Comune di Verona

## Cognome Nome

CALIARI ANNAMARIA

## Istruzione e Formazione

* 1989: diploma Analista Contabile

* Corsi di Formazione (sono indicati i piu ' attinenti alla materia trattata, dal piu ' recente):

- 02/2025: Anutel: " CUP – le novità della Legge Finanziaria 2025 e le modifiche al regolamento "
- 02/2025: Anutel: " Master breve sui tributi locali "
- 02/2025: Csa Marta Trevigiana: " Notifiche con SEND e non solo: le piattaforme per abilitare l ' efficienza "
- 02/2024: Anutel: " Le novità della finanziaria e della riforma fiscale in materia di tributi locali "
- 11/2023: Oesis/Carpenedo: " Percorso formativo per la gestione delle inesigibilità della riscossione "
- 03/2023: Anutel: " Le principali novità in materia di tributi locali per il 2023 "
- 03/2023: Csa Marta Trevigiana: " Il Canone Unico Patrimoniale e il Canone Mercatale a due anni dall ' istituzione "
- 10/2022: Adv.Systems: " IUC-IMU-TARI, configurazione programma "
- 02 e 03/2022: Anutel: " Disciplina del Canone Unico Patrimoniale (comma 816 L.160/2019) e Canone Mercatale (comma 837 L. 160/2019) "
- 01/2022: Regione Veneto: " Anticorruzione e Trasparenza "
- 02/2020: Anutel: "Le novità nell'applicazione e nella riscossione dei tributi

## Esperienza Lavorativa

dal 27/12/1994 dipendente del Comune di Verona con inquadramento cat. C (in carico all ' Ufficio Riscossione Entrate Patrimoniali)

dal 01/12/2005 c/o il Comune di Verona inquadramento cat. D - Istruttore Direttivo (in carico all ' Ufficio Riscossione Entrate Patrimoniali)

dal 01/07/2006 c/o il Comune di Verona inquadramento cat. D - P.O. Servizio Riscossioni volontarie e coattive Entrate Patrimoniali (fino ad oggi) con mansioni di:

* gestione e recupero in forma volontaria del CUP-Occupazione (dal 2021) e CANONE OSAP (fino al 2020) e dei FITTI TERRENI e FABBRICATI / IMPIANTI SPORTIVI oggetto di concessione, con attività di :
- coordinamento, gestione e sottoscrizione delle liste di carico annuali per l'emissione degli avvisi di riscossione (circa 12.000 avvisi annuali);
- rapporto con le varie Direzioni coinvolte e con il gestore informatico;
- verifiche della riscossione e gestione dilazioni;
- ricevimento pubblico e gestione delle problematiche e del contenzioso relativo agli avvisi,
- atti di liquidazione inerenti la restituzione di somme indebite all ' utenza

* gestione e recupero in forma coattiva e pre-coattiva delle ENTRATE

## Altre Informazioni

Prima dell ’ assunzione presso il Comune di Verona, negli anni 1989/1994: Amministrazione contabile c/o cooperative sociali - agricole e c/o società di assicurazioni.

## Competenze Linguistiche

Lingua madre : Italiano

Altre lingue :

inglese e francese livello scolastico

## Competenze Digitali

- Ottima familiarità della strumentazione software e hardware in dotazione (in particolare il Paccheto Office Word, Excel, Access)
- Competenza nei software e strumenti specifici per la riscossione (programma C-UNICO, Link-Mate, Send, programma di contabilità comunale J-Ente, utilizzo delle anagrafiche fiscali e demografiche, portali degli agenti per la riscossione Solori e Ader, ecc)

## Patente di guida

B