

Cognome Nome

CASINI AMELIA

Istruzione e Formazione

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1990 presso l'Università degli Studi di Padova.

Dal 1992 al 1994 ha svolto e completato il biennio di pratica legale presso studio legale di Mantova.

Ha partecipato a convegni, corsi di perfezionamento e seminari in materia di lavori pubblici e di diritto degli Enti locali organizzati, oltre che dal Comune di Verona, da Enti e Società operanti nel campo della formazione. Tra gli ultimi, si segnala, la partecipazione:

- nel 2023, al ciclo di 8 incontri seminariali, per complessive ore 30, relativi alla "disciplina degli appalti pubblici alla luce del nuovo Codice dei contratti", presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona;

- al Corso di perfezionamento universitario in dipendenti della pubblica amministrazione e degli enti pubblici organizzato dall'Università degli Studi di Verona nell'anno accademico 2023/2024, con attribuzione di n. 10 crediti formativi universitari;

- al Corso di formazione "PPP e finanza di progetto: le procedure di affidamento e la redazione della bozza di convenzione" organizzato dalla Regione Veneto nei giorni 2 e 3 ottobre 2023.

Dall'anno scolastico 2016/2017 frequenta i Corsi di inglese per adulti organizzati dal CPIA di Borgo Roma- Verona

Esperienza Lavorativa

- dal 2 novembre 1994 al 15 febbraio 1997 funzionario di ruolo presso il Comune di Milano/Settore Edilizia residenziale pubblica – Sezione bandi per l'assegnazione di alloggi popolari;

- dal 16/01/1997 in servizio presso il Comune di Verona in qualità di funzionario amministrativo. In particolare:

- fino al 25/03/2001 in servizio presso il Settore Sport;

- fino al 29/11/ 2009 in servizio presso il C.d.R. Aziende e Partecipazioni;

- dal 1/08/2009 al 29/11/2009 è stata incaricata di Posizione Organizzativa di "Responsabile procedimenti giuridico-amministrativi" del C.d.R. Aziende e Partecipazioni;

- dal 30/11/2009 fino al 30/01/2023 in servizio presso la Direzione Amministrativo Lavori Pubblici;

- dal 1/12/2021 fino al 30/03/2023 è stata incaricata di Posizione Organizzativa di "Specialista Servizio Amministrativo Lavori Pubblici";

- dal 1 febbraio 2023 in servizio presso la Direzione Centrale Unica di Committenza ora Direzione Centrale Unica Appalti;

- dal 31/03/2023 è incaricata di Posizione organizzativa di "Responsabile staff giuridico amministrativo CUC".

Altre Informazioni

--

Competenze Linguistiche

Lingua madre : ITALIANO

• Altre lingue :

INGLESE

Competenze Digitali

utilizzo a livello buono degli applicativi in uso presso il Comune inerenti alle mansioni svolte

Patente di guida

B