delle segnalazioni dei guasti relativi agli impianti sportivi a loro assegnati.

### **Impianti Tecnologici**

Criticità: il settore ha subito una riduzione di personale dovuta a pensionamenti e trasferimenti.

Soluzioni realizzate: sono stati assunti e sono in programma nuove assunzioni di tecnici impiantisti.

### **Sicurezza Luoghi di Lavoro**

Criticità: il settore ha subito una riduzione di personale dovuta a pensionamenti e dimissioni, parallelamente l'emergenza sanitaria ha richiesto uno sforzo aggiuntivo nell'ambito della sicurezza

Soluzioni realizzate: sono state definite le procedure emergenziali con la collaborazione di società esterna ed è in programma l'assunzione di tecnici esperti in sicurezza.

### **Personale**

Criticità: una rilevante criticità deriva dal blocco delle assunzioni e dalle limitazioni e vincoli di spesa relativamente al reclutamento del personale che per diversi anni hanno limitato notevolmente il turn over del personale collocato a riposo. Solo al termine del mandato è stato possibile concludere le nuove procedure assunzionali, la cui definizione è stata aggravata dalla



situazione emergenziale COVID e dalla necessità di procedure di garanzie sanitarie, nonché dalle procedure stabilite dalla nuova normativa sulla informatizzazione dei concorsi.

Soluzioni realizzate: è stata definita una nuova organizzazione della macrostruttura dell'Amministrazione comunale, con attenzione all'accorpamento e alla razionalizzazione delle Direzioni (ex Unità Organizzative), nonché dei ruoli e delle funzioni dei Dirigenti e dei Responsabili di Posizione Organizzativa. E' inoltre stata attivata e definita la procedura per la copertura dei posti di Dirigente a tempo indeterminato, riducendo sensibilmente il numero degli incarichi dirigenziali a tempo determinato.

### **Acquisti e Contratti Utenze**

Criticità: permettere il funzionamento dell'Ente acquisendo i beni e i servizi di consumo generalizzato, adottando azioni concrete di razionalizzazione e risparmio di spesa. Far fronte alle nuove esigenze dell'Ente derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria. Migliorare l'efficienza energetica degli impianti e della rete di pubblica illuminazione. Affrontare gli obiettivi assegnati nonostante la carenza e il "depauperamento mansionale" del personale assegnato.

Soluzioni realizzate: sviluppo di un metodo concreto di analisi specifica e continua delle esigenze della struttura e definizione dei fabbisogni a seguito, anche, di possibili soluzioni di razionalizzazione, programmazione della spesa e definizione dei budget, utilizzo di metodologie di acquisto adeguate e corrette, monitoraggio e controllo della fase di esecuzione contrattuale. Adozione e aggiornamento del Programma Biennale degli Acquisti. Sviluppo di una importante collaborazione con il Controllo Strategico per una indispensabile gestione comune delle informazioni. Riorganizzazione degli uffici e formazione del personale. Affidamento e realizzazione dei lavori di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione mediante project financing.

### **Commercio**

Criticità: con il manifestarsi dell'emergenza epidemiologica Covid-19 i provvedimenti governativi e regionali di contrasto all'emergenza hanno limitato fortemente l'esercizio delle attività economiche.

Soluzioni realizzate: sono state adottate misure di regolamentazione al fine di consentire lo svolgimento delle attività commerciali durante il periodo della crisi sanitaria; gli operatori sono stati costantemente tenuti informati e aggiornati; sono state gestite le numerose richieste formulate in ordine alle prescrizioni relative alle modalità di esercizio; sono stati attuati numerosi e tempestivi interventi (nel rispetto delle disposizioni dettate dal Governo e dalla Regione) a sostegno delle attività attraverso le esenzioni dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico ed in particolare per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (bar e ristoranti) con l'ampliamento dei plateatici.

### **Strade Giardini Giardini Arredo Urbano Mobilità Traffico Tecnico Circoscrizioni**

Criticità:

a) A seguito della modifica della Macrostruttura organizzativa con DGC 496/2020 sono state accorpate le Direzioni: Strade Giardini Arredo Urbano, Mobilità e Traffico e Tecnico Circoscrizioni. L'unione degli uffici ha comportato la necessità di uniformare e condividere su medesime piattaforme le procedure per l'espletamento dei vari compiti assegnati e pertanto necessario procedere con l'armonizzazione dei diversi strumenti;

b) necessità di dover far fronte a notevoli richieste di intervento sulle infrastrutture e aree in carico alla Direzione (manutenzione del piano stradale, segnaletica, semafori, arredo Urbano, aree verdi);

c) Dotare la città di un Piano Strategico per la mobilità sostenibile, come indicato nel Decreto Ministeriale del 4 agosto 2017 n. 397;

d) Richiesta di incrementare la dotazione di biciclette nell'ambito del Progetto Bike sharing.

Soluzioni realizzate:

a) Sono state rimodulate tutti i sistemi gestionali in modo da renderli condivisibili a tutte le ex Direzioni, pur in carenza di personale presso la Direzione sono stati ridistribuiti i carichi di lavoro tra i vari colleghi, in modo da far fronte alle varie necessità, anche attraverso la costante collaborazione e coordinamento all'interno dei vari uffici;

b) A fronte del finanziamento messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale si è potuto intervenire nelle situazioni di maggior pericolosità. A seguito della pubblicazione di Bandi di finanziamento da parte dei vari Ministeri e Regione Veneto, si è proceduto ad inoltrare richiesta di

ammissione a contributo per numerosi interventi. Per molti il Comune è risultato assegnatario e ciò ha consentito di procedere con la progettazione e realizzazione degli interventi;

c) E' stato realizzato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, al fine di perseguire gli obiettivi di favorire gli spostamenti sostenibili, ridurre le emissioni, ridurre l'incidentalità e rendere la città più sicura favorire la mobilità dolce, favorire le modalità di condivisione dei vari mezzi, massimizzare l'utilizzo delle tecnologie di smart mobility, pianificare le risorse e i soggetti da coinvolgere per l'attuazione delle linee di intervento del PUMS. Tra le città capoluogo, siamo stati uno dei primi comuni ad adottare questo Piano il 22 ottobre 2020 con delibera di Giunta n.347. Questo ci ha dato la possibilità di accedere ai contributi nazionali ed europei che in questo momento stanno finanziando diverse linee del Piano, dalle ciclabili alle azioni di mobilità alternativa in esso previste;

d) Si è proceduto ad attivare degli accordi commerciali con ditte specializzate presentando il progetto di ampliamento del servizio "Verona Bike" e quindi sono state aggiunte 20 nuove ciclostazioni alle iniziali 22.

**2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

2017: nessun parametro di deficitarietà con risultato positivo

2021 (\*): nessun parametro di deficitarietà con risultato positivo

(\*) Ultimo consuntivo disponibile

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

MODIFICHE DELLO STATUTO COMUNALE			
2017			
Oggetto	DC/prop. n.	del	motivazione
STATUTO COMUNALE – ARMONIZZAZIONE AL MUTATO QUADRO NORMATIVO DELL'ART. 81 IN MATERIA DI CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI.	39/3	31-lug-17	adeguamento normativo
REGOLAMENTI COMUNALI			
2017			
Oggetto	DC/prop. n.	del	motivazione
COMMISSIONI CONSILIARI – MODIFICA DEGLI ARTT. 7 E 8 BIS DEL REGOLAMENTO CONSILIARE.	46/3	14-set-17	adeguamento normativo
GARANTEE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE – MODIFICA AGLI ARTT. 3 E 8 DEL REGOLAMENTO.	62/27	19-ott-17	adeguamento normativo
2018			
AMBIENTE – MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE.	3/47	11-gen-18	adeguamento normativo
DIREZIONE POLITICHE EDUCATIVE SCOLASTICHE E GIOVANILI – MODIFICA DELL'ART. 8 DEGLI ALLEGATI A E B DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI VERONA – PRIMA PARTE	11/58	15-feb-18	adeguamento normativo
TRIBUTI – IMU E TASI: APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 4-7-9-12-13-16 DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.).	12/61	22-feb-18	adeguamento normativo
TRIBUTI – IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 2-3-5-6-6BIS-7 E 9 DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	17/65	07-mar-18	adeguamento normativo

**Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022**

MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE BOTTEGHE STORICHE DEL COMUNE DI VERONA.	<b>21/68</b>	12-apr-18	promozione e tutela prodotti tipici
ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AGLI ARTT. 67 (ACCERTAMENTO, CONTESTAZIONE E DEFINIZIONE DELLE VIOLAZIONI) E 67/BIS (SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE RIFERITE A SPECIFICHE ATTIVITA' NON LECITE), CHE SI RIFERISCONO GLI ARTICOLI ARTT. 14, 14/BIS, 14/TER, 16, 17, 28, 28/BIS, 28/TER, 29, 30, 31/BIS E 40 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E AGLI ARTT. 3, 4 ED 8 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'ATTIVITA' DI MIMO, STATUA.	<b>33/84</b>	28-giu-18	adeguamento normativo
DIREZIONE POLITICHE EDUCATIVE SCOLASTICHE E GIOVANILI – MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONCORSO PER TESI DI LAUREA “CITTA' DI VERONA”.	<b>40/86</b>	19-lug-18	adeguamento normativo
PERSONALE – REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPONSORIZZAZIONI E DEI SERVIZI A RICHIESTA DI TERZI.	<b>49/22</b>	27-set-18	adeguamento normativo
CONSIGLIO COMUNALE – REGOLAMENTO STREET ART.	<b>51/20</b>	27-set-18	riqualificazione spazi urbani
MODIFICA DELL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI.	<b>54/21</b>	15-nov-18	adeguamento normativo
ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA – ART. 67 E NUOVO ARTICOLO 30BIS.	<b>56/32</b>	06-dic-18	adeguamento normativo
REGOLAMENTI – APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LE MISSIONI E L'USO DELLE AUTOVETTURE COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 84 DEL D.LGS. 267/2000.	<b>57/30</b>	06-dic-2018	adeguamento normativo
TRIBUTI – IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 1-3-4-5-6-6BIS-6TER-7-8-9-12 E 13 DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	<b>65/40</b>	20-dic-18	adeguamento normativo
<b>2019</b>			
SERVIZI SOCIALI E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA. MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA BORSA DI STUDIO “SIMONETTA PERAZZOLI”.	<b>5/48</b>	07-feb-2019	adeguamento criteri

**Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022**

MODIFICA ARTICOLO 4, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) COMPONENTI IMU-TASI IN VIGORE DAL 01/01/2019.	<b>8/51</b>	26-feb-2019	adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' SECONDO LA NUOVA DISCIPLINA DETTATA DAL D.LGS. 23 GIUGNO 2011, N. 118.	<b>15/45</b>	14-mar-19	adeguamento normativo
CONSIGLIO COMUNALE – REGOLAMENTO “STREET ART” APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 51 DEL 27/09/2018 – MODIFICA ARTICOLI 1 E 7.	<b>17/61</b>	14-mar-19	adeguamento normativo
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI VERONA. APPROVAZIONE.	<b>25/69</b>	04-apr-19	adeguamento normativo
DIREZIONE COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE. MODIFICA DEL “REGOLAMENTO DELLE MANIFESTAZIONI DI NATURA NON IMPRENDITORIALE (CD. DEL BRICOLAGE) ORGANIZZATE DAL MONDO ASSOCIAZIONISTICO”.	<b>27/60</b>	04-apr-19	promozione e tutela prodotti tipici
REGOLAMENTO PER LA CONSULTA DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE MODIFICHE.	<b>35/78</b>	27-giu-19	adeguamento normativo
APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E SUA CONSEGUENTE RIDENOMINAZIONE IN “REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E PER L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SULL'ACCESSO CIVICO”.	<b>54/27</b>	12-dic-19	adeguamento normativo
INTRODUZIONE “FATTORE FAMIGLIA” NEL SERVIZIO NIDI COMUNALI – MODIFICA AGLI ARTT. 17 E 19 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI VERONA, PRIMA PARTE.	<b>55/20</b>	12-dic-19	adeguamento normativo
TRIBUTI – CONSIGLIO COMUNALE – REGOLAMENTO DELLA PUBBLICITA' E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI – MODIFICA DELL'ART. 43 (PUBBLICITA' TEMPORANEA NEL CENTRO STORICO).	<b>60/43</b>	18-dic-19	adeguamento normativo
CONSIGLIO COMUNALE – REGOLAMENTO DELLA PUBBLICITA' E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI – MODIFICA DELL'ART. 44, COMMI 1 E 3.	<b>61/33</b>	18-dic-19	adeguamento normativo
<b>2020</b>			
TRIBUTI – IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 4 E 5 E PREVISIONE DEL NUOVO	<b>8/50</b>	20-feb-20	adeguamento criteri

**Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022**

ARTICOLO 4 BIS DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.			
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU IN VIGORE DAL 01/01/2020.	<b>18/54</b>	09-lug-20	adeguamento normativo
MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE.	<b>25/63</b>	30-lug-20	adeguamento normativo
COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – VENDITA DIRETTA DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI IN MERCATI RISERVATI, COSIDDETTI A “KM ZERO” - MODIFICHE DEL “REGOLAMENTO DEI MERCATI PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI” NONCHE' DELLE AREE DESTINATE A MERCATO.	<b>26/62</b>	30-lug-20	promozione e tutela prodotti tipici
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI).	<b>29/26</b>	24-set-20	adeguamento normativo
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI.	<b>30/28</b>	24-set-20	adeguamento normativo
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI.	<b>35/32</b>	29-ott-20	adeguamento normativo
REGOLAMENTI – REGOLAMENTO DEI CONSIGLI DI CIRCOSCRIZIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 96 DEL 20 GIUGNO 1978 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. MODIFICAZIONI DEGLI ARTICOLI 5-13-14 DEL SUDETTO REGOLAMENTO.	<b>38/7</b>	05-nov-20	adeguamento normativo
REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO. AGGIORNAMENTI E RETTIFICHE.	<b>51/24</b>	23-dic-20	adeguamento normativo
<b>2021</b>			
PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANISTICA. REGOLAMENTO EDILIZIO. ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 10 GIUGNO 2020 N. 48: “CRITERI DI INTEGRAZIONE DELLE TECNOLOGIE PER LA RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI NEGLI EDIFICI”.	<b>4/48</b>	04-feb-20	adeguamento normativo
GIARDINI ARREDO URBANO – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA TUTELA E L'INCREMENTO DEL VERDE PUBBLICO PRIVATO DEL TERRITORIO COMUNALE.	<b>7/34</b>	18-feb-21	adeguamento normativo
REGOLAMENTI – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE BORSE DI STUDIO “STEFANO BERTACCO”.	<b>8/56</b>	25-feb-21	Iniziativa per il sociale

**Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022**

TRIBUTI – IMPOSTA DI SOGGIORNO – APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALL'INDICE E AGLI ARTICOLI 3 – 4 – 4BIS – 6 – 6TER – 7 – 8 – 9 – 10 E 14 DEL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	<b>10/55</b>	25-feb-21	adeguamento normativo
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. APPROVAZIONE REGOLAMENTI.	<b>13/65</b>	25-mar-21	adeguamento normativo
GARANTEE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA' PERSONALE – MODIFICA ALL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO.	<b>14/63</b>	25-mar-21	adeguamento normativo
EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE – MODIFICA DELL'ALLEGATO F DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PER L'EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE – REQUISITI ASSEGNATARI.	<b>15/60</b>	15-apr-21	adeguamento criteri assegnazione
PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANISTICA – ATTIVITA' EDILIZIA SUAP-SUEP: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (REC) ADEGUATO AL REGOLAMENTO EDILIZIO-TIPO (RET) DI CUI ALL'INTESA SANCITA IN SEDE DI CONFERENZA GOVERNO-REGIONI E COMUNI IL 20 OTTOBRE 2016, RECEPITO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE 22 NOVEMBRE 2017, N. 1896.	<b>32/68</b>	24-giu-21	adeguamento normativo
ISTITUZIONE DELLA CONSULTA COMUNALE PER L'AGRICOLTURA E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO.	<b>28/76</b>	10-giu-21	promozione e tutela prodotti tipici
TRIBUTI – TASSA RIFIUTI TARI – APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALL'INDICE E AGLI ARTICOLI 1-3-6-7-8-10-13-17-18-20-21-21 BIS DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI).	<b>33/81</b>	30-giu-21	adeguamento normativo
SEGRETERIA GENERALE – APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, REALIZZATO MEDIANTE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA ATTIVATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERONA NEI SEGUENTI AMBITI: MONITORAGGIO TRAFFICO URBANO; TUTELA PATRIMONIO COMUNALE.	<b>36/90</b>	01-lug-21	adeguamento normativo
SEGRETERIA GENERALE – APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, REALIZZATO MEDIANTE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA ATTIVATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERONA	<b>37/91</b>	01-lug-21	adeguamento normativo



**Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022**

NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA, IN PARTICOLARE NEI SEGUENTI AMBITI: SICUREZZA URBANA; LETTURA DELLE TARGHE DEI VEICOLI; EMERGENZA MEDIANTE COLONNINE SOS O APPARECCHIATURE ANALOGHE.			
MODIFICHE AGLI ARTT. 6 E 12 DEL "REGOLAMENTO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE BOTTEGHE STORICHE DEL COMUNE DI VERONA".	<b>45/53</b>	16-set-21	adeguamento normativo
MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE MEDIANTE INTERVENTI DI CITTADINANZA ATTIVA, APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 2 MARZO 2017, N. 10.	<b>47/89</b>	16-set-21	promozione alla partecipazione
MODIFICHE AL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'ENOGASTRONOMIA VERONESE".	<b>56/101</b>	30-set-21	Promozione e tutela prodotti tipici
<b>2022</b>			
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 59 DEL 15 LUGLIO 2010, E DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 35 DEL 29 OTTOBRE 2020. MODIFICHE ART. 4 E ART. 13.	<b>4/94</b>	27-gen-22	adeguamento normativo
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E NON ESCLUSIVO DEI LOCALI IN PROPRIETA' O DISPONIBILITA' DEL COMUNE ASSEGNATI ALLE CIRCOSCRIZIONI.	<b>5/1</b>	03-feb-22	adeguamento normativo
TRIBUTI ACCERTAMENTO RISCOSSIONI – REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. MODIFICHE ARTT. NN. 26, 36, 53, 55, 63, 70, 78, 84.	<b>8/5</b>	10-feb-22	adeguamento normativo
CONSIGLIO COMUNALE – REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE – NUOVO ARTICOLO "29 bis – Partecipazione alle sedute da remoto".	<b>17/39</b>	30/03/2022	adeguamento normativo



**2 - Attività tributaria****2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.****2.1.1 - ICI/IMU:**

*[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

Aliquote IMU/TASI	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale (solo per cat. A/1, A/8, A/9)	IMU 3,5‰ TASI 2,5 ‰	IMU 3,5‰ TASI 2,5 ‰	IMU 3,5‰ TASI 2,5 ‰	IMU 6,0‰	IMU 6,0‰	IMU 6,0‰
Detrazione abitazione principale (solo per cat. A/1, A/8, A/9)	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	IMU 8,9 ‰ TASI 2,5 ‰	IMU 8,9 ‰ TASI 2,5 ‰	IMU 8,9 ‰ TASI 2,5 ‰	IMU 11,4‰	IMU 11,4‰	IMU 11,4‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo TASI fino al 2019 / solo IMU dal 2020)	TASI 1,0‰	TASI 1,0‰	TASI 1,0‰	IMU 1,0‰	IMU 1,0‰	IMU 1,0‰

**2.1.2 - Addizionale Irpef:**

*(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0.30%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:**

*(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019
Tipologia prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%
* Costo del servizio procapite	170,77	167,62	174,03	172,49

\* da banca dati ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) ultimo aggiornamento 10 novembre 2021

### **3 - Attività amministrativa**

#### **3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

*(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)*

Il regolamento del sistema integrato dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 14 marzo 2013.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- dal Direttore Generale, anche avvalendosi dei servizi Controllo Strategico e Controllo di Gestione della Direzione Programmazione e Controllo;
- dal Segretario Generale;
- dal Nucleo di Valutazione;
- dall'Organo di Revisione economico-finanziaria;
- dal dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari;
- dai dirigenti delle strutture organizzative.

#### **Controlli di regolarità amministrativa e contabile**

I controlli sugli atti, sia preventivi che successivi, sono volti a garantire la regolarità amministrativa e contabile degli atti; con i controlli di tipo amministrativo si dà conto della verifica della coerenza con i programmi approvati, della completezza dell'istruttoria, nonché della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; con i controlli di tipo contabile si attesta la copertura finanziaria della spesa o la rilevanza o non rilevanza contabile degli impegni di spesa/accertamenti d'entrata per gli atti che hanno riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

#### **Controllo preventivo di regolarità amministrativa**

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto al responsabile del servizio interessato competente per materia il parere in ordine alla regolarità amministrativa, che deve essere inserito o allegato all'atto al quale si riferisce.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

#### **Controllo preventivo di regolarità contabile**

Al controllo di regolarità contabile preventivo provvede il responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria con le modalità di cui all'art.4 del Regolamento di contabilità.

Il parere di regolarità contabile è richiesto su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, in tutti i casi in cui la stessa comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Ogni sei mesi vengono comunicati al Consiglio Comunale e pubblicati sul sito internet del Comune in apposita sezione tutti gli atti adottati non conformemente al parere contabile di cui all'art. 6 comma 3.

#### **Controlli successivi di regolarità amministrativa**

Nella fase successiva, l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa è svolta sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale che si avvale della Segreteria Generale nonché delle strutture e delle professionalità interne ritenute all'occorrenza necessarie per l'esercizio della funzione.

Al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità, il Segretario individua preventivamente, con propria determinazione, la percentuale degli atti di ciascuna tipologia da sottoporre a controllo, da estrarre casualmente attraverso metodologie informatizzate.

La determinazione del Segretario deve essere pubblicata nella apposita sezione dedicata alla trasparenza del sito web del Comune.

Sono in ogni caso sottoposte a controllo successivo almeno il 10% delle determinazioni di impegno relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi sotto la soglia comunitaria e tutte quelle sopra la soglia comunitaria.

Le risultanze del controllo sono trasmesse semestralmente con apposita relazione del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, ai Revisori dei conti e al Nucleo di Valutazione, al Sindaco e al Consiglio Comunale e vengono pubblicate nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza del sito web del Comune.

### **Controllo strategico**

L'ufficio Controllo Strategico della Direzione Programmazione e Controllo elabora rapporti periodici di controllo strategico (Relazione sulla performance, monitoraggio degli indicatori degli obiettivi strategici, stato di avanzamento degli obiettivi operativi del DUP, ecc.) al fine di monitorare e misurare lo stato di attuazione dei piani e dei programmi espressi dagli organi di indirizzo politico e di verificare la coerenza tra gli obiettivi strategici, i programmi attuati e i risultati conseguiti.

### **Controllo di gestione**

L'ufficio Controllo di Gestione della Direzione Programmazione e Controllo effettua le attività di controllo di gestione al fine di favorire la corretta ed economica gestione delle risorse di cui l'Ente dispone, garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e verificare l'efficacia ed efficienza della gestione.

Redige il referto del controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 e 198-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e lo trasmette ai soggetti individuati nel Regolamento di contabilità ed alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Elabora report gestionali su richiesta degli uffici.

### **Controllo sulle società partecipate non quotate**

L'art. 147-quater del D. Lgs. n. 267/2000 ha introdotto i controlli sulle società partecipate non quotate, demandando all'Ente Locale la definizione degli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, nonché l'organizzazione di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della stessa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

In attuazione a tali disposizioni, con deliberazione consiliare n. 14 del 14/03/2013, è stato approvato il "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni", individuando, all'art. 10, le modalità dello svolgimento dei controlli sulle società non quotate, interamente partecipate dal Comune di Verona o controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

La Direzione Generale, avvalendosi di un apposito gruppo di lavoro denominato "Comitato di Controllo delle Società Partecipate" (Co.Co.S.Pa.) e sulla base delle informazioni raccolte dalle società e dagli Uffici comunali competenti, provvede ad attuare quanto previsto dall'art. 147-quater del TUEL.

Il controllo sulle predette società, svolto principalmente dalla Direzione Partecipate in coordinamento con il Direttore Generale, si esplica in primis attraverso la preventiva definizione degli obiettivi gestionali inseriti annualmente nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e oggetto di successiva verifica.

Si precisa che tali obiettivi non sono stati fissati nel 2020 a causa delle condizioni conseguenti alla pandemia da Covid-19.

### **Controllo sugli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari, comprensivo anche della gestione della cassa, dei residui e degli obiettivi del Patto di stabilità interno, è svolto con la direzione e il coordinamento del Dirigente responsabile dei servizi finanziari e con la vigilanza dell'organo di revisione economico finanziaria.

Si esplica attraverso la verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché dei dati di cassa e dello stato di attuazione del Patto di stabilità interno e viene formalizzato in un apposito report che viene trasmesso al Sindaco, alla Giunta, al Segretario comunale e all'organo di revisione.

Alla procedura di verifica sugli equilibri finanziari concorrono, secondo le rispettive competenze, il Direttore generale, il Segretario generale, il Responsabile del servizio finanziario e tutti i Dirigenti responsabili dei procedimenti di entrata e di spesa che partecipano al processo di gestione del bilancio.

### **Controllo della qualità dei servizi erogati**

Il Comune approva e pubblicizza sul sito istituzionale, nella apposita sezione dedicata alla trasparenza, la mappatura dei servizi erogati agli utenti, gli standard di qualità, i casi e le modalità di adozione della carta dei servizi, i criteri di misurazione della qualità degli stessi, le condizioni di tutela degli utenti.

L'attività di controllo è finalizzata alla rilevazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici. Vengono periodicamente effettuate indagini di *customer* su singoli servizi utilizzando un questionario e una scala di valutazione predefiniti.

### **Vigilanza della Corte dei Conti**

Annualmente viene verificata la legittimità e la regolarità delle gestioni e il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili, del piano esecutivo di gestione, dei regolamenti e degli atti di programmazione e pianificazione. A tal fine il Sindaco, avvalendosi del Direttore Generale, trasmette alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti un referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e adeguatezza del sistema dei controlli interni adottato.

### **3.1.1 - Controllo di Gestione:**

*(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)*

Le linee programmatiche per il quinquennio di mandato 2017-2022 sono ordinate sulla base delle Missioni definite dal sistema contabile, al fine di consentire ai cittadini una chiara e corretta lettura dello sviluppo dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e dei costi sostenuti.

Si riporta una limitata selezione di azioni svolte ai fini del raggiungimento dei principali obiettivi strategici inseriti nelle Linee Programmatiche di mandato per il quinquennio 2017-2022.

