

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ambrosi Barbara
Data di nascita	29/1/1963
Profilo Professionale	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Specialista Regolamenti ed Atti Normativi
Indirizzo ufficio	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	045/ 8077748
FAX ufficio	045/8077605
E-mail istituzionale	giunta@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna il 10 marzo 1987 con la votazione di 110/110, discutendo la tesi in diritto industriale intitolata " La tutela del segreto industriale"
Altri titoli di studio/profess.	Abilitazione all'esercizio della professione forense nella sessione indetta con D.M. 18 gennaio 1989 presso la Corte d'Appello di Venezia
Esperienze Prof.(incarichi)	dal marzo 1991 al novembre 1993 ho esercitato la professione forense; dall'ottobre 1991 all'agosto 1992 ho prestato la mia opera quale docente di discipline giuridiche ed economiche presso l'Istituto Professionale di Stato " M. Sanmicheli" di Verona; negli anni 1992/93 ho insegnato diritto Costituzionale al Corso Allievi Agenti della Polizia di Stato presso la Scuola di Polizia di Peschiera del Garda (VR); dal 6 novembre 1993 sono dipendente del Comune di Verona (categoria D6 livello 8DA) ed ho prestato servizio nei settori Patrimonio, Espropri, Contratti,Decentramento, Servizi Sociali; dal 2003 lavoro presso gli Affari di Giunta e sono incaricata della posizione di " Specialista Regolamenti ed Atti Normativi". Seguo l'istruttoria per le designazioni, nomine e revoche dei rappresentanti del Comune in Enti, Aziende ed Istituzioni e sono di supporto all'attività della Segreteria Generale e della Giunta Comunale.
Capacità linguistiche	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO.
Capacità uso tecnologie	buona conoscenza degli strumenti informatici
Altro(convegni,pubb,collab.)	ho partecipato a diversi convegni e seminari inerenti la mia attività lavorativa. In particolare, fra i corsi di durata superiore ad una giornata, si segnala la partecipazione nel 2001 ad un corso in materia di appalti di servizi e forniture presso il CUOA di Altavilla Vicentina e nel 2003 ad un corso sul sistema di qualità dei servizi sociali organizzato dall'Enaip Veneto.

Documento aggiornato il 17/04/2019 alle ore 09:52:57