

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Corona Giovanna
Data di nascita	
Profilo Professionale	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Servizi Amministrativi Circoscrizionali
Indirizzo ufficio	Piazza del Popolo n. 15 - 37132 VERONA
Telefono ufficio	045/89.61.218
E-mail istituzionale	giovanna.corona@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in SCIENZE POLITICHE, indirizzo politico - internazionale, conseguito presso l'Università degli Studi di Padova in data 20 marzo 1995 con voto: 110/110 e lode
Altri titoli di studio/profess.	Corso di Perfezionamento post-laurea in "Diritto e Politica dell'Ambiente" promosso dalla Direzione Generale XI dell'Unione Europea e svoltosi presso l'Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Diritto Comparato, anno accademico 1998/99, maggio-giugno 1999 (60 ore);
Esperienze Prof.(incarichi)	Comune di VERONA in qualità di Funzionario Amministrativo (ex cat. giur. D3) a seguito di mobilità tra Enti del medesimo comparto con titolarità di varie Posizioni Organizzative/Elevata Qualificazione presso: - Direzione Affari Generali - Decentramento dal 1 ottobre 2022 ad oggi; - Direzione Commercio Attività Produttive dal 15 febbraio 2016 al 30 settembre 2022; - Direzione Servizi Sociali e Integrazione Socio Sanitaria - Promozione Lavoro dal 6 marzo 2006 al 14 febbraio 2016. Idoneità conseguite: 1. Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "dirigente amministrativo" da assegnare all'Area gare e contratti come primo incarico della Città Metropolitana di Venezia (marzo 2023); 2. Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti servizi amministrativi e finanziari del Comune di Brescia (giugno 2023). Esperienze pregresse: Comune di COLOGNA VENETA (VR) - in qualità di Responsabile del 1° Settore - Segreteria Affari Generali e Vice-Segretario comunale (ex cat. giur. D3), a seguito di concorso pubblico, dal 1 maggio 2001 al 5 marzo 2006 con titolarità di Posizione Organizzativa e svolgimento di funzioni dirigenziali ai

CURRICULUM VITAE

sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000

Servizi: Segreteria Affari Generali, Organi Istituzionali, Protocollo/Centralino, Notificazioni, Archivio, Appalti e Contratti, Cultura, Biblioteca Civica, Museo Civico, Istruzione, Politiche giovanili e Sport, Assistenza Sociale, Contenzioso;

Comune di SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) - Servizio Patrimonio
- Casa in qualità di Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio (ex cat. giur. D1) dal 1 dicembre 2000 al 30 aprile 2001;

REGIONE VENETO - Direzione Ambiente e Consiglio Regionale -
in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo (ex cat. giur. D1) dal 1 giugno 2000 al 30 novembre 2000 a seguito di concorso pubblico;

Comune di SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) - Servizio Patrimonio
- Casa in qualità di Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio (ex cat. giur. D1) dal 1 settembre 1999 al 31 maggio 2000 a seguito di concorso pubblico;

Comune di VERONA - Settore Edilizia Privata in qualità di Istruttore Segretario (ex VI q.f.) dal 15 aprile 1998 al 31 agosto 1999 a seguito di concorso pubblico;

Comune di NEGRAR (VR) - Ufficio Segreteria in qualità di Collaboratore Professionale (ex V q.f.) dal 1 agosto 1997 al 14 aprile 1998 a seguito di concorso pubblico.

Capacità linguistiche	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO. Lingua:SPANOLO - Liv.parlato:FLUENTE;Liv.scritto:FLUENTE
Capacità uso tecnologie	Eccellente conoscenza dei principali programmi di videoscrittura (Word, Excell, Ms-dos), della rete Internet, della posta elettronica
Altro(convegni,pubb,collab.)	1) PUBBLICAZIONI - Un articolo intitolato "I PROBLEMI DELLA REVISIONE COSTITUZIONALE IN SPAGNA" pubblicato sulla rivista "Quaderni Costituzionali", anno XVIII, n. 1 aprile 1998, pagg. 73-99. 2) CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI - Vari corsi di formazione promossi dalla Fondazione IFEL in svariate materie di rilievo amministrativo; - Percorso formativo "Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)" - Piattaforma SYLLABUS - 26 dicembre 2023; - Numerosi corsi nell'ambito del percorso formativo "SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." organizzato in modalità e-learning dal Dipartimento per la funzione pubblica - anni 2022 e 2023; - Corso di formazione specifica "SICUREZZA RISCHIO BASSO" organizzato dalla Regione Veneto in modalità e-learning in data 13 maggio 2021 (4 ore); - Corso base per tutti i dipendenti "LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.:

