Comune di Verona

Cognome Nome

Bovo Cristiana

Istruzione e Formazione

1987: Diploma di maturità classica - Liceo Classico Scipione Maffei
27/10/1992: Laurea in Giurisprudenza Università Statale degli Studi di Bologna
11/10/1996: Esame di Stato per l'esercizio della professione forense

FORMAZIONE
2025:
corsi relativi a "Cittadinanza le novità introdotte dalla L.74-2025"; corso Filiazione nelle coppie omoaffettive; corso La cultura del rispetto; convegno Quale futuro per quale famiglia; Corsi relativi al gestionale ASCOT PLUS - ANSC;
2024
corsi: Amministrazione e tutela; Riforma Mentis; La gestione del rischio di corruzione e le misure di prevenzione; Evoluzione dei servizi demografici: la gestione dei servizi di stato civile, anagrafe ed elettorale; corso con avvocati: Minori; Misure di prevenzione etiche e di comportamento; Notifica digitale Decreti Cittadinanza; Seminario "I servizi pubblici locali"; corso Trascrizione di sentenze di separazione e divorzio provenienti dall'estero; aggiornamento Stato Civile ANSC APEX
2023
Corsi Awareness Cybersicurezza; Corso Referenti della Formazione; corso Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023; corso Incapacità del soggetto e dichiarazioni di stato civile; Intrecciando le vie della residenza e della filiazione; "La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi"; Lavoro Agile; Modalità trattamento dati nel rispetto della normativa; Nuovo codice dei contratti: stato

Esperienza Lavorativa

1992/1995 pratica presso studio legale (pratiche civili)

1996 / 1997 liquidazione sinistri presso Compagnia assicuratrice

1997/2008 funzionario responsabile servizio "ristorazione scolastica" e "centri estivi ricreativi" del Comune di Verona - titolare di PO 2001/2008

2008/2015 P.O. Responsabile Sportelli Polifunzionali Comune di Verona

2015/2021 P.O. Responsabile Servizi ai Cittadini

2021 P.O./EQ ad oggi Responsabile Stato Civile Servizi ai Cittadini

Altre Informazioni

-Docenze in materia di discipline giuridiche presso l'Istituto Professionale C. Bon Brenzoni di Verona nell'ambito del Corso biennale post-qualifica per Tecnico della Gestione Aziendale, di "Esperto della Pubblica Amministrazione" (aa.ss. 2000/2001 – 2001/2002 – 2002/2003 – 2003/2004);

-Coordinatore in n. 6 corsi di 100 ore ciascuno per il personale ausiliario delle scuole "La qualità dei servizi del personale ausiliario" (FSE) svoltosi nel periodo settembre 2001/settembre 2002.

-Tutor negli stage effettuati negli aa.ss. 2000/2001 – 2001/2002 – 2002/2003 – 2003/2004 dalle allieve dell'I.P. Bon Brenzoni presso il CDR Istruzione

-Partecipazione ad un gruppo di lavoro costituito, mediante incarico, da persone del CDR Istruzione, per la stesura dei Documenti di Valutazione dei Rischi delle strutture scolastiche in gestione diretta dell'Ente (n. 60 strutture) con il coordinamento e la supervisione di un consulente incaricato per gli adempimenti di cui al D. Lgs. 626/94 attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro

Competenze Linguistiche

Lingua madre : italiano

Altre lingue :

inglese discreta comprensione

Competenze Digitali

buon utilizzo Word, Excel, LibreOffice, Acrobat Reader (pdf), Power Point utilizzo gestionali specifici quali ASCOTweb/Plus - Vistaweb - Elix Form - piattaforma per inserimento DAT banca dati ministeriale - prenotazioni appuntamenti eliminacode bookingapp- piattaforma NQ per prenotazioni cerimonie

Patente di guida

B