

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Corsini Elisa
Data di nascita	28/1/1976
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo Addetto Stampa
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	-
Indirizzo ufficio	Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	045-8077752
FAX ufficio	
E-mail istituzionale	elisa_corsini@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere Moderne conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Verona il 14/02/2001 con la votazione di 100/110; Diploma Liceo Scientifico Liceo Da Vinci di Cerea (Vr) con punteggio di 43/60
Altri titoli di studio/profess.	Giornalista professionista a seguito del superamento dell'esame di Stato conseguito a Roma il 13 marzo 2013
Esperienze Prof.(incarichi)	<p>Dal 2004 al 2009 collaboratrice Ufficio stampa del Comune - dal 1° ottobre 2009 in servizio di ruolo con qualifica di Addetto Stampa presso l'Ufficio Stampa del Comune di Verona, a seguito di concorso pubblico cat. D1 indetto nel febbraio 2008.</p> <p>Ordinaria attività di redazione dei comunicati stampa di Sindaco, Giunta e Consiglio comunale. Inoltre: redazione di testi per interventi del sindaco o degli assessori a cerimonie, presentazioni, celebrazioni, eventi di vario genere; cura della rassegna stampa del Sindaco; realizzazione delle interviste e montaggio flash audio per radio notiziari locali sull'attività dell'Amministrazione (ascoltabile e scaricabile in formato Mp3); gestione accrediti stampa e supporto giornalisti in occasione di eventi locali (es. elezioni comunali- con allestimento sala stampa istituzionale) e di livello nazionale o internazionale (es. visita del presidente della Repubblica Giorgio Napolitano e vertice dei Ministri dell'Agricoltura dei Paesi U.E. produttori di tabacco, anno 2008); gestione dei contatti e cura della mailing list giornalisti; gestione agenda conferenze stampa-eventi- attività istituzionali di sindaco, giunta e consiglio comunale; realizzazione del programma settimanale dei lavori di Consiglio e Commissioni consiliari comunali trasmesso via email ai giornalisti e caricato sul portale del Comune di Verona; gestione della nuova piattaforma informativa dell'Agenzia di Stampa 'Verona Comune'.</p> <p>Da settembre 2010, gestione dello spazio riservato alle notizie dell'Ufficio stampa sull'Home page del Comune di Verona, con aggiornamento quotidiano dei contenuti ed elaborazione delle fotografie pubblicate sull'apposito spazio.</p> <p>Nel periodo 2005-2008, realizzazione della parte fotografica e dei testi del</p>

CURRICULUM VITAE

supplemento settimanale 'Consiglio Flash' dell'Agenzia di stampa Consiglio Informa a cura dell'Ufficio stampa del Consiglio comunale; presenza alle sedute del Consiglio comunale e alle riunioni quotidiane della Commissioni consiliari, con redazione di comunicato stampa istituzionale.

Dal 2003 al 2006 collaboratrice del quotidiano Corriere del Veneto-Corriere di Verona, con stesura di articoli riguardanti la cronaca del territorio della Bassa veronese ed eventi di carattere sociale e culturale a Verona.

Nel 2003 stage di tre mesi presso l'emittente locale TeleArena

Dal 2000 al 2002 collaboratrice del quotidiano L'Arena di Verona, con ruolo di corrispondente per il Comune di Bovolone e il territorio limitrofo.

1999-2000 responsabile Ufficio Stampa del Comune di Bovolone, con gestione di tutti gli aspetti riguardanti la Comunicazione delle progettualità dell'Amministrazione e relazione con i media locali.

Capacità linguistiche

Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.

Lingua:FRANCESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO

Capacità uso tecnologie

Utilizzo sistemi operativi: Windows xp, Microsoft Office; Internet e posta elettronica; trattamento immagini; utilizzo nuovo social media (Instagram, You Tube, facebook, Twittre ecc), utilizzo sistema Image Manipulation Program, piattaforma di gestione dati NQ Contentv2

Altro(convegni,pubb,collab.)

Dal 2016, partecipazione ai seguenti corsi di formazione ed aggiornamento professionale ;: Storia del giornalismo. Giornali e giornalisti che hanno fatto la storia dell'informazione veneta;

La radio che verrà. Emittenti pubbliche e private a confronto;

Terrorismo e migrazioni;

Piccolo schermo, grandi ambizioni: come sta cambiando la TV?;

Riforma costituzionale: pro e contro;

L'Ufficio stampa nell'era della connessione permanente: metodologie, tecniche e strumenti;

Deontologia della professione giornalistica e danni da malpractice.

Diffamazione a mezzo stampa e l'istituto della mediazione;

I giornalisti in un campo minato tra querele e intimidazioni;

L'Ufficio Stampa oggi..e domani? Normativa e dinamiche di una professione in costante evoluzione Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news

L'unione europea: istruzioni per l'uso

Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media

Media e migrazioni

COMUNICAZIONE DI CRISI Riflessioni sul crisis management tra giornalismo e comunicazione Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per

CURRICULUM VITAE

democrazia e giornalismo;
Violenza contro le donne: le regole dell'informazione
La tempesta perfetta;
Codice Rosso -I nuovi reati (prima parte):
Codice Rossi- I nuovi reati (parte seconda).

Documento aggiornato il 01/06/2021 alle ore 11:01:56