CURRICULUM VITAE

"METODI E STRUMENTI STRATEGICI ED OPERATIVI" organizzato da PA360 s.r.l. di Lecce in data 22 marzo 2021 (3 ore);

- Corso di formazione generale anno 2019 in materia di "SICUREZZA" organizzato dalla Regione Veneto in modalità e-learning in data 8 aprile 2021 (4 ore);

- Corso di formazione in aula "ACT-PA E PROCESSI DI AFFIDAMENTO A TERZI DI SERVIZI - STRUMENTI DISPONIBILI" organizzato dal Comune di Verona e tenuto da Irecoop Veneto di Padova, nell'ambito del bando D.G.R. n. 1540 del 25 settembre 2017, giugno 2018 (18 ore);

- Corso di formazione on-line "CORSO DI LEADERSHIP" organizzato da Future Academy di Verona, giugno 2018;

- Incontro "LA NUOVA DISCIPLINA SCIA COME DA D.LGS. 126/2016 - parte prima" tenutosi a Verona il 6 novembre 2017 ed organizzato da Unioncamere Veneto;

- Convegno "IL DECRETO CORRETTIVO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" tenutosi a Verona il 25 maggio 2017 ed organizzato dall'ANCE di Verona;

- Corso di formazione on-line "CORSO DI PROJECT MANAGEMENT" organizzato da Lezione-online di Perugia, gennaio 2017 (20 ore);

- Corso di formazione on-line "CORSO DI PROBLEM SOLVING" organizzato da Lezione-online di Perugia, novembre 2016 (18 ore);

- Corso di formazione on-line "CORSO DI GESTIONE DEL TEMPO" organizzato da Lezione-online di Perugia, ottobre 2016 (15 ore);

- Corso di "PUBLIC SPEAKING" presso il Teatro Stabile di Verona, novembre - dicembre 2015, 7 lezioni (14 ore);

- Convegno "DALLA TEORIA ALLA PRATICA: IL DPCM 159/2013, IL DM 7 novembre 2014 E IL SIMULATORE DI IMPATTO DEL NUOVO ISEE" tenutosi a Verona il 2 marzo 2015 ed organizzato da ANCI Veneto;

- Convegno "LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" tenutosi a Verona il 22 marzo 2013 ed organizzato da KPMG, Confindustria, ANCE, Banco Popolare e Comune di Verona;

- Convegno "LE RETTE DELLE CASE DI RIPOSO E LA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA: I COMUNI E LE FAMIGLIE" tenutosi a S. Bonifacio (Verona) l'8 novembre 2012 ed organizzato da ANCI Veneto;

- Giornata di studio "L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO I DUE DECRETI SULLA SPENDING REVIEW. GUIDA OPERATIVA PER IL RUP" tenutosi a Milano il 12 settembre 2012 ed organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza;

- Convegno "LE RETTE NEI SERVIZI PER PERSONE CON DISABILITA' E ANZIANE" tenutosi a Verona il 17 maggio 2012 ed organizzato dalla Maggioli Editore;

- Seminario di studio "LIBERALIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

CURRICULUM VITAE

LOCALI" tenutosi a Verona il 12 aprile 2012 ed organizzato dal Comune di Verona e AGSM Verona s.p.a.;

- Seminario di approfondimento "IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" tenutosi presso il Comune di Verona il 21 aprile 2011 ed organizzato dall'Ente medesimo;

- Corso di formazione su "QUALITA' DEI SERVIZI E SODDISFAZIONE DEI CLIENTI" tenutosi a Verona il 3 e 13 novembre 2009 ed organizzato dal Comune di Verona;

- Corso a distanza "PRINCIPI E TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI" tenutosi presso il Comune di Verona nel settembre 2009 in modalità e-learning, organizzato dal Comune di Verona e da Element k;