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **1.1**

### **1.2 Obiettivo strategico: Un'amministrazione più efficiente ed efficace a fianco dei cittadini**

Azioni:

- ✓ Riduzione delle Strutture Organizzative da 63 a 45;
- ✓ Implementazione del nuovo applicativo gestionale jEnte per una maggiore leggibilità del Piano della performance;
- ✓ Attuazione della definizione dei costi per centro di costo;
- ✓ Revisione e costante aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- ✓ Snellimento pratiche edilizia tramite l'uso diretto da parte dei cittadini dell'applicativo SIGI

## **1.2 Obiettivo strategico: Ristrutturazione del sistema delle circoscrizioni**

Azioni:

- ✓ Con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 5 novembre 2020, che entrerà in vigore con il nuovo mandato, è stato modificato il Regolamento dei consigli di circoscrizione

## **1.3 Organismi partecipati competitivi ed efficienti**

Azioni:

- ✓ Fusione AGSM-AIM
- ✓ Aumento capitale Aeroporto Catullo e Veronafiere
- ✓ In piena pandemia AGECS ha acquistato dall'Inps il complesso residenziale Case Azzolini per 9,3 milioni di euro

## **Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

### **3.1 Obiettivo strategico: Una città dove i cittadini si sentano sicuri**

Azioni:

- ✓ Con l'innovativo programma Giano 2 Verona vince nel 2018 il Premio nazionale Anci Sicurezza Urbana
- ✓ Istituito il nuovo Laboratorio Analisi Documentale per individuare patenti e documenti falsi
- ✓ Verona si è dotata di una propria Unità Cinofila
- ✓ Firmato a luglio 2021 tra Comune e Consorzio Zai il protocollo per il controllo sui mezzi pesanti contro i reati di falso documentale

## **Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio**

### **4.1 Obiettivo strategico: Scuole sicure, accoglienti, digitalizzate**

Azioni:

- ✓ Cantieri nelle scuole: 5 scuole interessate per un importo di circa 1 milione e mezzo nel 2021
- ✓ A Parona terminata la ricostruzione della scuola dell'infanzia Alessandri demolita nel 2017 a causa dei gravi danni strutturali provocati dal sisma del 2012
- ✓ A settembre 2021 la scuola dell'Infanzia Fontana del Ferro ha riavviato le attività con un rinnovato organico di insegnanti appositamente formate con metodo montessoriano.

## **Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturale**

### **5.1 Obiettivo strategico: Una cabina di regia per la cultura**

Azioni:

- ✓ Musei online su Google Arts & Culture: da dicembre 2021 Castelvechio e il Museo Lapidario sono su [artsandculture.google.com](https://artsandculture.google.com)

### **5.2 Obiettivo strategico: Verona palcoscenico diffuso e teatro a cielo aperto**

Azioni:

- ✓ Estate Teatrale Veronese: nel 2021 oltre 15 mila presenze in meno di 3 mesi nonostante il contingentamento dovuto alla pandemia
- ✓ Film Commission: girato il film Netflix LOVE IN THE VILLA', storia d'amore in chiave moderna sul mito di Romeo e Giulietta
- ✓ Il progetto «67 Colonne per l'Arena» della Fondazione Arena di Verona è il vincitore della VI edizione del Concorso «Progetto Art Bonus dell'Anno».

### **5.3 Obiettivo strategico: Manifestazioni e mostre coordinate**

Azioni:

- ✓ Dante a Verona 1321-2021: varie manifestazioni per il centenario
- ✓ Nonostante la pandemia si è tenuta la XIX edizione del Festival Internazionale dei giochi in Strada: la manifestazione è stata proposta con una modalità mista, tra attività in presenza e in streaming.
- ✓ In Gran Guardia è stata organizzata la mostra "Il tempo di Giacometti da Chagall a Kandinsky"
- ✓ Nel 2022 si apre la mostra su Giovan Francesco Caroto alla Gran Guardia

### **5.4 Obiettivo strategico: Fondazione Arena punta di diamante dell'offerta culturale**

Azioni:

- ✓ Nuova Direzione artistica
- ✓ Eliminate le 132 gratuità che, per ogni serata, gli organizzatori mettevano a disposizione del Comune. Gli incassi della vendita hanno incrementato i fondi del progetto "Nuove Povertà"

### **5.5 Obiettivo strategico: Una gestione museale unica**

Azioni:

- ✓ Dai primi mesi del 2018 è stato riorganizzato il sistema museale veronese: un nuovo direttore museale unico sotto cui convergono la direzione delle otto realtà museali cittadine.
- ✓ Firmato l'accordo tra Amministrazione, Soprintendenza e Fondazione Cariverona per la riapertura del Centro di Fotografia Internazionale Scavi Scaligeri

### **5.6 Obiettivo strategico: Una rinnovata identità per i quartieri**

Azioni:

- ✓ Nel 2019 è stato aperto il nuovo centro lettura 'Caprioli' in Borgo Milano
- ✓ Nel 2021 la biblioteca di Quinto è raddoppia gli spazi con due nuove sale
- ✓ Nel 2021 è stato aperto un nuovo centro ricreativo a San Michele Extra (Nuova Capannina)
- ✓ Nel 2020 e 2021 attuato il MuraFestival, programma di eventi da fine maggio a metà ottobre, con proposte culturali, sportive e ricreative all'interno dei bastioni di epoca veneta

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **6.1 Obiettivo strategico: Supporto alle famiglie per prevenire il disagio giovanile**

Azioni:

- ✓ Promozione di campagne informative per diffondere tra i giovani senso di responsabilità, autodeterminazione e consapevolezza dei rischi connessi a comportamenti devianti.
- ✓ Organizzazione di incontri e spettacoli rivolti agli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiori per prevenire e sensibilizzare sulle tematiche della guida sicura, l'abuso di alcool e sostanze.

## **6.2 Obiettivo strategico: Spazio ai giovani tra protagonismo, creatività e divertimento**

Azioni:

- ✓ Organizzazione di eventi culturali, progetti, manifestazioni, mostre, convegni, concorsi e rassegne, concerti di band emergenti, iniziative museali dedicate ai giovani e laboratori di teatro, musica, fotografia e scrittura, con l'obiettivo di rendere i giovani protagonisti della vita cittadina

## **6.3 Obiettivo strategico: Grandi eventi sportivi**

Azioni:

- ✓ Champions League Volley 2021: finali maschili e femminili: è stato il primo evento sportivo importante a Verona dopo il lockdown, trasmesso anche in diretta RAI;
- ✓ 13<sup>a</sup> tappa del 104° Giro d'Italia
- ✓ Verona Marathon: dopo la sospensione obbligata nel 2020, il 21 novembre 2021 si è svolta la 20<sup>a</sup> edizione della "Verona Marathon", gara agonistica internazionale alla quale hanno partecipato oltre 5.000 persone provenienti dall'Italia e dall'Europa

## **6.4 Obiettivo strategico: Formazione, crescita e salute attraverso lo sport**

Azioni:

- ✓ Emergenza Covid: sospensione canoni impianti sportivi comunali e piscine;
- ✓ Dopo la pandemia sono ripresi i corsi in palestra over 60 che durante le restrizioni erano stati garantiti e trasmessi in streaming

## **6.5 Obiettivo strategico: Impiantistica sportiva a misura di tutti**

Azioni:

- ✓ Nuovo palazzetto Le Grazie in Borgo Roma;
- ✓ Riqualficazione del palazzetto dello sport di Novaglie

## **Missione 7. Turismo**

### **7.1 Obiettivo strategico: Un brand internazionale per Verona**

Azioni:

- ✓ Istituito l'elenco "Ristorante tipico di Verona" per valorizzare gli esercizi di ristorazione locale che diffondono l'enogastronomia veronese;
- ✓ Botteghe storiche: 13 nuovi riconoscimenti;
- ✓ Coordinamento delle Destinazioni Turistiche Verona e Lago di Garda



## **Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **8.1 Obiettivo strategico: Verona Smart City**

Azioni:

- ✓ Verona è tra le prime tre città d'Italia per servizi online. È quanto emerge dall'ultimo rapporto ICity Rank 2020
- ✓ Approvato in Consiglio il Piano d'azione per l'Energia Sostenibile e il Clima di Verona nel quale vengono definiti i tempi e gli strumenti per l'abbattimento del 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030

### **8.2 Obiettivo strategico: Central Park Verona**

Azioni:

- ✓ In itinere la variante urbanistica per la trasformazione dell'ex Scalo Merci in uno dei più grandi parchi d'Europa. La gara indetta a gennaio da Ferrovie dello Stato è stata vinta ad agosto da Signa Group, sviluppatore immobiliare tra i più importanti d'Europa, che ha presentato il concept che meglio corrisponde ai criteri definiti nel Masterplan elaborato da Comune, Regione e Ferrovie dello Stato per i 450 mila metri quadrati dell'area.

### **8.3 Obiettivo strategico: Un Piano per il diritto alla casa**

Azioni:

- ✓ Nel 2021 il Comune acquisisce la piena proprietà del complesso Case Azzolini.
- ✓ Nel 2020 è proseguita anche l'erogazione di numerosi contributi per 'Morosità incolpevole' a sostegno di cittadini destinatari di un atto di intimazione di sfratto per morosità.

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **9.1 Obiettivo strategico: Tutela dell'ambiente e cura del verde pubblico**

Azioni:

- ✓ Approvato in Consiglio il Piano d'azione per l'Energia Sostenibile e il Clima di Verona
- ✓ Restaurati i Bastioni di S. Giorgio, delle Boccare e S. Francesco
- ✓ Nel 2021 è stato approvato il Regolamento del verde
- ✓ Nel 2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per la tutela del benessere degli animali
- ✓ Salvata l'area boschiva dell'Alta Val Borago che garantisce la sopravvivenza di alcune rare specie vegetali e animali tipiche del nostro territorio
- ✓ proseguito il processo avviato nel 2017, che in quattro anni ha portato alla piantumazione di circa 40 mila nuove piante tra alberi e arbusti, per un incremento delle aree a verde pubblico di 120 mila mq
- ✓ Avviato il progetto Habitat 'In cammino tra città e paesaggio: percorsi di cittadinanza attiva dalla conoscenza consapevole alla cura partecipata del capitale naturale'

### **9.2 Obiettivo strategico: Un uso sostenibile dell'Energia**

Azioni:

- ✓ Nuovo Regolamento edilizio comunale volto a promuovere la sostenibilità energetica degli edifici e ad aumentare la qualità degli interventi e la sostenibilità



- ✓ Prosegue il project di Agsm Lighting per sostituire tutti i 30 mila punti luce della città.

### **9.3 Obiettivo strategico: Minore produzione di rifiuti, maggiore differenziazione**

Azioni:

- ✓ Nella classifica Legambiente Ecosistema urbano 2020 si è distinta per l'incremento della percentuale di raccolta differenziata

### **9.4 Obiettivo strategico: Promozione della mobilità ciclopeditone ed elettrica**

Azioni:

- ✓ App Muoversi: avviato all'inizio del 2019 il concorso promosso da Comune e Agsm per premiare i cittadini che utilizzano modalità di spostamento alternative all'auto: sono state 21 le scuole cittadine che hanno partecipato al progetto, per un totale di 360 studenti coinvolti
- ✓ Introduzione della mobilità elettrica tramite monopattini
- ✓ Bike sharing di biciclette a pedalata assistita
- ✓ Inaugurata a giugno 2021 la pista ciclabile che unisce Porta Palio a Castelvecchio

## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **10.1 Obiettivo strategico: Trasporto Pubblico Locale potenziato per una città ecologica ed efficiente**

Azioni:

- ✓ Adozione del PUMS con deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 22 ottobre 2020
- ✓ Per supportare la campagna vaccinale è stato predisposto il servizio autobus gratuito per consentire ai cittadini di recarsi nell'hub vaccinale in Fiera

### **10.2 Obiettivo strategico: Completamento delle infrastrutture stradali per decongestionare il traffico**

Azioni:

- ✓ Presentato il progetto legato alla nuova configurazione simmetrica del casello di Verona Sud
- ✓ Avviato il cantiere al Casello di Verona Nord
- ✓ Completato in 5<sup>a</sup> Circostrizione, su un'area di 45 mila metri quadri su Strada La Genovese, l'intervento per la realizzazione di un parcheggio scambiatore di mille posti auto gratis vicino al casello autostradale.
- ✓ Verificato lo stato di tutti i ponti, cavalcavia e viadotti cittadini, con interventi puntuali come sul Cavalcavia di Viale Piave e i viadotti sul Canale Camuzzoni.

## **Missione 11 - Soccorso civile**

### **11.1 Obiettivo strategico: Potenziamento della cultura della sicurezza**

Azioni:

- ✓ Nel 2019 le campagne di educazione stradale hanno coinvolto 572 classi e oltre 9 mila alunni
- ✓ Formazione costante per il personale volontario di Protezione Civile

## **11.2 Obiettivo strategico: Riquilibrare la rete delle associazioni del soccorso e della protezione civile**

Azioni:

- ✓ Nel 2019 la Protezione civile ha realizzato una maxi esercitazione che ha coinvolto oltre 200 volontari
- ✓ Durante la pandemia la Protezione civile ha gestito l'emergenza sanitaria in collaborazione con le associazioni di volontariato

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **12.1 Obiettivo strategico: Investimento sui minori per una società migliore**

- ✓ Nel 2021 con il Fondo Regionale per le Povertà Educative sono stati sostenuti 110 nuclei familiari per un totale di 145 minori, con progetti la cui tipologia varia fra inserimenti in associazioni sportive, attività/laboratori culturali, sostegno scolastico, centri estivi/campus, interventi riabilitativi, pet therapy ed altri

### **12.2 Obiettivo strategico: Maggior accessibilità e integrazione per i diversamente abili**

Azioni:

- ✓ Nel 2021 i CER hanno accolto 94 bambini con disabilità. Inoltre è stato organizzato un Progetto pilota di Centro Estivo per bambini/ragazzi con disturbi dello spettro autistico: ne hanno beneficiato circa 50 bambini e ragazzi con autismo e le loro famiglie.
- ✓ A marzo 2021, l'attività scolastica sospesa in 'zona rossa' da decreto governativo, è ripresa per bambini 'speciali', sia diversamente abili che con bisogni educativi particolari.

