Comune di Verona

## Cognome Nome

FERRARESE SIMONETTA

## Istruzione e Formazione

Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Verona (vecchio ordinamento)
Formazione:
"Gestione dei rifiuti urbani: regolazioni Arera, adeguamento contratti di servizio e nuovi provvedimenti" Formazione Asmel
"Dialoghi sulle competenze e sul ruolo dei leader nelle aziende private e nelle amministrazioni pubbliche" APCO
"Imposta di soggiorno - la gestione delle locazioni turistiche" Anutel
"Imposta di soggiorno - gestione del tributo" Anutel
"Il PEF 2024/2025 e la tari 2025, i riflessi sugli equilibri di competenza del bilancio di previsione" Anutel
"Master breve sui tributi locali" Anutel
"L'imposta di soggiorno, evoluzione verso il CIN e il ruolo dei portali telematici"Anutel
"Imposta di Soggiorno: evoluzione normativa e modalità di accertamento alla luce delle recenti novità della Legge di Bilancio 2024" Anutel
"Le novità della finanziaria e della riforma fiscale in materia di tributi locali" Anutel
"La disciplina degli appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti" seminario di formazione specialistica - Università degli Studi di Verona

## Esperienza Lavorativa

Da marzo 2024 conferimento incarico di Elevata Qualificazione ad interim "Responsabile Rapporti con Solori, Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno".
Da settembre 2018 - Responsabile Contabile Amministrativo del Comune di Verona - Direzione Tributi, incarico che implica compiti relativi alla gestione trasversale dei Servizi appartenenti alla Direzione Tributi, quali gestione e controllo fatturazione con predisposizione degli atti di liquidazione, predisposizione deliberazioni di giunta/consiglio comunale e delle determinazioni dirigenziali sia di impegno di spesa che di accertamento di entrata, predisposizione di atti di rimborso verso contribuenti o altri enti della P.A. (riversamenti), collaborazione nella gestione di tutte le entrate e le spese della Direzione (bilancio di previsione, variazioni di bilancio, controllo dati contabili per riaccertamento residui, piano degli obiettivi e relativo aggiornamento infrannuale, piano biennale degli acquisti e delle forniture, adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza, anticorruzione e privacy, referente della comunicazione, predisposizione documentazione atti di gara, controllo riversamenti mensili della società in house relativi a ruoli coattivi ed altri aspetti contabili). Responsabile Servizio Segreteria della Direzione Tributi.
Dal 2019 referente della comunicazione per la Direzione Tributi e Riscossioni.
Da febbraio 2018 ad agosto 2018 - Istruttore Direttivo Comune di Verona U.O. Tributi Accertamento e Riscossioni - gestione trasversale dei

## Altre Informazioni

## Competenze Linguistiche

Lingua madre : ITALIANO

Altre lingue :

INGLESE/TEDESCO

## Competenze Digitali

Buona conoscenza degli strumenti informatici, in particolare personal computer
MS-Office, (in particolare Excel, Word, Access), Libre Office, utilizzo programmi di gestione contabile e tributaria per gli enti locali.
Utilizzo dei gestionali di protocollazione, contabilità, pubblicazione dati AVCP, gestionali Imu/Tasi, Tourist Tax, versamenti F24 Equitalia/ADER, Siatel, Sister, Parix, Telemaco, richiesta DURC/CIG, MEPA, Elixforms affidamenti aziende partecipate, NQ Content, software TS CPM Teamsystem Construction forniture e servizi, Gestel (gestionale utilizzato dalla società di riscossioni So.lo.ri S.p.A.).

## Patente di guida

PATENTE B