

## Cognome Nome

Bondavalli Cecilia

## Istruzione e Formazione

Diploma di maturità classica presso il Liceo Scipione Maffei di Verona - anno 1996

Laurea in giurisprudenza presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna - 16 luglio 2002 con 106/110 Tesi in Istituzioni di diritto privato con l'elaborato "La responsabilità civile del medico".

21 novembre 2005 Corte d'Appello di Venezia conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense.

### Corsi di formazione:

02/07/2025 attestato partecipazione corso " BIM negli appalti pubblici – utilizzo dei documenti principali di gara – commento del Capitolato Informativo (CI)" - 12 ore e 30

13/02/2025 attestato di partecipazione al corso on line Studio Arnica "Conversazioni sul Correttivo: cosa cambia nel 2025 nel mondo degli appalti" (2 ore)

30/01/2025 attestato di partecipazione al corso on line Anci Veneto "Correttivo Codice dei Contratti 2025" (8 ore)

## Esperienza Lavorativa

Dal 14 aprile 2023 incarico di Elevata Qualificazione (ex PO) quale responsabile procedure gare lavori.

Dal 7 gennaio 2020 assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Verona inquadrata come funzionario amministrativo – categoria D1, presso l'Unità Operativa Gare e Appalti (oggi Centrale Unica di Committenza). Mi occupo di procedure di affidamento lavori pubblici.

Dal 15 giugno 2009 al 6 gennaio 2020 presso Provincia di Verona. Assunzione con contratto a tempo indeterminato inquadrata come istruttore amministrativo – categoria C1 (anni 2009/2012 presso servizio contratti pubblici e patrimonio - anni 2013/2017 sostituzione per maternità responsabile U.O. Espropri - anni 2018/2020 gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per le due aree tecniche provinciali.)

Anni accademici 2006/07, 2007/08, 2008/09 presso Università degli Studi di Verona. Affidamento dell'incarico dell'insegnamento di Diritto Privato nel 2° semestre 9 della Laurea specialistica in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate

## **Altre Informazioni**

--

## **Competenze Linguistiche**

Lingua madre : italiano

Altre lingue :

francese ed inglese Livello Parlato: SCOLASTICO; Livello

## **Competenze Digitali**

Buona capacità nell'utilizzo del Pacchetto Office e Openoffice. Utilizzo della Piattaforma Telematica Sintel per le procedure di gara.  
Utilizzo del programma comunale di pubblicazione.

Buona capacità nell'utilizzo di internet explorer e delle banche dati giuridiche.

31/01/2021- attestato di partecipazione al corso on line Certipass EIPASS Pubblica Amministrazione

## **Patente di guida**

Patente B