### **12.3 Obiettivo strategico: Politiche attive a favore degli anziani**

Azioni:

- ✓ Durante la pandemia il progetto 'La salute nel Movimento', che da decenni permette a numerosi over 60 di praticare attività fisica, è stato realizzato in formato televisivo
- ✓ Sviluppo delle attività presso i Centri Anziani Protagonisti nel Quartiere

### **12.4 Obiettivo strategico: Promozione di progetti che mirano al recupero della persona**

Azioni:

- ✓ Durante la pandemia è stato predisposto un Protocollo per accogliere i positivi al Covid sprovvisti di una casa: le due strutture di accoglienza, per gli uomini dai frati di San Bernardino e per le donne al Tempio Votivo, sono state adibite all'ospitalità di persone senza dimora. Soggetti che dovevano osservare le misure della quarantena obbligatoria, in quanto positive asintomatiche al virus COVID-19, o dell'isolamento fiduciario perché entrate in contatto diretto con soggetti contagiati.

### **12.5 Obiettivo strategico: Accoglienza dei richiedenti asilo garantita e controllata**

Azioni:

- ✓ Il Comune di Verona aderendo alla rete nazionale SAI ha attivato interventi di accoglienza integrata per 40 uomini adulti, in appartamenti dislocati sul territorio comunale, che prevedono fra le altre vitto e accoglienza, pocket money, tutela legale, alfabetizzazione alla lingua italiana, formazione ed inserimento lavorativo, accompagnamento all'autonomia abitativa

#### **12.6 Obiettivo strategico: Politiche di sostegno alla famiglia**

Azioni:

- ✓ Nel 2021 i Servizi sociali del Comune hanno distribuito quasi 6 milioni alle famiglie in difficoltà, sotto forma di buoni spesa e contributi per i costi della casa.
- ✓ Nel 2019 Isee 'personalizzato' per i Cer. Verona è il primo capoluogo in Italia ad applicare questa modalità di calcolo, che punta ad individuare la reale condizione di bisogno di ogni famiglia

#### **12.7 Obiettivo strategico: Benessere diffuso tramite un sistema di prevenzione, lotta alle disuguaglianze, integrazione socio-sanitaria, cooperazione**

Azioni:

- ✓ Sono stati organizzati progetti di inserimento scolastico dei minori stranieri e delle donne migranti e garantiti servizi in tema di differenza di genere, pari opportunità e diritti dei cittadini (servizi dedicati alle donne, spazio ascolto per uomini maltrattanti, contrassegni per parcheggio negli stalli rosa, accessibilità alla rete dei servizi territoriali, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, valorizzazione delle differenze di genere-abilità-cultura-religione, sviluppo delle pratiche di scambio tempo)

#### **12.8 Un nuovo sistema di contributi economici**

Azioni:

- ✓ Durante la pandemia per aiutare le famiglie sono state rimborsate le rette e le quote mensa delle scuole chiuse da marzo; sono stati resi gratuiti gli stalli blu, prorogato il pagamento delle tasse comunali e resi gratuiti e anticipati i plateatici; è stata inoltre prolungata l'accoglienza nei dormitori comunali, aperti anche di giorno.
- ✓ Per far fronte alla pandemia ad Aprile 2021 Verona ha ricevuto 77.800 buoni spesa erogati dal Governo.

#### **12.9 Iniziative contro la violenza domestica**

Azioni:

- ✓ Da gennaio a ottobre 2021 sono state 351 le richieste di aiuto pervenute, 174 i casi seguiti e 1.751 colloqui effettuati. L'accoglienza delle donne vittime di violenza e dei loro figli è stata garantita attraverso la Casa rifugio P.E.T.R.A. e la Casa Protezione della Giovane.

### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

#### **14.1 Obiettivo strategico: Una Verona innovativa, terreno ideale per l'impresa e il lavoro**

Azioni:

- ✓ Nel 2021 il Comune ha previsto uno sgravio applicato direttamente alle utenze non domestiche della tassa rifiuti, con il riconoscimento di un 75% di sconto della quota fissa e variabile a tutte le attività che sono rimaste completamente chiuse (impianti sportivi, alberghi, ristoranti, trattorie, bar, agenzie viaggi, cinema e teatri, campeggi, musei, biblioteche, scuole, luoghi di culto), causa disposizioni anti Covid. Una riduzione del 48% della quota variabile è stata invece riconosciuta a tutte le attività che, nei primi mesi del 2021, in modo saltuario, sono state costrette ad una sospensione temporanea del lavoro. L'operazione ha avuto un costo complessivo di 5.777.000 euro.
- ✓ Prorogati tutti gli ampliamenti concessi nel 2020 e introdotti i plateatici 'extra extra large' del centro storico per i gestori di locali che non erano titolari di nessuno spazio esterno.

### **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

#### **15.1 Obiettivo strategico: Più opportunità di accesso e reinserimento nel mondo del lavoro**

Azioni:

- ✓ Organizzazione "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (ex Alternanza scuola-lavoro)
- ✓ Organizzazioni di colloqui specialistici e di accompagnamento al lavoro

### **Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

#### **16.1 Obiettivo strategico: Verona capoluogo agricolo**

Azioni:

- ✓ Potenziamento della rete dei mercati km 0
- ✓ Promozione dei prodotti locali

### **Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

#### **17.1 Obiettivo strategico: Energia pulita e minore spreco**

Azioni:

- ✓ Rifacimento totale dell'impianto di illuminazione dello stadio Bentegodi
- ✓ Nuove luci anche nei musei civici di Castelveccchio, Galleria d'Arte Moderna e Museo lapidario Maffeiano. L'intervento, che valorizza gli spazi espositivi e le opere, rende più attrattivi i musei e incide sui consumi energetici

### **3.1.2 – Controllo strategico**

*(Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel)*

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 64 del 9 novembre 2017, ha approvato le linee programmatiche dove sono delineati gli indirizzi politici e amministrativi del quinquennio 2017-2022 dell'amministrazione guidata dal Sindaco Federico Sboarina.

## Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

Il documento è pubblicato sul portale del Comune di Verona nella pagina Linee Programmatiche 2017-2022.

Rispetto alle quindici principali Missioni di competenza del Comune sono stati individuati 40 obiettivi strategici.

A partire dal 2017 gli obiettivi strategici sono stati collegati alle Missioni a norma del TUEL art. 43 cap. 3 e riportati nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Missioni		Obiettivi strategici	Soggetti Gruppo Amministrazione Pubblica coinvolti
<b>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	1.1	Un'amministrazione più efficiente ed efficace a fianco dei cittadini	
	1.2	Ristrutturazione del sistema delle circoscrizioni	
	1.3	Organismi partecipati competitivi ed efficienti	Organismi partecipati di cui all'art. 22, co. 1 del D. Lgs. n. 33/2013
	1.4	Servizi ai cittadini e attività informative secondo il modello di Smart City	
<b>03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	3.1	Una città dove i cittadini si sentano sicuri	
<b>04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	4.1	Scuole sicure, accoglienti, digitalizzate, antisismiche	
<b>05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	5.1	Una cabina di regia per la cultura	Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona, Centro di Educazione Artistica "Ugo Zannoni", Fondazione Atlantide Teatro Stabile di Verona - GAT, Azienda Speciale AGECE
	5.2	Verona palcoscenico diffuso e teatro a cielo aperto	
	5.3	Manifestazioni e mostre coordinate per un'offerta culturale globale	
	5.4	Fondazione Arena punta di diamante dell'offerta culturale	Fondazione Arena di Verona
	5.5	Una gestione museale unica	
	5.6	Una rinnovata identità per i quartieri con centralità e spazi aperti protetti e pedonalizzati in ogni quartiere	
<b>06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	6.1	Supporto alle famiglie per prevenire il disagio giovanile	
	6.2	Spazio ai giovani tra protagonismo, creatività e divertimento	
	6.3	Grandi eventi sportivi	
	6.4	Formazione, crescita e salute attraverso lo sport	Fondazione M. Bentegodi
	6.5	Impiantistica sportiva a misura di tutti	
<b>07 - TURISMO</b>	7.1	Un brand internazionale per Verona	Veronafiere S.p.A.
<b>08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	8.1	Verona Smart City	Gruppo AGSM AIM S.p.A.
	8.2	Central Park Verona e parchi urbani in tutti i quartieri	
	8.3	Un piano per il diritto alla casa	Azienda Speciale AGECE
<b>09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	9.1	Tutela dell'ambiente e cura del verde pubblico	AMIA Verona S.p.A., Acque Veronesi S.c. a r.l., Gruppo AGSM AIM S.p.A., ATO Veronese Consiglio di Bacino Veronese
	9.2	Energia pulita e sostenibile per la città di Verona	Gruppo AGSM AIM S.p.A.
	9.3	Minore produzione di rifiuti, maggiore differenziazione	AMIA Verona S.p.A.
<b>10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	10.1	Trasporto Pubblico Locale potenziato per una città ecologica ed efficiente	AMT Verona S.p.A., ATV S.r.l.
	10.2	Completamento delle infrastrutture stradali per decongestionare il traffico	

Missioni		Obiettivi strategici	Soggetti Gruppo Amministrazione Pubblica coinvolti
	10.3	Promozione della mobilità ciclopedonale ed elettrica	
11 – SOCCORSO CIVILE	11.1	Potenziamento della cultura della sicurezza	
	11.2	Riqualificazione della rete delle associazioni del soccorso e della protezione civile	
12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.1	Investimento sui minori per una società migliore	Fondazione Luigi Iorio
	12.2	Maggiore accessibilità e integrazione per i diversamente abili con più stalli riservati e abbattendo le barriere architettoniche	
	12.3	Politiche attive a favore degli anziani	I.Ci.S.S., Istituto Assistenza Anziani, Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici, Fondazione Pio Legato Giovanni Dalle Case
	12.4	Promozione di progetti che mirano al recupero della persona	I.Ci.S.S.
	12.5	Accoglienza dei richiedenti asilo garantita e controllata	
	12.6	Attuare politiche a favore della famiglia naturale, sviluppando interventi che ne valorizzino la centralità e sostenendo la formazione di nuove famiglie e la natalità	
	12.7	Benessere diffuso tramite un sistema di prevenzione, lotta alle disuguaglianze, integrazione socio-sanitaria, cooperazione e difesa dell'occupazione	
	12.8	Un nuovo sistema di contributi economici	
14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	14.1	Una Verona innovativa, terreno ideale per l'impresa e il lavoro	Veronamercato S.p.A., Veronafiore S.p.A.
15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.1	Più opportunità di accesso e reinserimento nel mondo del lavoro	
16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	16.1	Verona capoluogo agricolo	Veronamercato S.p.A.
17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.1	Energia pulita, minore spreco con migliori prestazioni energetiche e risparmio energetico	Gruppo AGSM AIM S.p.A.

Per la misurazione dei risultati raggiunti è stato monitorato semestralmente lo stato di avanzamento degli Obiettivi Operativi del DUP, distinti fra Obiettivi di Mandato, derivanti dalle Linee Programmatiche 2017-2022 con successivi aggiornamenti, e Processi Operativi, relativi alle attività ordinariamente svolte per l'erogazione dei servizi al cittadino e di supporto all'attività amministrativa.

A ciascun Obiettivo Operativo sono collegati a valle Obiettivi Esecutivi del PEG assegnati ai Dirigenti tramite deliberazione di Giunta. Ciascun obiettivo PEG riporta il peso relativo, il personale assegnato, gli indicatori e i target da raggiungere.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi PEG viene monitorato semestralmente. I risultati hanno rilevanza sulla performance organizzativa e sulla performance individuale sia per i Dirigenti che per le Posizioni Organizzative e i dipendenti di categoria B, C e D.

### 3.1.3 - Valutazione delle performance:

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente*

*ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

La valutazione permanente dei funzionari e dei dirigenti viene attuata applicando il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che viene aggiornato ogni anno per garantire la migliore coerenza fra obiettivi assegnati, risultati richiesti e risultati raggiunti.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ha per oggetto:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso ("performance organizzativa di ente");
- b) la valutazione della performance con riferimento alle strutture dell'Ente ("performance organizzativa di struttura");
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti (Segretario generale, dirigenti, posizioni organizzative e personale dipendente) ("performance individuale").

Sulla base delle Linee programmatiche dell'Amministrazione in carica, il Consiglio Comunale approva gli Obiettivi strategici, i Processi operativi e gli Obiettivi di mandato triennali tramite DUP.

Sulla base dei Processi operativi e degli Obiettivi triennali di mandato individuati dal Consiglio Comunale nella sezione operativa del DUP, il Direttore Generale, in collaborazione con i Dirigenti delle Strutture organizzative e gli assessori di riferimento e avvalendosi del servizio di Controllo di gestione e strategico, predispone:

- a) gli obiettivi esecutivi del PEG collegati a monte a un Processo operativo o a un Obiettivo di mandato triennale del DUP;
- b) il target da raggiungere e gli indicatori per la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo;
- c) il collegamento dell'obiettivo con uno dei Prodotti erogati dal servizio;
- d) La pesatura dell'obiettivo;
- e) L'assegnazione dell'obiettivo a un determinato Servizio e a un responsabile.

In corso d'anno ciascun dirigente monitora l'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi, avvalendosi anche dei sistemi di controllo interno (Controllo strategico e Controllo di gestione), segnalando le difficoltà insorte per il pieno conseguimento degli obiettivi;

Il Servizio di Controllo di gestione e strategico monitora e rende conto alla Giunta e al Nucleo di Valutazione la gestione per stati di avanzamento degli obiettivi esecutivi del PEG e degli obiettivi operativi del DUP mediante specifici report almeno due volte l'anno.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- a) dal Sindaco, cui compete la valutazione annuale dei Dirigenti (su proposta del Nucleo di Valutazione) e del Segretario Generale;
- b) dal Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ente e organizzativa e la supervisione della corretta applicazione del Sistema;
- c) dal Direttore Generale, cui compete la proposta di valutazione dei Dirigenti al Nucleo di Valutazione;
- d) dai Dirigenti, cui compete la misurazione e la valutazione delle performance del personale loro assegnato;
- e) dalle Posizioni organizzative, che coadiuvano il dirigente nel processo di valutazione;
- f) dai dipendenti, che contribuiscono alla misurazione del clima organizzativo;
- g) dai cittadini che, anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione della performance organizzativa secondo le modalità stabilite dal Nucleo di Valutazione.