- Corso Seminariale "AFFIDAMENTI DEI SERVIZI ALLE COOPERATIVE SOCIALI: PRESENTAZIONE DELLA DGR 4189/2007 E IDENTIFICAZIONE DI ALCUNI STRUMENTI OPERATIVI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" tenutosi a Verona dal 3 aprile 2009 all'8 maggio 2009 per un totale di 12 ore ed organizzato dal Centro Polifunzionale Don Calabria e dalla Provincia di Verona;

- Convegno "I CONTRATTI PUBBLICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" tenutosi a Verona il 15 settembre 2008 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Convegno "LE NOVITA' IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE, SOCIETA' PARTECIPATE E SERVIZI PUBBLICI LOCALI" tenutosi a Verona il 9 settembre 2008 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Corso di formazione "LA GESTIONE DEI PROGETTI" tenutosi a Verona il 25 e 26 giugno 2008 per un totale di 16 ore ed organizzato dal Master Project Management su incarico del Comune di Verona;

- Convegno "I CONTRATTI PUBBLICI PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DOPO I DECRETI CORRETTIVI DEL CODICE E IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE", pianificato in n. 6 moduli, tenutosi a Verona nel periodo maggio-giugno 2008 ed organizzato dalla Provincia di Verona limitatamente al:

1° modulo "Principi e disposizioni comuni ai contratti pubblici" il 9 maggio 2008

3° modulo "La fase dell'affidamento del contratto pubblico" il 27 maggio 2008 e l'11 giugno 2008

4° modulo "Sicurezza nei contratti di appalto e regolarità contributiva (DURC)" il 17 giugno 2008

6° modulo "Lavori ed acquisti in economia" il 15 settembre 2008;

- "CORSO DI APPROFONDIMENTO SULLA PRIVACY" tenutosi presso il Comune di Verona nel periodo aprile-maggio 2008 in modalità e-learning e con formazione in aula, organizzato dal Comune di Verona e da Ancitel;

- Corso di aggiornamento "SVILUPPO DELLE CAPACITA' DI RELAZIONE E DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI" tenutosi a

CURRICULUM VITAE

Verona nel mese di gennaio 2008 ed organizzato dal CEPOF Centro Pedagogico per l'Orientamento e la Formazione di Verona su incarico del Comune di Verona;

- Convegno "IL 2° DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" tenutosi a Verona il 28 settembre 2007 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Corso di aggiornamento "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" tenutosi presso il Comune di Verona nel giugno 2007 in modalità e-learning ed organizzato da Ancitel;

- Percorso formativo intensivo "COSTRUIRE L'UFFICIO DI PIANO" tenutosi presso il Comune di Verona - Servizi Sociali nel periodo marzo-aprile 2006 ed organizzato dall'I.R.S. Istituto per la Ricerca Sociale di Milano per un totale di 60 ore;

- Corso di aggiornamento "IL LAVORO PER PROGETTI: APPROCCIO E PRASSI OPERATIVE" tenutosi presso il Comune di Verona - Servizi Sociali nel periodo maggio-dicembre 2006 ed organizzato dalla Sinodè srl di Verona (1 incontro);

- Convegno "LE MODIFICHE E LE INTEGRAZIONI ALLA LEGGE N. 241/1990" tenutosi a Verona il 19 aprile 2005 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Corso di aggiornamento "LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI" tenutosi a Venezia il 31 gennaio 2005 ed organizzato dalla Formel - Scuola di Formazione Enti Locali per complessive 6 ore;

- Convegno "IL CODICE SULLA PRIVACY: NOVITA' E ADEMPIMENTI" tenutosi a Verona l'8 marzo 2004 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Corso di aggiornamento "I LAVORI PUBBLICI NELLA REGIONALE VENETO 7 NOVEMBRE 2003 N. 27" tenutosi a San Giovanni Lupatoto il 24 febbraio 2004 ed organizzato dalla Alfa Consulenze s.r.l. di Verona;

- Seminario "LA NUOVA LEGGE REGIONALE SUI LAVORI PUBBLICI" tenutosi a Verona il 30 gennaio 2004 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Seminario "IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI" tenutosi a Verona il 19 gennaio 2004 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Convegno "L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO NEI COMUNI" tenutosi a Padova il 9 dicembre 2003 ed organizzato dalla ANCI Veneto in collaborazione con il Comune di Padova;

