

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Blaschi Beatrice
Data di nascita	8/2/1967
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	-
Indirizzo ufficio	Piazza Brà - 37122 VERONA
Telefono ufficio	045 8078631
FAX ufficio	
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Lurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio/profess.	Pratica legale biennale presso lo studio dell'avv. Maria Anna Alberti, P.zza San Francesco, Bologna, nella materia del diritto amministrativo.
Esperienze Prof.(incarichi)	<p>Dal 4 settembre 2013 a tutt'oggi funzionario presso la Direzione Generale</p> <p>Dal 17 luglio 1997 all' 1 dicembre 2003 funzionario presso il settore Edilizia Privata.</p> <p>Dal 1 dicembre 2003 al 31 maggio 2013 funzionario titolare di posizione organizzativa presso il Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA, quale coordinatrice amministrativa sportello unico edilizia (determinazione n. 48 del 27 novembre 2003; determinazione n. 59 del 29 dicembre 2003, e successive);</p> <p>L'incarico ha previsto, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- coordinamento amministrativo del gruppo di lavoro per la predisposizione dei provvedimenti edilizi (permessi di costruire, autorizzazioni, ecc.);- collaborazione nella stesura delle memorie difensive nei ricorsi amministrativi;- gestione ed aggiornamento informazioni pubblicate tramite Web;- gestione front office sportello unico edilizia;- gestione conferenze di servizi;- implementazione e gestione software "Winedil" e "Iride";- predisposizione di proposte di deliberazione;- coordinamento attività connesse alla presentazione delle denunce di inizio attività;- coordinamento dei gruppi di lavoro amministrativi nell'attività di programmazione per il miglioramento della gestione;- referente per la documentazione. <p>Ho coordinato circa 10 colleghi, di categoria C e D.</p> <p>Dal 9 ottobre 1995 al 16 luglio 1997 istruttore direttivo presso il Servizio Parchi della Provincia di Bologna con coordinamento della parte amministrativa concernente la pianificazione ;</p> <p>dal 8 luglio 1993 all'8 ottobre 1995 vicesegretario comunale, responsabile servizio segreteria e affari generali, tributi e tassa smaltimento rifiuti presso il Comune di Galliera (Bo).</p>

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	Lingua:FRANCESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO.
Capacità uso tecnologie	buona conoscenza teorica e pratica del software Word e tutti i mezzi tecnologici in uso al C.d.R. di appartenenza
Altro(convegni,pubb,collab.)	corso "Testo Unico sull'Edilizia" presso la Scuola di Specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica di Bologna; corso in materia edilizia presso il Comune di Padova; corso ANCITEL in materia di protezione dei dati personali, corso in principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi comune di Verona; corso di aggiornamento in materia urbanistico edilizia "la fisiologia e la patologia dell'attività edilizia" Comune di Verona; corso di aggiornamento in materia urbanistico edilizia "Edilizia e Legge 7 agosto 241" Comune di Verona; corso di aggiornamento in materia edilizia "Il nuovo testo unico dell'edilizia" Comune di Verona; Corso di aggiornamento professionale dipendenti della PA: Trasparenza, Anticorruzione, Contabilità' Pubblica e Responsabilità' del Pubblico Dipendente- Università di Verona Responsabile scientifico Professore Avvocato Jacopo Bercelli .

Documento aggiornato il 07/06/2021 alle ore 09:46:49