La valutazione della performance organizzativa di ente e organizzativa di struttura viene effettuata, sulla base della documentazione fornita dal servizio di Controllo di gestione e strategico, dal Nucleo di Valutazione entro i termini utili per la redazione della Relazione sulla Performance, e comunicata al Sindaco tramite apposito report.



La misurazione e valutazione della performance del Segretario generale, dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative si basa sul punteggio complessivo delle rispettive Schede di Valutazione allegata al presente SMVP.

Tutte le schede comprendono una serie di parametri finalizzati a misurare e valutare le competenze professionali, i comportamenti e le capacità organizzative.

### **3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL e del D. Lgs. n. 175/2016.**

*[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]*

Con il D. Lgs. n. 175/2016, integrato dal D. Lgs. n. 100/2017, è stato approvato il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP). Queste ultime disposizioni prevedono, tra l'altro, l'obbligo:

- per le società a controllo pubblico:
  - di predisporre specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale, da indicare nella relazione annuale, a chiusura dell'esercizio sociale (art. 6);
  - di verificare il rispetto del limite massimo del trattamento economico annuo onnicomprensivo dei propri amministratori e dipendenti, che nel periodo del mandato 2017-2022 era fissato in Euro 240.000 (art. 11, co. 6);
  - di stabilire, con propri provvedimenti, i criteri e le modalità per il reclutamento del personale, da pubblicare sul sito istituzionale della società (art. 19, co. 2);
  - di garantire il perseguimento degli obiettivi annuali e pluriennali, stabiliti dal Comune sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6-7);
- per le società in house:
  - di rispettare il limite quantitativo del fatturato derivante dallo svolgimento delle attività affidate dall'Ente pubblico o dagli Enti pubblici Soci stabilito in oltre l'80% (art. 16).

Inoltre, ai sensi dell'art. 20 del TUSP, il Comune annualmente deve effettuare, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene delle partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, laddove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Nel periodo del mandato 2017-2022 i Piani annuali sono stati approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con le deliberazioni n. 53 del 27/09/2017 (Revisione straordinaria ex art. 24 TUSP), n. 63 del 20/12/2018, n. 58 del 17/12/2019, n. 46 del 17/12/2020 e n. 77 del 23/12/2021.

Al fine di contemperare i controlli e gli adempimenti imposti dalle diverse normative, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 92 del 04/04/2018, ha ridefinito il sistema informativo, già delineato con precedente deliberazione n. 303/2014, ritenuto idoneo a rilevare i rapporti finanziari tra il Comune e le sue società controllate, nonché la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle stesse.

Poiché per le società indirettamente controllate il Socio non dispone di un diretto potere di intervento, salvo i casi delle società in house, il controllo viene esercitato attraverso la società capogruppo.

Il citato provvedimento n. 92/2018 della Giunta comunale, ha dato atto che il controllo/monitoraggio sulle società partecipate è diversificato in relazione al grado di partecipazione del Comune di Verona al capitale sociale della partecipata, per cui:

- per le società direttamente controllate è finalizzato a monitorare l'andamento economico, patrimoniale e finanziario della società e gli eventuali rischi di crisi aziendale, il raggiungimento degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento fissati dal Comune, l'adozione e



pubblicazione del regolamento sul reclutamento del personale e, per le società in house, il raggiungimento del limite quantitativo minimo del fatturato;

- per le società indirettamente controllate è finalizzato a monitorare l'andamento economico, patrimoniale e finanziario del Gruppo e l'attivazione di un sistema di controlli interni al Gruppo, anche attraverso l'adozione di apposito regolamento;
- per le società in controllo pubblico a partecipazione minoritaria del Comune è finalizzato a monitorare l'andamento economico, patrimoniale e finanziario della società e gli eventuali rischi di crisi aziendale, il raggiungimento degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento fissati congiuntamente con gli altri Soci pubblici, l'adozione e pubblicazione del regolamento sul reclutamento del personale;
- per le società a partecipazione diretta minoritaria è finalizzato ad acquisire il risultato economico consuntivo annuale. Eventuali approfondimenti possono essere svolti in caso di perdite d'esercizio rilevanti e reiterate e/o per esigenze di razionalizzazione.

Con cadenza triennale, ai sensi dell'art. 19, co. 5 del TUSP, l'Amministrazione Comunale fissa con propri provvedimenti alcuni obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento delle proprie società controllate, obiettivi che sono poi oggetto di rendicontazione da parte delle società interessate e di relativa verifica annuale da parte della Direzione Partecipate.

Per il triennio 2017-2019 gli stessi sono stati fissati con D.C.C. n. 52 del 27/09/2017 e, oltre che annualmente, sono stati verificati a fine periodo complessivamente mediante predisposizione da parte della Direzione Partecipate di una Relazione, di cui la Giunta Comunale ha preso atto con propria deliberazione n. 373 del 10/11/2020, comunicata poi al Consiglio Comunale e pubblicata nel sito del Comune.

Per il triennio 2020-2022, i nuovi obiettivi sono stati fissati con D.C.C. n. 47 del 17/12/2020.

Infine, con il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, modificato e integrato dal D. Lgs. 10/08/2014, n. 126, sono stati definiti i criteri e le modalità per la redazione del Bilancio consolidato dell'Ente Locale con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. Annualmente viene quindi individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), che include società ed enti partecipati aventi i requisiti richiesti dalla normativa, sulla base del quale viene poi determinato il perimetro di consolidamento.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento /decremento rispetto al primo anno
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	29.948.420,95	23.185.490,16	40.741.450,71	27.451.674,03	53.929.038,24	80,07%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO INIZIALE PER SPESE CORRENTI	8.493.662,12	7.809.906,26	7.280.892,66	5.818.218,20	7.705.844,72	-9,28%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO INIZIALE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	31.949.674,53	42.767.841,11	46.059.303,19	59.794.491,41	70.362.202,74	120,23%
<b>TOTALE FONDI</b>	<b>70.391.757,60</b>	<b>73.763.237,53</b>	<b>94.081.646,56</b>	<b>93.064.383,64</b>	<b>131.997.085,70</b>	<b>87,52%</b>
ENTRATE CORRENTI	312.420.239,55	322.281.346,42	327.367.711,01	335.929.694,48	348.392.429,36	11,51%
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	19.874.610,35	15.498.149,53	23.060.536,90	22.566.009,43	29.553.716,61	48,70%
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	9.496.149,26	528,78	0,00	2.001.373,73	349.890,00	-96,32%
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>341.790.999,16</b>	<b>337.780.024,73</b>	<b>350.428.247,91</b>	<b>360.497.077,64</b>	<b>378.296.035,97</b>	<b>10,68%</b>
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	97.808,28					-100,00%
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>412.280.565,04</b>	<b>411.543.262,26</b>	<b>444.509.894,47</b>	<b>453.561.461,28</b>	<b>510.293.121,67</b>	<b>23,77%</b>
SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo piano
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	278.398.264,48	277.647.409,86	287.172.118,49	287.098.062,80	286.316.953,57	2,84%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	7.809.906,26	7.280.892,66	5.818.218,20	7.705.844,72	12.990.968,12	66,34%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	15.599.187,16	17.041.123,46	18.583.013,54	24.984.083,58	37.772.088,24	142,14%

## Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	42.767.841,11	46.059.303,19	59.794.491,41	70.362.202,74	64.954.305,22	51,88%
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	13.299.454,08	13.252.941,18	13.252.941,18	13.252.941,18	13.252.941,18	-0,35%
<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	<b>357.874.653,09</b>	<b>361.281.670,35</b>	<b>384.620.782,82</b>	<b>403.403.135,02</b>	<b>415.287.256,33</b>	<b>16,04%</b>
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	13.732.275,41	14.548.297,13	14.794.848,04	10.198.449,68	7.778.737,23	-43,35%
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>371.606.928,50</b>	<b>375.829.967,48</b>	<b>399.415.630,86</b>	<b>413.601.584,70</b>	<b>423.065.993,56</b>	<b>13,85%</b>

PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/d decremento
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	38.791.119,77	49.007.733,19	40.490.713,95	39.349.802,82	40.944.387,58	5,55%
TITOLO 7 – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	38.791.119,77	49.007.733,19	40.490.713,95	39.349.802,82	40.944.387,58	5,55%

### 3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
A) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ISCRITTO IN ENTRATA	8.493.662,12	7.809.906,26	7.280.892,66	5.818.218,20	7.705.844,72
AA ) RECUPERO DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO PRECEDENTE					
B) ENTRATE TITOLI 1.00 - 2.00 - 3.00	312.420.239,55	322.281.346,42	327.367.711,01	335.929.694,48	348.392.429,36
DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI					
C) ENTRATE TITOLO 4.02.06 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DIRETTAMENTE DESTINATI AL RIMBORSO DEI PRESTITI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE					
D) SPESE TITOLO 1.00 - SPESE CORRENTI	278.398.264,48	277.647.409,89	287.172.118,49	287.098.062,80	286.316.953,57

# Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

D1) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (DI SPESA)	7.809.906,26	7.280.892,66	5.818.218,20	7.705.844,72	12.990.968,12
E) SPESE TITOLO 2.04 - ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	378.592,96	597.077,26	430.642,00	573.857,73	403.400,00
E1) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI SPESA - TITOLO 2.04 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
F1) SPESE TITOLO 4.00 - QUOTE DI CAPITALE AMM.TO DEI MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	13.732.275,31	14.548.297,13	14.794.848,04	10.198.449,68	7.778.737,23
DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	3.974.942,02	4.748.128,73	5.003.604,50		
F2) FONDO ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITÀ					
<b>G) SOMMA FINALE (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>	<b>20.594.862,66</b>	<b>30.017.575,74</b>	<b>26.432.776,94</b>	<b>36.171.697,75</b>	<b>48.608.215,16</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE CORRENTI E PER RIMBORSO PRESTITI	3.435.477,20	3.188.015,37	13.370.630,94	2.027.073,67	35.617.770,69
DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI			5.003.604,50		
I) ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI PRINCIPI CONTABILI	3.974.942,02				
DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	3.974.942,02				
L) ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI PRINCIPI CONTABILI					
M) ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI DESTINATE A ESTINZIONE ANTICIPATA DEI PRESTITI					
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>	<b>28.005.281,88</b>	<b>33.205.591,11</b>	<b>39.803.407,88</b>	<b>38.198.771,42</b>	<b>84.225.985,85</b>
- RISORSE ACCANTONATE DI PARTE CORRENTE STANZIATE NEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO N				6.649.761,25	21.261.307,63
- RISORSE VINCOLATE DI PARTE CORRENTE NEL BILANCIO				412.332,77	14.454.691,91
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>28.005.281,88</b>	<b>33.205.591,11</b>	<b>39.803.407,88</b>	<b>31.136.677,40</b>	<b>48.509.986,31</b>
- VARIAZIONE ACCANTONAMENTI DI PARTE CORRENTE EFFETTUATA IN SEDE DI RENDICONTO'(+)/(-)					4.808.827,68
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>28.005.281,88</b>	<b>33.205.591,11</b>	<b>39.803.407,88</b>	<b>31.136.677,40</b>	<b>43.701.158,63</b>

EQUILIBRIO CONTO CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
P) UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE DI INVESTIMENTO	26.512.943,75	19.997.474,79	27.370.819,77	25.424.600,36	18.311.267,55

**Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022**

Q) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ISCRITTO IN ENTRATA	31.949.674,53	42.767.841,11	46.059.303,19	59.794.491,41	70.362.202,74
R) ENTRATE TITOLI 4.00-5.00-6.00	29.468.567,89	15.498.678,31	23.060.536,90	24.567.383,16	29.903.606,61
C) ENTRATE TITOLO 4.02.06 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DIRETTAMENTE DESTINATI AL RIMBORSO DEI PRESTITI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE					
I) ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI PRINCIPI CONTABILI	3.974.942,02				
S1) ENTRATE TITOLO 5.02 PER RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE					
S2) ENTRATE TITOLO 5.03 PER RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE					
T) ENTRATE TITOLO 5.04 RELATIVE A ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	145.091,70			2.000.000,00	349.890,00
L) ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE O DEI PRINCIPI CONTABILI					
M) ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI DESTINATE A ESTINZIONE ANTICIPATA DEI PRESTITI					
U) SPESE TITOLO 2.00 - SPESE IN CONTO CAPITALE	15.599.187,16	17.041.123,46	18.583.013,54	24.984.083,58	37.772.088,24
U1) FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE (DI SPESA)	42.767.841,11	46.059.303,19	59.794.491,41	70.362.202,74	64.954.305,22
V) SPESE TITOLO 3.01 PER ACQUISIZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	46.512,90				
E) SPESE TITOLO 2.04 - ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	378.592,96	597.077,26	430.642,00	573.857,73	403.400,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>	<b>25.776.204,24</b>	<b>15.760.644,82</b>	<b>18.543.796,91</b>	<b>13.014.046,34</b>	<b>15.904.193,44</b>
Z/1) RISORSE ACCANTONATE IN C/CAPITALE STANZIATE NEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO N					

# Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

- RISORSE VINCOLATE IN C/CAPITALE NEL BILANCIO				7.847.787,89	6.846.942,96
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>				<b>5.166.258,45</b>	<b>9.057.250,48</b>
- VARIAZIONE ACCANTONAMENTI IN C/CAPITALE EFFETTUATA IN SEDE DI RENDICONTO'(+)/(-)					
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>	<b>25.776.204,24</b>	<b>15.760.644,82</b>	<b>18.543.796,91</b>	<b>5.166.258,45</b>	<b>9.057.250,48</b>

