

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bonato Paola
Data di nascita	31/3/1961
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Controllo Riscossioni
Indirizzo ufficio	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	0458077545
FAX ufficio	0458066516
E-mail istituzionale	paola_bonato@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale I.Pindemonte di Verona
Altri titoli di studio/profess.	<p>°Assunta presso il Comune di Mozzecane il 16/02/1982 Q.F. 6^ Istruttore Area appartenenza: Ragioneria-Finanza-Economato-Tributi-Personale Mansioni svolte dalla data di assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bilancio di previsione annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, tutti gli allegati/documentazione relativi - certificato del bilancio di previsione;- Conto Consuntivo e tutti gli allegati relativi - certificato del conto consuntivo;- Atti deliberativi inerenti la contabilità;- Impegni di spesa, Accertamenti di entrata, liquidazione fatture, emissione mandati e reversali;- Tributi: TARSU - ICI - ICIAP - TOSAP- Servizio Economato;- Stipendi del personale. <p>°Mobilità al Comune di Verona da 1/9/1997; Area Contabile:Settore Farmacie Comunali Mansioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Impegni di spesa, liquidazioni fatture, mandati di pagamento <p>° da 15/10/1999 inquadrata nella Cat. D a seguito di concorso interno ° da 01/03/2000 Responsabile Ufficio Controllo Riscossioni presso il Settore Contabilità;</p> <ul style="list-style-type: none">- 24/05/2002 Det. n. 5/2002: Incarico professionale per attività di gestione e verifica dell'archivio storico pratiche edilizie periodo 1980/1996- 17/09/2003 Nomina Responsabile Procedimento;- 01/12/2003 Conferimento incarico P.O. <p>Mansioni attualmente svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione pratiche edilizie rateizzate: controllo scadenze pagamenti rate; <p>Controllo polizze fidejussorie a garanzia delle pratiche rateizzate, adeguamenti, escussioni e svincoli delle polizze fidejussorie;</p> <ul style="list-style-type: none">- Procedimenti sanzionatori;

CURRICULUM VITAE

- Determine notifica sanzioni;
 - Attivazione procedure riscossioni coattive;
 - Regolarizzazioni sospesi di cassa relativi al Settore Edilizia;
 - Gestione carichi e scarichi dei biglietti di Musei e VRCARD con verifica mensile dei versamenti; corrispetivi IVA VRCARD; regolarizzazione dei relativi sospesi di cassa;
 - Verifica mensile con il Tesoriere di carico e scarico Marche segnatasse;
 - Bollettari Agenti Contabili.
- Emissione ordini interni di riscossione.

Esperienze Prof.(incarichi)	
Capacità linguistiche	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO. Lingua:FRANCESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO
Capacità uso tecnologie	Utilizzo differenti programmi informatici: buon utilizzo dei principali programmi informatici: word, excel, access
Altro(convegni,pubb,collab.)	°CDA - Corso di formazione "le nuove regole contabili e finanziarie per Comuni e Province e Comunità Montane" °INTERAZIONE srl - Seminario di studi "Nuovo ordinamento contabile dei Comuni" °ANCITEL - Seminario "Nuovo Contenzioso Tributario" °SAL Scuole Autonomie Locali - Corso. "Dibattito sull'ICI dopo la finanziaria 1997" °COMUNE DI VERONA: convegno "Scenari di attuazione della normativa sulla tutela dei dati personali" °COMUNE DI VERONA: Partecipazione a incontro "Il contratto di quartiere: un nuovo strumento per la riqualificazione urbana e Sociale" °PRAXI "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" °CENTRO STUDI VERONA INNOVA - Convegno "Federalismo in itinere e bilanci locali" °REGIONE VENETO: Corso Sicurezza Formazione Generale °REGIONE VENETO: Corso Sicurezza Lavoro d'Ufficio Rischio Basso °PA 360 s.r.l. Corso - La digitalizzazione delle P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi °PA 360 s.r.l. Corso - Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici

Documento aggiornato il 07/06/2021 alle ore 07:53:35