

DETERMINA 1862 DEL 02/05/2022

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE -  
COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE .**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'art. 17, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale, CAD) nell'istituire la figura del Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale testualmente recita: *Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*
  - a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
  - b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
  - c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
  - d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
  - e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
  - f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
  - g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*

*h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*

*i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*

*j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis; j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)*

Dato atto che con Decreto del Sindaco n. 7 dell'8 gennaio 2020 è stato nominato il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) del Comune di Verona;

Visto che con deliberazione n. 232 del 24 marzo 2022 la Giunta comunale:

- ha approvato il Primo Piano Triennale di Transizione al Digitale del Comune di Verona;
- ha istituito l'Ufficio di Transizione al Digitale quale ufficio che agirà a supporto e in collaborazione al Responsabile per la Transizione al Digitale;
- ha demandato al Direttore Generale l'individuazione, con proprio provvedimento, del personale che costituirà l'Ufficio di Transizione al Digitale

Ritenuto di dover dare corso agli adempimenti previsti nella succitata deliberazione;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 c. 8 D.Lgs 267/2000;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio n. 14 del 23 febbraio 2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2022-2024 e il DUP 2022-2024 (Documento Unico di Programmazione);
- la Delibera di Giunta n. 198 dell'11 marzo 2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Verona per gli anni 2022-2024;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale nr 76 del 2 marzo 2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- la L. 241/1990 ;
- il Dlgs 267/2000;

## DETERMINA

per le motivazione indicate in premessa:

1. di istituire il “**Gruppo di Lavoro di supporto del R.T.D.**” che costituisce l’Ufficio per la Transizione al Digitale, riunendo al suo interno il personale con competenza in materia informatica, giuridica e manageriale, per poter coordinare nel modo migliore tutte le Direzioni dell’Ente. Il personale è stato individuato nelle figure di:

- **Lavanda Barbara** - Responsabile per la Transizione al Digitale;
- **Caneva Ernesto** – Posizione Organizzativa in servizio presso la Direzione Pianificazione Progettazione Urbanistica;
- **Genovizzi Donatella** – Posizione Organizzativa in servizio presso la Direzione Informatica;
- **Girlanda Simone** – Analista Junior in servizio presso la Direzione Informatica;
- **Leopardi Roberto** – Posizione Organizzativa in servizio presso la Direzione Programmazione e Controllo;
- **Nespoli Michele** – Posizione Organizzativa in servizio presso la Polizia Locale Protezione Civile;
- **Pasquali Stefano** – Posizione Organizzativa in servizio presso la Direzione Informatica;
- **Pezzuto Bruno** – Posizione Organizzativa in servizio presso la Direzione Strade Giardini Mobilità Traffico Tecnico Circoscrizioni Arredo Urbano;
- **Siliprandi Francesca** – Posizione Organizzativa in servizio presso la Direzione Affari Generali Decentramento;
- **Verzobio Alberto** – Posizione Organizzativa in servizio presso la Direzione Informatica

2. di trasmettere, a cura della Direzione Generale, copia del presente atto ai soggetti di seguito indicati:

- personale facente parte del “Gruppo di Lavoro di supporto del R.T.D.”;
- Direttori di Area;
- Dirigenti di Direzione;
- Sindaco e Assessori;
- Segretario Generale

3. di disporre la pubblicazione del presente atto all’albo pretorio ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Firmato digitalmente da:  
Il Direttore Generale  
GAMBA FABIO