EQUILIBRIO FINALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
S1) ENTRATE TITOLO 5.02 PER RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE					
2S) ENTRATE TITOLO 5.03 PER RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE					
T) ENTRATE TITOLO 5.04 RELATIVE A ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	145.091,70			2.000.000,00	349.890,00
X1) SPESE TITOLO 3.02 PER CONCESSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE					
X2) SPESE TITOLO 3.03 PER CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE					
Y) SPESE TITOLO 3.04 PER ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	13.252.941,18	13.252.941,18	13.252.941,18	13.252.941,18	13.252.941,18
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>	<b>40.673.636,64</b>	<b>35.713.294,75</b>	<b>45.094.263,61</b>	<b>39.959.876,58</b>	<b>87.227.128,11</b>
RISORSE ACCANTONATE STANZIATE NEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO N				6.649.761,25	21.261.307,63
RISORSE VINCOLATE NEL BILANCIO				8.260.120,66	19.322.074,03
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>				<b>25.049.994,67</b>	<b>46.643.746,45</b>

## Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

VARIAZIONE ACCANTONAMENTI EFFETTUATA IN SEDE DI RENDICONTO					4.808.827,68
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>				<b>25.049.994,67</b>	<b>41.834.918,77</b>

### 3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

QUADRO RIASSUNTIVO	2016	2017	2018	2019	2020
<b>RISCOSSIONI+</b>	319.810.930,58	300.792.200,92	319.394.691,02	324.436.741,07	363.231.969,73
<b>PAGAMENTI-</b>	312.276.225,85	313.128.086,96	327.922.034,75	315.064.872,06	319.090.050,19
<b>DIFFERENZA</b>	<b>7.534.704,73</b>	<b>-12.335.886,04</b>	<b>-8.527.343,73</b>	<b>9.371.869,01</b>	<b>44.141.919,54</b>
<b>RESIDUI ATTIVI+</b>	<b>60.868.996,63</b>	<b>85.995.557,00</b>	<b>71.524.270,84</b>	<b>75.410.139,39</b>	<b>56.008.453,82</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ISCRITTO IN ENTRATA DI PARTE CORRENTE+	8.493.662,12	7.809.906,26	7.280.892,66	5.818.218,20	7.705.844,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ISCRITTO IN ENTRATA IN CONTO CAPITALE+	31.949.674,53	42.767.841,11	46.059.303,19	59.794.491,41	70.362.202,74
<b>RESIDUI PASSIVI-</b>	<b>47.544.074,95</b>	<b>58.369.417,86</b>	<b>46.371.600,45</b>	<b>59.818.468,00</b>	<b>66.975.057,61</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI-	7.809.906,26	7.280.892,66	5.818.218,20	7.705.844,72	12.990.968,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE-	42.767.841,11	46.059.303,19	59.794.491,41	70.362.202,74	64.954.305,22
<b>DIFFERENZA</b>	<b>3.190.510,96</b>	<b>24.863.690,66</b>	<b>12.880.156,63</b>	<b>3.136.333,54</b>	<b>-10.843.829,67</b>
<b>AVANZO (+) O DISAVANZO (-)</b>	<b>10.725.215,69</b>	<b>12.527.804,62</b>	<b>4.352.812,90</b>	<b>12.508.202,55</b>	<b>33.298.089,87</b>

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI:</b>	<b>119.596.173,64</b>	<b>125.737.259,08</b>	<b>127.235.390,67</b>	<b>137.823.490,88</b>	<b>167.752.415,54</b>
PARTE ACCANTONATA	39.876.651,57	48.477.377,10	57.018.511,37	63.329.853,97	89.399.989,28
PARTE VINCOLATA	39.201.237,70	16.711.219,00	19.546.545,98	20.339.771,60	36.091.554,07
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	27.190.200,57	45.358.687,67	32.630.194,75	18.713.413,91	10.877.309,63
PARTE DISPONIBILE	13.328.083,80	15.189.975,31	18.040.138,57	35.440.451,40	31.383.562,56



### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

	2016	2017	2018	2019	2020
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	107.780.041,41	123.622.385,40	123.643.389,32	152.143.079,92	206.997.527,90
TOTALE RESIDUI ATTIVI FINALI	117.328.429,76	120.653.864,03	128.597.668,11	132.857.915,34	121.421.670,34
TOTALE RESIDUI PASSIVI FINALI	54.934.550,16	65.198.794,50	59.392.957,15	69.109.456,92	82.721.509,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	7.809.906,26	7.280.892,66	5.818.218,20	7.705.844,72	12.990.968,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	42.767.841,11	46.059.303,19	59.794.491,41	70.362.202,74	64.954.305,22
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	119.596.173,64	125.737.259,08	127.235.390,67	137.823.490,88	167.752.415,54
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2016	2017	2018	2019	2020
REINVESTIMENTO QUOTE ACCANTONATE PER AMMORTAMENTO					
FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO		182.742,86	235.639,44	338.655,71	
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO					33.440.451,40
SPESE CORRENTI VINCOLATE	1.935.477,20	225.272,51	3.485.676,50	788.417,96	2.177.319,29
SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	1.500.000,00	2.780.000,00	4.645.710,50	900.000,00	
SPESE CORRENTI IN SEDE DI ASSESTAMENTO					
SPESE DI INVESTIMENTO	20.902.229,00	4.592.718,30	26.381.416,40	18.448.337,52	16.698.837,25
ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI		4.750.000,00	5.003.604,50		
SPESE IN CONTO CAPITALE VINCOLATE	5.610.714,75	10.654.756,49	989.403,37	6.976.262,84	1.612.430,30
<b>TOTALE</b>	<b>29.948.420,95</b>	<b>23.185.490,16</b>	<b>40.741.450,71</b>	<b>27.451.674,03</b>	<b>53.929.038,24</b>

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\***

RESIDUI ATTIVI	INIZIALI	RISCOSSI	MAGGIORI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
PRIMO ANNO DEL MANDATO								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA	38.460.918,48	22.477.789,89	0,00	2.237.585,22	36.223.333,26	13.745.543,37	26.033.411,23	39.778.954,60
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	16.692.357,41	13.509.805,90	0,00	191.762,30	16.500.595,11	2.990.789,21	11.146.485,34	14.137.274,55
TITOLO 3 – EXTRATRIBUTARIE	46.453.333,06	13.372.005,69	0,00	187.504,62	46.265.828,44	32.893.822,75	20.023.039,16	52.916.861,91
<b>PARZIALE TITOLI 1+2+3</b>	<b>101.606.608,95</b>	<b>49.359.601,48</b>	<b>0,00</b>	<b>2.616.852,14</b>	<b>98.989.756,81</b>	<b>49.630.155,33</b>	<b>57.202.935,73</b>	<b>106.833.091,06</b>
TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	12.032.704,29	6.604.295,73	0,00	244.631,13	11.788.073,16	5.183.777,43	2.938.608,03	8.122.385,46
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	737.390,83	0,00	0,00	0,00	737.390,83	737.390,83	28.626,27	766.017,10
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.277.304,44	297.122,97		72.071,93	1.205.232,51	908.109,54	698.826,60	1.606.936,14
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>115.654.008,51</b>	<b>56.261.020,18</b>	<b>0,00</b>	<b>2.933.555,20</b>	<b>112.720.453,31</b>	<b>56.459.433,13</b>	<b>60.868.996,63</b>	<b>117.328.429,76</b>

Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

RESIDUI ATTIVI	INIZIALI	RISCOSSI	MAGGIORI	MINORI	RIACCERTATI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
ULTIMO ANNO DEL MANDATO								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA E	35.310.292,36	18.144.872,30	0,00	2.668.228,46	32.642.063,90	14.497.191,60	21.052.928,58	35.550.120,18
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	6.313.779,59	3.905.018,09	0,00	1.268.853,23	5.044.926,36	1.139.908,27	3.506.723,06	4.646.631,33
TITOLO 3 – EXTRATRIBUTARIE	74.821.270,72	31.621.548,94	0,00	1.271.701,41	73.549.569,31	41.928.020,37	16.978.823,64	58.906.844,01
<b>PARZIALE TITOLI 1+2+3</b>	<b>116.445.342,67</b>	<b>53.671.439,33</b>	<b>0,00</b>	<b>5.208.783,10</b>	<b>111.236.559,57</b>	<b>57.565.120,24</b>	<b>41.538.475,28</b>	<b>99.103.595,52</b>
TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	14.751.999,39	7.172.773,10	0,00	433.092,69	14.318.906,70	7.146.133,60	11.622.156,93	18.768.290,53
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	534.428,54	1.373,73	0,00	0,00	534.428,54	533.054,81	349.890,00	882.944,81
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.126.144,74	127.868,66		829.368,21	296.776,53	168.907,87	2.497.931,61	2.666.839,48
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>132.857.915,34</b>	<b>60.973.454,82</b>	<b>0,00</b>	<b>6.471.244,00</b>	<b>126.386.671,34</b>	<b>65.413.216,52</b>	<b>56.008.453,82</b>	<b>121.421.670,34</b>

**Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022**

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>INIZIALI</b>	<b>PAGATI</b>	<b>MAGGIORI</b>	<b>MINORI</b>	<b>RIACCERTATI</b>	<b>DA RIPORTARE</b>	<b>RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>TOTALE RESIDUI DI GESTIONE FINE</b>
<b>PRIMO ANNO DEL MANDATO</b>								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	39.959.261,66	34.611.326,41	0,00	1.252.395,48	38.706.866,18	4.095.539,77	38.532.328,75	42.627.868,52
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	9.717.469,21	5.028.491,55	0,00	2.686.979,68	7.030.489,53	2.001.997,98	4.472.823,56	6.474.821,54
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	6.547.365,44	5.007.826,48		246.601,50	6.300.763,94	1.292.937,46	4.538.922,64	5.831.860,10
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+7</b>	<b>56.224.096,31</b>	<b>44.647.644,44</b>	<b>0,00</b>	<b>4.185.976,66</b>	<b>52.038.119,65</b>	<b>7.390.475,21</b>	<b>47.544.074,95</b>	<b>54.934.550,16</b>

**Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022**

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>INIZIALI</b>	<b>PAGATI</b>	<b>MAGGIORI</b>	<b>MINORI</b>	<b>RIACCERTATI</b>	<b>DA RIPORTARE</b>	<b>TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE</b>	<b>TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE</b>
<b>ULTIMO ANNO DEL MANDATO</b>								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	h=(f+g)	h=(f+g)
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	48.641.142,72	39.439.557,70	0,00	2.108.710,03	46.532.432,69	7.092.874,99	49.497.532,67	56.590.407,66
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	16.250.600,23	8.702.947,78	0,00	286.909,51	15.963.690,72	7.260.742,94	11.926.541,01	19.187.283,95
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.217.713,97	2.118.420,90		706.459,25	3.511.254,72	1.392.833,82	5.550.983,93	6.943.817,75
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+7</b>	<b>69.109.456,92</b>	<b>50.260.926,38</b>	<b>0,00</b>	<b>3.102.078,79</b>	<b>66.007.378,13</b>	<b>15.746.451,75</b>	<b>66.975.057,61</b>	<b>82.721.509,36</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.	2017 E PRECEDENTI	2018	2019	COMPETENZA 2020	TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	9.942.264,30	2.265.678,74	2.289.248,56	21.052.928,58	35.550.120,18
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	73.661,00	92.652,62	973.594,65	3.506.723,06	4.646.631,33
TITOLO 3 – EXTRATRIBUTARIE	21.206.944,90	11.515.152,88	9.205.922,59	16.978.823,64	58.906.844,01
TITOLO 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.208.665,96	10.000,00	1.927.467,64	11.622.156,93	18.768.290,53
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	533.054,81	0,00	0,00	349.890,00	882.944,81
TITOLO 6 – ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	47.363,56	75.736,48	45.807,83	2.497.931,61	2.666.839,48
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>37.011.954,53</b>	<b>13.959.220,72</b>	<b>14.442.041,27</b>	<b>56.008.453,82</b>	<b>121.421.670,34</b>

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2017 E PRECEDENTI	2018	2019	COMPETENZA 2020	TOTALE RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	1.838.599,85	582.961,40	4.671.313,74	49.497.532,67	56.590.407,66
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	4.683.633,94	22.062,11	2.555.046,89	11.926.541,01	19.187.283,95
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

TITOLO 7 – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	737.546,83	242.983,87	412.303,12	5.550.983,93	6.943.817,75
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.259.780,62</b>	<b>848.007,38</b>	<b>7.638.663,75</b>	<b>66.975.057,61</b>	<b>82.721.509,36</b>

### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	33,49%	35,34%

### 5 - Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

*[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]*

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

#### 5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

#### 5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNA SANZIONE

### 6 – Indebitamento

#### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

*[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]*

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
RESIDUO DEBITO FINALE	246.990.247,54	219.189.009,23	191.141.220,01	167.689.829,15	146.658.150,74
POPOLAZIONE RESIDENTE	257.353	257.275	257.993	259.785	258.688
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	959,73	851,96	740,88	645,49	566,93



**6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:**

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,83%	2,71%	2,51%	2,22%	2,00%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato

€ 155.130.079,00

**6.4. Rilevazione flussi**

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

Tipo di operazione	2016	2017	2018	2019	2020
<b>MERRILL LYNCH</b>					
Data di stipulazione					
12/04/2007					
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	6.354.405,61	6.384.299,15	6.193.130,48	5.748.863,46	5.346.465,92

**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

**ANNO 2015**

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	115.642,14	PATRIMONIO NETTO	749.880.077,39
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	814.529.489,05		
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	263.124.084,56		
RIMANENZE	0,00		
CREDITI	195.709.896,17		
ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00	CONFERIMENTI	182.643.134,75

## Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

DISPONIBILITÀ LIQUIDE	88.631.960,94	DEBITI	431.499.738,24
RATEI E RISCONTI ATTIVI	1.942.358,40	RATEI E RISCONTI PASSIVI	30.480,88
<b>TOTALE</b>	<b>1.364.053.431,26</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.364.053.431,26</b>