- Seminario "LE PRINCIPALI NOVITA' DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2004 (legge finanziaria 2004) E LA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI" tenutosi a Verona il 4 dicembre 2003 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Corso di aggiornamento "IL NUOVO TESTO UNICO IN MATERIA DI PRIVACY. LE PRINCIPALI NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI" tenutosi a Verona il 19 novembre 2003 ed organizzato dalla Cisiel -

CURRICULUM VITAE

Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali - di Rimini per complessive 7 ore;

- Corso di aggiornamento "L'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE I.S.E.E. - REGOLAMENTI APPLICATIVI E PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO" tenutosi a Milano il 14 novembre 2003 ed organizzato dalla Formel - Scuola di Formazione Enti Locali per complessive 6 ore;

- Corso di aggiornamento "LA NUOVA DISCIPLINA DEI LAVORI PUBBLICI ALLA LUCE DELLA CD. MERLONI QUATER" tenutosi a Verona il 4 ottobre 2002 ed organizzato dalla Cisiel - Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali - di Rimini per complessive 6 ore;

- Convegno "MERLONI QUATER: TUTTE LE NOVITA' IN MATERIA DI GARE D'APPALTO DI LAVORI" tenutosi a Verona il 27 settembre 2002 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Convegno "LA RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" tenutosi a Verona il 24 giugno 2002 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Partecipazione, in qualità di uditore, alle seguenti lezioni del Corso di Perfezionamento Universitario in Diritto degli Enti Locali anno accademico 2001/2002, organizzato dal Consorzio per gli Studi Universitari di Verona: "LA RESPONSABILITA' PENALE DEGLI AMMINISTRATORI E DEI DIPENDENTI PUBBLICI. LA RESPONSABILITA' PATRIMONIALE E CONTABILE E GLI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI DELLA CORTE DEI CONTI" in data 8 novembre 2001 e "LA RESPONSABILITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ATTIVITA' ILLEGITTIMA" in data 16 novembre 2001;

- Seminario "APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI E PROCEDURE IN ECONOMIA ALLA LUCE DELLE RIFORME" tenutosi a Sirmione (Bs) il 24-25-26 ottobre 2001 ed organizzato dalla Alfa Consulenze s.r.l. di Verona;

- Seminario "LA SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: AUTOCERTIFICAZIONI, CONTROLLI E GOVERNO ELETTRONICO DOPO IL TESTO UNICO 445 DEL 2000" tenutosi a Verona il 16 luglio 2001 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Seminario "LA FASE DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI: PROBLEMI APPLICATIVI" tenutosi a Verona il 9 luglio 2001 ed organizzato dalla Provincia di Verona;

- Corso di aggiornamento "LA DOCUMENTAZIONE GIURIDICA NELL'ERA DI INTERNET E DEI CD-ROM" tenutosi a Roma nei giorni 9-10-11 novembre 2000 ed organizzato dalla Ceida - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - di Roma;

- Corso di aggiornamento "LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DEGLI ENTI LOCALI - ASPETTI TECNICI E GESTIONALI" tenutosi a Rimini - nei giorni 1 e 2 dicembre 1999 ed organizzato dalla Cisel
- Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali - di Rimini;

CURRICULUM VITAE

- Seminario "FINANZIAMENTI COMUNITARI AGLI ENTI LOCALI E ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE: LA NUOVA CULTURA DEL PROGETTO" promosso dall'Associazione Culturale Polis e svoltosi il 27 novembre 1999 a Verona;
- Corso di aggiornamento "CONTRATTI E APPALTI" organizzato dal Comune di S. Lazzaro di Savena (Bo) e tenutosi nel mese di settembre 1999 (12 ore);
- Tavola rotonda sul tema "L'IMPIEGO PUBBLICO DOPO LA RIFORMA" tenutasi a Verona in data 20 novembre 1998 ed organizzata dall'Associazione degli Avvocati Veronesi del Pubblico Impiego;
- Seminario su "ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO" svoltosi a Brescia il 30 ottobre 1997 ed organizzato dalla Ancitel s.p.a. di Roma.

Documento aggiornato il 26/11/2024 alle ore 18:04:39