

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Bertossi Giovanni
<b>Data di nascita</b>	18/11/1963
<b>Profilo Professionale</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VERONA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Servizi Amministrativi Circostrizionali
<b>Indirizzo ufficio</b>	Piazza Righetti, 1 - 37125 VERONA
<b>Telefono ufficio</b>	045-8379633
<b>FAX ufficio</b>	045-8379650
<b>E-mail istituzionale</b>	circoscrizione2@comune.verona.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Economia e Commercio, indirizzo economico-politico, conseguito il 13.06.1989 con punteggio 101/110
<b>Altri titoli di studio/profess.</b>	Corso post-lauream in "giornalismo economico" organizzato dall'Università degli Studi di Verona dal dicembre 1989 all'aprile 1990. Corsi di specializzazione post-lauream sui seguenti argomenti: "operazioni di commercio con l'estero e alle transazioni in valuta" e "rapporti negoziali e finanziari con imprese della Comunità Europea" organizzati dalla Fondazione Universitaria M. Tirandi a Brescia da ottobre a dicembre 1990
<b>Esperienze Prof.(incarichi)</b>	- Da febbraio 1990 a marzo 1992 ho lavorato alle dipendenze della Soc. S.P.R. Centro Italiano Sviluppo di Monteviale (VI) come responsabile di progetto nella messa a punto dei programmi di informatica per la gestione economico-finanziaria delle imprese e degli istituti di credito. - Da aprile 1992 a dicembre 1993 ho esercitato attività professionale presso la Cristanini S.p.a. a Rivoli V.se quale free-lancer in ambito finanziario e fiscale per conto della casa madre e delle società estere controllate. - A dicembre 1993 sono stato assunto di ruolo presso il Comune di Verona in qualità di funzionario dell'area amministrativa e contabile.
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua:INGLESE E FRANCESE - Liv.parlato:ECCELLENTE;Liv.scritto:ECCELLENTE. Lingua:TEDESCO E SPAGNOLO - Liv.parlato:FLUENTE;Liv.scritto:FLUENTE Lingua:GRECO MODERNO - Liv.parlato:FLUENTE;Liv.scritto:SCOLASTICO
<b>Capacità uso tecnologie</b>	Eccellenti capacità di utilizzo dei principali packages applicativi per Windows, in particolare: fogli elettronici e di calcolo Excel e Lotus, data base Access e programmi di videoscrittura Word. Buone conoscenze tecniche dei linguaggi RPG e DB3.
<b>Altro(convegni,pubb,collab.)</b>	- Frequenza a corsi di specializzazione in lingue straniere (Inglese, Tedesco e Spagnolo). - Partecipazione al Seminario "Il Bilancio Sociale degli Enti Locali" organizzato da il Sole 24 Ore nel giugno 2006. - Partecipazione a campi di lavoro (volontariato civile):

## CURRICULUM VITAE

- a) Korneuburg (Vienna) Austria agosto 2005
- b) Thingeri Islanda luglio 2009
- c) Tinos Grecia agosto 2010

Documento aggiornato il 27/04/2017 alle ore 14:58:27