### ANNO 2020

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	3.892.818,74	PATRIMONIO NETTO	1.609.598.439,36
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.192.178.996,77	FONDI RISCHI ED ONERI	21.296.480,21
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	713.678.760,88	TFR	0,00
RIMANENZE	0,00		
CREDITI	62.838.827,23	DEBITI	406.662.013,08
ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	259.187,12		
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	207.530.582,71		
RATEI E RISCONTI ATTIVI	1.292.813,18	RATEI E RISCONTI PASSIVI	144.115.053,98
<b>TOTALE</b>	<b>2.181.671.986,63</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2.181.671.986,63</b>

### 7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

CONTO ECONOMICO	2016
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	298.151.165,12
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	294.064.244,83
<b>DIFFERENZA FRA COMP.POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>4.086.920,29</b>
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
PROVENTI FINANZIARI	12.666.130,62
ONERI FINANZIARI	9.624.223,94

Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE</b>	<b>3.041.906,68</b>
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
RIVALUTAZIONI	
SVALUTAZIONI	
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
PROVENTI STRAORDINARI	62.799.844,00
ONERI STRAORDINARI	27.449.654,75
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>35.350.189,25</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)</b>	<b>42.479.016,22</b>
F) IMPOSTE	4.364.379,86
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>38.114.636,36</b>

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>2020</b>
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	330.550.882,92
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	327.823.968,29
<b>DIFFERENZA FRA COMP.POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>2.726.914,63</b>
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	
PROVENTI FINANZIARI	23.218.382,46
ONERI FINANZIARI	6.538.687,67
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI ©</b>	<b>16.679.694,79</b>
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	
RIVALUTAZIONI	
SVALUTAZIONI	4.185.502,73
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>-4.185.502,73</b>
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
PROVENTI STRAORDINARI	17.702.579,08

ONERI STRAORDINARI	7.245.877,99
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>10.456.701,09</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)</b>	<b>25.677.807,78</b>
F) IMPOSTE	3.961.034,05
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>21.716.773,73</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

## 8 - Spesa per il personale:

### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	93.918.210,57	93.918.210,57	93.918.210,57	93.918.210,57	93.918.210,57
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	81.960.005,53	80.492.299,94	83.806736,48	83.434.458,84	84.436.350,44
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	29,52%	28,03%	29,19%	29,14%	28,13%

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa di personale per abitante	318,57	311,99	322,60	322,53	327,00

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u>	<u>257.275</u>	<u>257.993</u>	<u>259.785</u>	<u>258.688</u>	<u>258.212</u>
<u>Dipendenti</u>	<u>2.042</u>	<u>1.964</u>	<u>1.915</u>	<u>1.877</u>	<u>1.860 (*)</u>
	<b>126</b>	<b>131</b>	<b>136</b>	<b>138</b>	<b>139</b>

Fonte: Conto Annuale e Annuario statistico

(\*) dato provvisorio

**8.4 – Rapporti di lavoro flessibile**

*Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente*

Sì

**8.5 – Spesa prevista nel limite della normativa vigente**

*Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge*

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa prevista nel limite della normativa vigente	2.303.293,11	2.320.222,97	2.263.511,81	2.192.424,19	2.625.324,15

**8.6 – Limiti assunzionali in aziende speciali e istituzioni**

*Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:*

Sì

**8.7 - Fondo risorse decentrate e retribuzione di posizione e risultato**

*Indicare la consistenza dei fondi comprensiva delle voci non soggette alla verifica dei limiti nel rispetto della normativa vigente*

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	9.945.864,00	8.280.822,00	8.245.959,00	8.461.470,00	8.639.307,00
Fondo retribuzione di posizione e risultato	1.935.800,00	1.945.243,00	1.935.496,00	1.896.470,00	1.905.991,00

**8.8 – Esternalizzazioni**

*Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)*

NO

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in relazione all'art. 1, commi 166 e 167 della Legge 23/12/2005, n. 266, ha emesso le seguenti deliberazioni consultabili negli allegati:

**n. 181/2020/PRSE del 18 novembre 2020** riferita al rendiconto 2017 e 2018

**n. 371/2019/PRSE del 20 novembre 2019** riferita al rendiconto di gestione 2016.

**n. 771 del 5/02/2018 SC-VEN-T97-P** riferita alla relazione dell'organo di revisione sul rendiconto del 2015

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti.

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

L'Organo di Revisione non ha rilevato gravi irregolarità contabili.

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)*

Spese correnti	
Anno	Impegnato
2017	277.647.409,86
2018	287.172.118,49
2019	287.098.062,80
2020	286.316.953,57
2021	300.175.891,73

#### a) riduzione del costo del personale:

Personale (macroaggregato)	
Anno	Impegnato
2017	77.043.488,79
2018	79.537.583,59
2019	75.024.448,65

## Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

<b>2020</b>	72.884.119,61
<b>2021</b>	73.725.908,30

Il risparmio medio nei quattro anni successivi al primo è stato del 2,27%.

Il risparmio 2021 rispetto al 2017 è del 4,31%

### b) riduzione della spesa per acquisto di beni di consumo o di materie prime:

<b>Acquisto di beni di consumo o di materie prime (macroaggregato)</b>	
<b>Anno</b>	<b>Impegnato</b>
<b>2017</b>	1.820.455,13
<b>2018</b>	1.772.445,65
<b>2019</b>	1.443.315,84
<b>2020</b>	2.061.171,26*
<b>2021</b>	1.607.567,61*

\* Il rilevante aumento del 2020 e 2021 è dovuto ai maggiori acquisti di dispositivi per emergenza Covid

<b>Prestazione di servizi (macroaggregato)</b>	
<b>Anno</b>	<b>Impegnato</b>
<b>2017</b>	138.598.288,10
<b>2018</b>	142.409.239,07
<b>2019</b>	148.712.914,59
<b>2020</b>	140.825.313,44*
<b>2021</b>	151.796.748,78

\* in calo per emergenza Covid

Si riportano in dettaglio alcune tipologie di spesa.

### Carburante

<b>Anno</b>	<b>Importo</b>
<b>2017</b>	122.798,98
<b>2018</b>	119.697,54
<b>2019</b>	111.416,18
<b>2020</b>	94.591,14
<b>2021</b>	113.574,14

Calcolato sulla fatturazione

### Pulizie

<b>Anno</b>	<b>Impegnato</b>
<b>2017</b>	1.286.199,50
<b>2018</b>	1.295.845,35
<b>2019</b>	1.320.176,00
<b>2020</b>	1.328.288,91
<b>2021</b>	*1.466.415,54

\* Nuova convenzione da marzo 2021.

Da considerare nel 2020 e 2021 i maggiori interventi dovuti a sanificazioni e le diminuzioni di frequenza dovute all'attuazione dello Smart Working e alla chiusura dell'accesso ad alcuni servizi (es. musei).



**Energia elettrica**

Anno	Importo
2017	4.144.538,13
2018	4.464.974,88
2019	4.642.037,70
2020	3.174.159,28
2021	3.620.245,62

**Illuminazione pubblica**

Anno	Impegnato
2017	3.199.379,02
2018	*6.275.640,00
2019	6.310.194,56
2020	7.249.999,74
2021	7.321.399,50

\* Dal 2018 passaggio a project financing

**Gas metano – Teleriscaldamento - Climatizzazione**

Anno	Utenza	Importo Tot
2015	GAS_METANO	4.606.417,12
	TELERISCALDAMENTO	2.280.070,49
	CLIMATIZZAZIONE	463.599,99
		<b>7.350.087,60</b>
2016	GAS_METANO	4.984.118,44
	TELERISCALDAMENTO	2.339.676,14
	CLIMATIZZAZIONE	463.600,00
		<b>7.787.394,58</b>
2017	GAS_METANO	5.026.319,17
	TELERISCALDAMENTO	2.409.616,35
	CLIMATIZZAZIONE	463.599,99
		<b>7.899.535,51</b>
2018	GAS_METANO	5.051.975,16
	TELERISCALDAMENTO	2.339.585,00
	CLIMATIZZAZIONE	463.599,99
		<b>7.855.160,15</b>
2019	GAS_METANO	5.102.460,90
	TELERISCALDAMENTO	2.335.929,35
	CLIMATIZZAZIONE	456.728,27
		<b>7.895.118,52</b>
2020	GAS_METANO	3.758.290,83
	TELERISCALDAMENTO	1.739.616,93
	CLIMATIZZAZIONE	463.599,99
		<b>5.961.507,75</b>

## Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

2021	<b>GAS_METANO</b>	5.037.961,01
	<b>TALERISCALDAMENTO</b>	2.357.957,26
	<b>CLIMATIZZAZIONE</b>	463.599,99
		<b>7.859.518,25</b>

Nel triennio 2017-2019 sono stati adottati e attuati i Piani triennali per il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture e individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, comprensive di apparecchiature di telefonia mobile;
- Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, in applicazione dell'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24/12/2007, n° 244.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

---

### Servizi pubblici affidati *in house* nel mandato amministrativo ad organismi controllati

Nel quinquennio 2017-2022 è stata affidata *in house* ad AMT S.p.A. la gestione della sosta a pagamento e delle aree comunali destinate a parcheggio con D.G.C. n. 451 del 27/12/2018, per il periodo di 6 anni (fino al 31/12/2024);

L'affidamento *in house* a So.Lo.Ri S.p.A. dei servizi di gestione e riscossione volontaria e coattiva di tributi, entrate extra-tributarie, sanzioni amministrative e del Codice della Strada (scaduto il 31/12/2021 e ora in proroga tecnica) è in corso di approvazione.

Sono inoltre stati affidati, sempre *in house providing*, all'Azienda Speciale AGECE:

- con D.G.C. n. 474 del 22/12/2020, il servizio di gestione dell'impianto e delle operazioni di primo soccorso dell'ascensore inclinato di Castel S. Pietro (dal 01/01/2021 al 31/12/2025);
- con D.C.C. n. 31 del 24/06/2021, i servizi di supporto alle attività di custodia e altri nei musei, uffici e impianti sportivi del Comune di Verona (dal 01/07/2021 al 31/12/2025 – si tratta di ri-affidamento di servizi già in gestione all'Azienda Speciale).

Infine, con D.G.C. n. 94 del 09/03/2021 è stato affidato direttamente ad Acque Veronesi S.c. a r.l. il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti e degli impianti per la raccolta e lo smaltimento delle acque meteoriche e degli idranti antincendio per il periodo dal 01/04/2021 al 31/12/2025, condizionato al mantenimento da parte della Società stessa del contratto di gestione del servizio idrico integrato a suo tempo affidato da AATO Veronese, oggi Consiglio di Bacino Veronese.

### Operazioni rilevanti intervenute nel corso del mandato amministrativo 2017-2022

Con D.C.C. n. 59 del 13/12/2018 è stato approvato l'Accordo di Programma tra Veronafi S.p.A. e il Comune per quanto concerne la Società **Polo Fieristico Veronese S.p.A.**, con cui le parti si sono impegnate ad attuare una razionalizzazione della Società tramite un aumento di capitale della stessa anche mediante conferimento in natura, riservato ai Soci in misura tale da consentire a Veronafi S.p.A. di acquisire la qualità di Socio maggioritario della Polo Fieristico Veronese S.p.A.. Tale aumento di capitale è stato deliberato dall'Assemblea straordinaria della Società in data 20/12/2019.

A seguito di tale operazione la partecipazione del Comune si è ridotta dall'85% al 48,71%.

Con D.C.C. n. 33 del 08/10/2020 è stata approvata l'operazione di **fusione per incorporazione di AIM Vicenza S.p.A. in AGSM Verona S.p.A.**, divenuta efficace a far data dal 01/01/2021. Il valore definitivo del concambio tra AIM Vicenza S.p.A. e AGSM Verona S.p.A. è stato determinato rispettivamente nel 38,80% e nel 61,20%.

Dal perimetro della fusione è stata esclusa la partecipazione detenuta da AGSM nella Società Acque Veronesi S.c. a r.l., la quale con delibera dell'Assemblea del 23/12/2020 (distribuzione di un dividendo straordinario in natura) è stata assegnata direttamente al Socio Comune di Verona per l'intera quota del 46,72%.

La nuova Capogruppo AGSM AIM S.p.A. nel corso del 2021 ha avviato un piano di riassetto societario, che dal 01/01/2022 ha portato a una riduzione numerica delle società del Gruppo e a una loro riorganizzazione in capo a sei società controllate strategiche (*Business Units*), tramite operazioni di scissione, fusione per incorporazione e trasferimenti di rami d'azienda.

Con D.C.C. n. 23 del 20/05/2021 è stata approvata l'adesione del Comune di Verona **all'aumento del capitale sociale di Veronafi S.p.A.**, deliberato dall'Assemblea straordinaria del 15/04/2021, per complessivi Euro 30.000.000, di cui Euro 27.355.880 per capitale sottoscritto ed Euro 2.644.120 per sovrapprezzo azioni. Il Comune ha aderito in misura proporzionale alla propria

partecipazione, pari al 39,4832%, per un valore complessivo di Euro 11.844.960,00, di cui Euro 10.800.976,81 per capitale ed Euro 1.043.983,19 per sovrapprezzo azioni.

Con D.C.C. n. 38 del 07/07/2021, preso atto della messa in liquidazione di Aerogest S.r.l. e della riacquisizione da parte del Comune della titolarità di Socio diretto di Aeroporto V. Catullo S.p.A., è stata approvata l'adesione del Comune di Verona all'operazione di **rafforzamento patrimoniale di Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.** per complessivi Euro 35.088.298, di cui Euro 34.006.280 da imputare a titolo di capitale ed Euro 1.082.018 a titolo di sovrapprezzo.

