



DETERMINA 4171 DEL 19/09/2025

**OGGETTO: DIREZIONE PROVVEDITORATO E UTENZE - NOLEGGIO FULL-SERVICE QUINQUENNALE DI N. 2 MULTIFUNZIONI IN B/N MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE NOLEGGIO 3 LOTTO 3 - CODICE C.I.G. CONSIP: B1457D5537 - CODICE C.I.G. DERIVATO B840C0FF7E CODICE PBM: 8696 IMPEGNO DI SPESA.**

**IL DIRIGENTE DIREZIONE PROVVEDITORATO E UTENZE**

- Premesso che si rende necessario provvedere al noleggio di n. 2 multifunzioni in b/n in sostituzione delle attuali fotocopiatrici il cui contratto di noleggio è in scadenza il 24/01/2026;
- Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- Dato atto che è stata attivata a seguito di gara comunitaria da parte di Consip S.p.a. la convenzione Apparecchiature Multifunzione Noleggio 3 Lotto 3, aggiudicata alla ditta Olivetti S.p.A. Società Benefit, riguardante il noleggio quinquennale, comprensivo di assistenza tecnica e di materiale di consumo (escluso carta) di fotocopiatrici digitali in b/n, complete di modulo stampante e scanner, aventi le caratteristiche richieste;
- Constatato che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul prodotto e sui costi di un'autonoma procedura d'acquisto;
- Ritenuto opportuno aderire alla convenzione suddetta, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, procedendo al noleggio full-service quinquennale di n. 2 multifunzioni digitali in b/n mod. d-Copia 5002 MF di fascia A (n.10.000 copie trimestrali in b/n per il periodo di 60 mesi decorrente dalla data di "positiva installazione" = "data accettazione" per l'importo quinquennale complessivo di € 5.800,00 + IVA, più un eventuale costo per le copie eccedenti in bianco e nero pari ad € 0,00210+ IVA cad. La spesa per le copie eccedenti sarà eventualmente impegnata con successivo provvedimento;
- Vista la relazione dell'ufficio preposto, del 15/09/2025, agli atti della Direzione Provveditorato e Utenze;
- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;
- Dato atto che l'esito dei predetti accertamenti inerenti l'esistenza di rischi da



interferenza sarà oggetto di comunicazione alla ditta aggiudicataria in allegato all'ordine di fornitura con contestuale trasmissione del Duvri e quantificazione dei costi per la sicurezza pari ad euro zero;

- Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il normale funzionamento della Direzione Biblioteche "Biblioteca Civica";

il contratto ha ad oggetto il noleggio quinquennale full-service di n. 2 multifunzioni digitali in b/n;

- Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare gli artt. 107, 124, 183, 191 e 192 che fissano, rispettivamente, le competenze dei dirigenti, le pubblicazioni all'albo pretorio, gli impegni di spesa e l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, le modalità di assunzione degli impegni di spesa e i contenuti della determinazione a contrarre;
- il D.Lgs n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6, in materia di rischi interferenziali;
- la Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.) n. 3 del 05/03/2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 36/2023 Codice Appalti, ed in particolare l'articolo 48, recante le disposizioni concernenti gli appalti sotto soglia ;
- la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26, che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 13 marzo 2025;
- Vista la deliberazione di Consiglio n. 86 del 19 Dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2025-2027, nonché la deliberazione di Giunta n. 5 del 09/01/2025 che ha approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2025-2027;
- VISTA la determinazione n. 3062 del 13.07.2023 con cui sono state delegate le funzioni dirigenziali alla posizione organizzativa "Responsabile servizi economato" dott. Stefano Righetti fino al 31.10.2024 e le successive proroghe fino al 30.09.2025;
- Ritenuto di nominare R.u.p. il dott. Stefano Righetti;
- Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000.
- Ritenuto quindi opportuno per assicurare la copertura finanziaria di un contratto pluriennale e per garantire la continuità di un servizio connesso con le funzioni fondamentali dell'ente in modo da consentire, anche per gli anni 2025/2030 il "Noleggio full-service quinquennale di n. 2 multifunzioni in b/n mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature multifunzione



in noleggio 3, lotto 3, di procedere ad impegnare la somma di euro 7.076,00 sul cap. 655 dei bilanci 2025/2026/2027/2028/2029/2030;

- Visto l'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 in materia di "Amministrazione trasparente";
- Visti gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 5 marzo 2014;

## **D E T E R M I N A**

1) di aderire, per i motivi indicati in premessa, alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione Noleggio 3 Lotto 3, riguardante il noleggio full service quinquennale, comprensivo di assistenza tecnica e materiale di consumo (escluso carta) di n. 2 multifunzioni digitali in b/n con decorrenza dalla data di positiva installazione disponendo l'ordine alla ditta Olivetti S.p.A. Società Benefit di n. 2 multifunzioni in b/n di fascia A (n.10.000 copie trimestrali in b/n), per il periodo di 60 mesi decorrente dalla data di "positiva installazione" per l'importo quinquennale complessivo di € 5.800,00 + IVA;

di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistrate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

3) di imputare la spesa complessiva di Euro 7.076,00 I.V.A. compresa, al capitolo 655, come segue:

- per Euro 117,93 bilancio 2025 impegno\_\_\_\_\_;
- per Euro 1.415,20 bilancio 2026 impegno\_\_\_\_\_;
- per Euro 1.415,20 bilancio 2027 impegno\_\_\_\_\_;
- per Euro 1.415,20 bilancio 2028 impegno\_\_\_\_\_;
- per Euro 1.415,20 bilancio 2029 impegno\_\_\_\_\_;
- per Euro 1.297,27 bilancio 2030 impegno\_\_\_\_\_;

4) di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza, sono pari a zero, come rilevabile nel DUVRI allegato;

5) di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante comunicazione a mezzo fax, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 5 marzo 2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2, co. 3 del citato D.P.R.;



**Comune  
di Verona**

PROVVEDITORATO E UTENZE

Numero Atto 4171/2025 - Protocollo 342413/2025  
Copia cartacea conforme all'originale digitale.  
Documento firmato digitalmente da Donatella Quarantotto.  
Verona, 23/09/2025.  
Il Funzionario Incaricato

- 6) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs 36/2023;
- 7) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le modalità prescritte dall'allegato 13 del Manuale di gestione documentale e conservazione del Comune di Verona approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 380/2025;
- 8) di provvedere ad adempiere agli obblighi di trasmissione dei dati e informazioni alla BDNCP, nonché di pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di trasparenza.

Firmato digitalmente da:  
Il dirigente  
Donatella Quarantotto