

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Caliari Annamaria
Data di nascita	29/1/1970
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Contabilità Patrimoniale
Indirizzo ufficio	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	0458077074
FAX ufficio	0458066516
E-mail istituzionale	bilancio@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma Analista Contabile 1989
Altri titoli di studio/profess.	
Esperienze Prof.(incarichi)	<p>1989/1994: Amministrazione contabile c/o cooperative sociali - agricole e c/o società di assicurazioni.</p> <p>dal 27/12/1994 c/o il Comune di Verona inquadramento cat. C dal 01/12/2005 c/o il Comune di Verona inquadramento cat. D - Istruttore Direttivo dal 01/07/2006 c/o il Comune di Verona inquadramento cat. D - P.O. Responsabile Riscossione Coattiva Entrate (fino ad oggi)</p> <p>con mansioni di:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione e recupero in forma volontaria del CANONE OSAP e dei FITTI TERRENI e FABBRICATI (Attività principali: gestione delle liste di carico annuale per l'emissione degli avvisi di riscossione; rapporto con i vari Settori coinvolti e con il gestore informatico; verifiche periodiche dello stato della riscossione; ricevimento pubblico)- gestione e recupero in forma coattiva delle ENTRATE PATRIMONIALI ed ASSIMILATE, quali cosap, fitti terreni/fabbricati, canoni impianti telefonia, refezione scolastica, rette asili, contributo costo costruzione, sanzioni su oneri di urbanizzazione, sanzioni paesaggistico / ambientali, recuperi spese, ecc. (Attività principali: gestione della lista di carico da presentare all'agente di riscossione per l'emissione delle ingiunzioni di pagamento; rapporto con i vari Settori coinvolti e con l'agente per la riscossione; verifiche periodiche dello stato della riscossione e dell'indebito e/o inesigibilità; ricevimento pubblico; ecc.)- dal 08/2017 al 08/2018 (in concomitanza con gli incarichi di cui sopra): affiancamento all'ufficio "Servizi conto terzi e compensi a terzi", con gestione e

CURRICULUM VITAE

verifiche ad attività relative a pagamenti a professionisti, consulenti, prestatori d'opera esterni, commissari, destinatari di premi, pignoramenti, espropri, ecc. con relativa osservanza della normativa fiscale, tributaria e previdenziale; redazione CU e 770 .

Capacità linguistiche

Lingua:INGLESE - Liv.parlato:FLUENTE;Liv.scritto:SCOLASTICO.

Lingua:FRANCESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO

Capacità uso tecnologie

molto buona

Altro(convegni,pubb,collab.)

- 01/02/2019: "ICP-COSAP-TOSAP -tributi minori"
- 22/02/2018: "La certificazione Unica per l'anno 2018"
- 07/02/2018: "La certificazione Unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta"
- 28/11/2013: "La riscossione delle entrate - ultime novità" Anutel
- 30/05/2011: "Servizio di riscossione entrate locali" Anutel
- 01/03/2011: "Tributi locali, novità legislative 2011" AdvancedSystems
- 27/05/2010: "Seminario in tema di notificazioni" Com.vr
- 17/02/2009: "Recupero evasione fiscale negli e.l." Anutel
- 28/05/2008: "Ingiunzione fiscale e riscossione coattiva entrate enti locali" Cisel
- 30/10/2001: "Il contenzioso Tributario" Sal

Documento aggiornato il 24/04/2019 alle ore 13:58:58