

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Comparini Antonella
Data di nascita	26/8/1959
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Trattamento Economico Previdenziale
Indirizzo ufficio	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	0458077565
FAX ufficio	0458077604
E-mail istituzionale	personale.cvr@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Scientifica
Altri titoli di studio/profess.	
Esperienze Prof.(incarichi)	<p>Dal 1982 docente operatore di formazione professionale presso il Centro di Formazione Professionale Berto Barbarani con cattedra in fisica, chimica, matematica. Inquadrata nel 1989 Istruttore Direttivo (7° qualifica funzionale); trasferita in distacco presso il Settore Personale Servizio Economico del Comune di Verona a decorrere dal 1/3/1994 e assunta a tempo indeterminato dal 1/12/1994.</p> <p>Dal 5/10/1999 incarico di Responsabile dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e Assistenziale.</p> <p>Dal 1/1/2001 incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Ufficio Trattamento Previdenziale Assistenziale con delega di funzioni dirigenziali.</p> <p>Dal 1/12/2009 incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Trattamento Economico Previdenziale e dal 15/9/2020 incarico "ad interim" di Responsabile Concorsi Selezioni Formazione Sviluppo.</p> <p>Referente unico per il casellario centrale delle posizioni previdenziali attive. Componente del Comitato Paritetico sul fenomeno del Mobbing e successivamente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Rappresentante del Settore Personale, con funzioni consultive, nell'organismo di gestione del Fondo con finalità assistenziali e previdenziali per il personale della Polizia Locale.</p> <p>Incaricata di consulenza previdenziale presso i comuni di Dolcè, Affi, Bosco Chiesanuova, Trenzuelo.</p> <p>Relatrice al convegno organizzato da Formez sulla Disciplina delle Pensioni e il nuovo TFR.</p>
Capacità linguistiche	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.
Capacità uso tecnologie	Conoscenza del linguaggio C e programmazione DOS; utilizzo dei programmi presenti nella suite Microsoft Office; utilizzo dei programmi INPDAP S7 e

CURRICULUM VITAE

passweb; utilizzo e conoscenza della struttura dell'intero programma di gestione del personale Infoper

Altro(convegni,pubb,collab.)

Partecipazione a numerosi corsi di formazione relativi sia alle attività dell'ufficio economico previdenziale, sia ad approfondimenti giuridici, amministrativi ed informatici.

Corsi legati alla posizione organizzativa ricoperta all'interno dell'Ente (Posizioni organizzative - sviluppo capacità manageriali- Niederdof), corsi sulla comunicazione (Comportamento Organizzativo nella Pubblica amministrazione , Le risorse umane e i processi di comunicazione)

Documento aggiornato il 04/06/2021 alle ore 16:19:37