È in fase di approvazione la delibera consiliare con cui si provvede alla costituzione di una **nuova società in controllo pubblico** con totale partecipazione del Comune di Verona denominata "AMIAVR S.p.A.", che provvederà all'acquisizione del 100% di AMIA Verona S.p.A. (depurata dalle attività e dalle partecipazioni non necessarie allo svolgimento dei servizi di igiene urbana e di manutenzione del verde nel Comune di Verona) mediante scissione parziale e trasferimento del ramo d'azienda residuale ad altra società, costituita da AGSM AIM S.p.A. e mantenuta sotto il suo controllo. Una volta acquisito il 100% di AMIA Verona S.p.A. da parte della NewCo comunale, si procederà ad una fusione inversa, attraverso cui la NewCo stessa confluirà in AMIA Verona S.p.A., la quale a sua volta dovrà adeguare lo Statuto per avere le caratteristiche di società *in house providing*. AMIA proseguirà la propria attività senza soluzione di continuità e alla stessa saranno **affidati direttamente in house**, con successivi provvedimenti motivati, da parte dell'Autorità di Bacino Verona Città **i servizi di igiene ambientale**, e da parte del Comune di Verona la **manutenzione del verde**, salvaguardando così le competenze e le professionalità acquisite dall'attuale gestore e mantenendo inalterata la quota di partecipazione del Comune di Verona in AGSM AIM S.p.A..

Infine, sta proseguendo la procedura di **vendita sul mercato della Società Immobiliare Magazzini S.r.l.**, disposta con D.C.C. n. 59 del 21/10/2021, interamente partecipata dall'Ente Autonomo Magazzini Generali di Verona in liquidazione, che consentirà, una volta completate le procedure di cessione, di ripartire tra i Soci *pro quota* il ricavato della vendita al netto degli oneri, anche fiscali, sostenuti, potendo quindi procedere al perfezionamento e alla chiusura della liquidazione di Ente Autonomo.

**Società razionalizzate nel corso del mandato amministrativo**

Società oggetto di razionalizz.ne	D.C.C. n. 53 - 27/09/2017 Revisione straordinaria art. 24 TUSP	D.C.C. n. 77 - 23/12/2021 Piano di razion. annuale art. 20 TUSP
Aerogest S.r.l.	Scioglimento e messa in liquidazione. <i>“Nelle more delle decisioni assembleari che, necessariamente condivise da parte dei Soci, avvieranno la procedura di scioglimento e liquidazione, non è possibile definire una presumibile durata della procedura”.</i>	L'Assemblea Straordinaria del 15/04/2021 di Aerogest S.r.l. ha deliberato lo scioglimento anticipato della Società con la sua conseguente messa in liquidazione. In data 03/06/2021 è stato stipulato presso il Notaio Sergio Macchi di Verona l'atto per la riassegnazione ai Soci di Aerogest S.r.l. in liquidazione delle azioni della Società V. Catullo S.p.A.. L'Assemblea del 21/10/2021 dei Soci di Aerogest S.r.l. in liquidazione ha poi deliberato di cedere a titolo oneroso ai Soci le rimanenti 7.250 azioni della stessa. È stato confermato l'indirizzo già espresso di procedere con la <b>liquidazione e la conseguente cancellazione della Società entro il 31/12/2022.</b>
IEG S.r.l.	Istanza ex art. 4, co. 9 del TUSP volta inizialmente all'esclusione di tutte le Società del Gruppo AGSM, in seguito circoscritta al solo comparto albanese.	L'Assemblea Ordinaria di IEG S.r.l. in liquidazione in data 18/12/2020 ha approvato il bilancio finale di liquidazione al 07/12/2020 e la relazione del Liquidatore, dando mandato allo stesso di svolgere gli adempimenti di legge connessi alla cancellazione della Società. <b>IEG S.r.l. in liquidazione è stata dichiarata estinta in data 07/12/2020 e cancellata dal Registro delle Imprese in data 23/12/2020.</b>
AGSM Energia Est Veronese S.r.l.  <b>Costituita in data 28/12/2018 da AGSM Verona S.p.A..</b>	_____	L'Assemblea Ordinaria della Società ha approvato il bilancio finale di liquidazione al 28/12/2020 e la relazione del Liquidatore, dando mandato allo stesso di svolgere gli adempimenti di legge connessi alla cancellazione della Società. <b>AGSM Energia Est Veronese S.r.l. in liquidazione è stata dichiarata estinta in data 28/12/2020 e cancellata dal Registro delle Imprese in data 27/01/2021.</b>
AGSM Holding Albania (AHA) Sh.A.	Istanza ex art. 4, co. 9 del TUSP volta inizialmente all'esclusione di tutte le Società del Gruppo AGSM, in seguito circoscritta al solo comparto albanese.	L'Assemblea dei Soci di AGSM Holding Albania Sh.A. ha deliberato in data 27/04/2021 la messa in liquidazione della Società e nominato il Liquidatore. <b>Conclusione della liquidazione entro il 31/12/2022.</b>
Vega S.r.l.	Istanza ex art. 4, co. 9 del TUSP volta inizialmente all'esclusione di tutte le Società del Gruppo AGSM, in seguito circoscritta al solo comparto albanese.	L'Assemblea Ordinaria di Vega S.r.l. in liquidazione in data 18/12/2020 ha approvato il bilancio finale di liquidazione al 07/12/2020 e la relazione del Liquidatore, dando mandato allo stesso di svolgere gli adempimenti di legge connessi alla cancellazione della Società. <b>Vega S.r.l. in liquidazione è stata dichiarata estinta in data 07/12/2020 e cancellata dal Registro delle Imprese in data 23/12/2020.</b>

Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

Parcheggio Ponte Aleardi S.r.l.	Mantenimento.	Con verbale dell'Assemblea Straordinaria del 04/11/2021, redatto dal Notaio Paladini, è stata deliberata la fusione per incorporazione di Parcheggio Ponte Aleardi S.r.l. in AMT S.p.A.. <b>Operazione conclusa in data 22/02/2022.</b>
Centrale Termoelettrica del Mincio S.r.l.	Inattiva - <b>Liquidazione volontaria</b> deliberata dall'Ass. dei Soci a far data dal 25/11/2016 – Conclusione entro un anno dalla ricognizione. <b>Liquidazione conclusa in data 31/12/2017. Cancellata il 17/09/2018.</b>	_____
AMIA Consulting S.r.l. in liquidazione	In <b>liquidazione volontaria</b> dal 30/06/2016 per raggiungimento degli scopi sociali. <b>Nell'esercizio 2017 si è conclusa la fase di estinzione della Società, che è stata cancellata dal Registro delle Imprese.</b>	_____
Re.D.E. S.p.A. in liquidazione	<b>Procedura concorsuale di fallimento</b> – sentenza del Tribunale di Verona del 17/12/2004. <b>Procedura chiusa con sentenza del Tribunale di Verona del 19/09/2017.</b>	_____
ESA-Com S.p.A.		Quota già venduta nel 2020.
Eco Tirana Sh.A.	Istanza ex art. 4, co. 9 del TUSP volta inizialmente all'esclusione di tutte le Società del Gruppo AGSM, in seguito circoscritta al solo comparto albanese.	<b>Si è dato l'indirizzo di cedere la partecipazione a titolo oneroso entro il 31/12/2022.</b>
Lomb.Ri.Ca. S.r.l.	Istanza ex art. 4, co. 9 del TUSP volta inizialmente all'esclusione di tutte le Società del Gruppo AGSM, in seguito circoscritta al solo comparto albanese.  La Società è stata posta in liquidazione volontaria con atto del 29/04/2019, iscritto in data 08/05/2019. Il 03/12/2019 è stato depositato il bilancio finale di liquidazione datato 18/11/2019. <b>Cancellata dal Registro delle Imprese in data 05/12/2019.</b>	_____

**Dati contabili delle società controllate dirette**  
**(rif. ricognizione annuale per i Piani di razionalizzazione)**

<b>Codice Fiscale</b>	00215120239
<b>Denominazione</b>	<b>AGSM Verona S.p.A. *</b>
<b>Data di costituzione della partecipata</b>	1931
<b>Quota detenuta fino al 31/12/2020</b>	100%
<b>Quota detenuta dal 01/01/2021</b>	61,20%

\* si precisa che in data 29/12/2020 è stata sottoscritta la fusione per incorporazione di AIM S.p.A. in AGSM Verona S.p.A., per cui la Società ha assunto la denominazione di AGSM AIM S.p.A.. L'efficacia della fusione decorre dal 01/01/2021.

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Risultato d'esercizio</b>	27.362.223	20.305.127	17.113.863	22.341.333
<b>Patrimonio netto</b>	273.794.948	294.297.489	289.564.020	284.542.795
<b>Capitale sociale</b>	58.500.000	58.500.000	58.500.000	58.500.000

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	91.191.712	105.116.248	106.923.688	113.437.434
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	13.743.584	16.422.582	18.758.578	17.016.959
<b>di cui contributi in conto esercizio</b>	10.639.974	11.319.267	11.611.602	10.752.153

<b>Codice Fiscale</b>	00214640237
<b>Denominazione</b>	<b>AMT S.p.A.</b>
<b>Data di costituzione della partecipata</b>	1955
<b>Quota detenuta al 31/12/2021</b>	100%

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Risultato d'esercizio</b>	- 1.479.120	771.229	1.051.796	260.152
<b>Patrimonio netto</b>	24.785.343	24.317.753	23.546.523	22.494.726
<b>Capitale sociale</b>	6.967.424	6.967.424	6.967.424	6.967.424

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	5.571.296	11.521.472	10.633.784	10.101.481
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	683.257	571.253	895.821	818.816
<b>di cui contributi in conto esercizio</b>	0	0	0	62.383

<b>Codice Fiscale</b>	04222030233
<b>Denominazione</b>	<b>So.Lo.Ri. S.p.A.</b>
<b>Data di costituzione della partecipata</b>	2013
<b>Quota detenuta al 31/12/2017</b>	99,50%
<b>Quota detenuta al 31/12/2021</b>	99,30%

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>Risultato d'esercizio</b>	79.676	180.896	225.222	463.846
<b>Patrimonio netto</b>	1.634.299	1.554.625	1.373.729	1.148.507
<b>Capitale sociale</b>	500.000	500.000	500.000	500.000



Comune di VERONA (VR) – Relazione di Fine Mandato 2017-2022

	2020	2019	2018	2017
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	4.110.809	3.627.845	3.227.928	3.294.208
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	2.094.400	3.571.735	3.124.531	2.524.643
<b>di cui contributi in conto esercizio</b>	7.989	0	0	0

<b>Codice Fiscale</b>	02223440237
<b>Denominazione</b>	<b>Veronamercato S.p.A.</b>
<b>Data di costituzione della partecipata</b>	1989
<b>Quota detenuta</b>	75,16%

	2020	2019	2018	2017
<b>Risultato d'esercizio</b>	179.227	237.083	298.097	332.745
<b>Patrimonio netto</b>	35.606.003	35.426.776	35.189.693	34.891.596
<b>Capitale sociale</b>	34.543.557	34.543.557	34.543.557	34.543.557

	2020	2019	2018	2017
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	6.418.209	6.405.767	6.559.390	6.519.389
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	364.463	354.264	363.037	292.905
<b>di cui contributi in conto esercizio</b>	33.075	0	0	0

<b>Codice Fiscale</b>	03567090232
<b>Denominazione</b>	<b>Acque Veronesi S.c. a. r.l.</b>
<b>Data di costituzione della partecipata</b>	2006
<b>Quota detenuta al 31/12/2021</b>	46,72% (in controllo analogo congiunto)

La Società ha ricevuto nel febbraio 2006 - e fino al 2031 - dall'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veronese l'affidamento *in house* della gestione del Servizio Idrico Integrato nell'area veronese dell'Ambito Ottimale, di cui fanno parte il Comune di Verona ed altri 76 comuni della provincia di Verona.

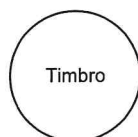
L'Assemblea della Società del 23/12/2020 ha deliberato la distribuzione di un dividendo straordinario in natura al Socio Comune di Verona, pari all'intera quota del 46,72% detenuta in Acque Veronesi S.c. a r.l..

	2020	2019	2018	2017
<b>Risultato d'esercizio</b>	2.102.737	2.434.032	1.089.841	1.984.636
<b>Patrimonio netto</b>	20.396.197	18.652.504	17.226.790	13.255.743
<b>Capitale sociale</b>	5.000.000	5.000.000	5.000.000	1.128.093

	2020	2019	2018	2017
<b>A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	82.423.256	86.704.752	89.131.928	86.499.422
<b>A5) Altri ricavi e proventi</b>	7.850.504	8.438.242	4.071.000	1.958.730
<b>di cui contributi in conto esercizio</b>	4.927.981	6.083.828	1.305.682	1.289.190

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Verona che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Li ..... 15/4/2022 .....



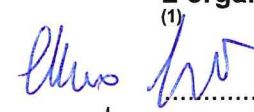
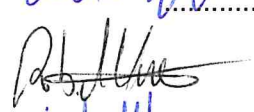
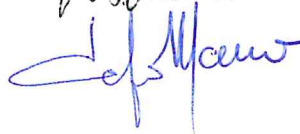
Il Sindaco ..... 

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li ..... 15/4/2022 .....

#### L'organo di revisione economico finanziaria

<sup>(1)</sup>  
 CLAUDIO GIRARDI  
 ROBERTO QUAGLINOTTO  
 MAURO TAFURO

<sup>(1)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

COMUNE DI VERONA

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 17 del 15 APRILE 2021

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2017-2022.

Il giorno 15 aprile 2021 l'Organo di Revisione del Comune di Verona, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 23 settembre 2021, immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Verona

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Verona ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 11 aprile 2022 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Verona in data 11 aprile 2022;

**Considerato che**

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art. 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

**Verificata**

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2016-2020 approvati dal Consiglio Comunale del Comune di Verona;



## Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'ORGANO DI REVISIONE

  
\_dott. Claudio GIRARDI

dott. Roberto QUAGLIOTTO

  
dott. Mauro TAFURO

