

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Formigoni Aldo
<b>Data di nascita</b>	
<b>Profilo Professionale</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VERONA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Formazione
<b>Indirizzo ufficio</b>	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
<b>Telefono ufficio</b>	045-8077423
<b>E-mail istituzionale</b>	aldo_formigoni@comune.verona.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Filosofia presso l'Università Cattolica di Milano 1983 (votazione: 110 e lode).
<b>Altri titoli di studio/profess.</b>	Abilitazione all'iscrizione all'Albo degli Psicologi 1993; Diploma di Master di primo livello in "Gestione e innovazione delle Pubbliche Amministrazioni" (Facoltà di Giurisprudenza - Università di Verona) 2005.
<b>Esperienze Prof.(incarichi)</b>	Posizione Organizzativa dal 2002. ** Dal 2020 presso l'Area Risorse Umane: ** ricopre l'incarico promotore dei percorsi formativi di base sulla Sicurezza in coordinamento con la Piattaforma di E-Learning della Regione Veneto. ** Organizza la formazione e l'aggiornamento dei Dipendenti addetti alle emergenze, dei Preposti, degli Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; ** Segue i procedimenti di autorizzazione dei Dipendenti per la partecipazione a Corsi on-line a catalogo; Dal 2001 al 2019 presso l'Area Risorse Umane: ** ha ricoperto l'incarico di gestore dei Sistemi di Valutazione dei dipendenti e dei Dirigenti, curando la fase della progettazione e della implementazione degli strumenti di rilevazione, la predisposizione e l'aggiornamento del software per la raccolta dei dati, il coordinamento del lavoro dei valutatori, la reportistica ed il calcolo dei compensi incentivanti/premi di risultato, la gestione delle richieste di revisione dei punteggi e la conduzione di eventuali colloqui con i ricorrenti su mandato del NV/OIV; ** ha partecipato agli incontri del Nucleo di Valutazione (NV/OIV) in qualità di segretario verbalizzatore, mantenendo il collegamento e le relazioni con i componenti esterni, curando la liquidazione dei loro compensi;  Dal 2001 presso l'Area Risorse Umane: ** coordina la raccolta delle informazioni, la loro pubblicazione e aggiornamento nelle pagine nel ramo Personale della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Verona; con un

## CURRICULUM VITAE

proprio software gestisce l'archiviazione dei documenti in formato .pdf con le dichiarazioni dei Dirigenti previste dal D.Lgs 33/2013 e mantiene aggiornate le relative tabelle riepilogative;

\*\* svolge, inoltre, il ruolo tecnico di responsabile della progettazione e dell'implementazione di soluzioni informatiche per la gestione di data-base attraverso web-application residenti su un server dedicato ("Weborg") messo a disposizione dalla Direzione Informatica. Di seguito un elenco dei principali programmi realizzati, quelli tutt'ora in uso sono evidenziati da un asterisco:

-- con la UO Personale: "ValutWeb", "ValutDir", "Gestione Incarichi POAP"\*, "POAP Mi candidato"\*, "AnagrafePrestazioni"\*, "Procedure per il sorteggio informatico casuale"\*, "ArriviPartenze", "Raccolta CF coniuge", "Curriculum on-line"\*, "Elenco Incarichi Dirigenziali"\*, "Elenco Incarichi POAP"\*;

-- con altre strutture organizzative:

--- Bilancio Contabilità: "Gestionale ("Entrate per Biglietti Musei, Verona Card"\*, "Oneri di urbanizzazione" e "Gestionale Riscossioni Coattive");

--- Direzione Generale: ("PortalePeg": con "PEG", "Linee programmatiche Amministrazione", "Equilibri di Bilancio", "Tabelle allegate alla Relazione al Conto annuale", "Predisposizione RPP", "Progetti di innovazione e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi");

--- Affari Generali: "Comunicazione Interna (Piano della Comunicazione);"

--- Polizia Municipale: "Presenze in servizio";

--- Area Lavori Pubblici: "Stato Avanzamento Lavori";

--- Servizio Sistemi Qualità: "Gestionale documenti ISO 9001/2000 nelle mense scolastiche".

\*\*

Precedenti incarichi presso il Comune di Verona:

dal 1994 al 2001 - Funzionario al Servizio Decentramento - Sistema Bibliotecario Urbano, al Servizio Sistemi Qualità e al Servizio Organizzazione;

dal 1991 al 1993 - Istruttore nel Progetto Finalizzato per la catalogazione del patrimonio documentale del Sistema Bibliotecario Urbano.

Precedenti esperienze professionali:

dal 1986 al 1991 - Responsabile sede di Verona della Comunità Terapeutica per tossicodipendenti "Progetto Exodus"; coordina, con funzioni direzionali, una equipe tecnica multidisciplinare ed un gruppo di 6 educatori;

dal 1984 al 1986 - Educatore presso Centro Diurno Integrazione Disabili - Opera don Calabria, Milano. Presso lo stesso istituto ha svolto il Servizio Civile come obiettore di coscienza.

### Capacità linguistiche

Lingua:INGLESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO.

### Capacità uso tecnologie

Buon livello conoscenze informatiche (software e hardware). Programmatore web-application con tecnologia Active Server Page - Linguaggi: HTML,

## CURRICULUM VITAE

Javascript, Visual basic, Ajax. Pacchetto Office ed in particolare Access come gestore DB.

### Altro(convegni,pubb,collab.)

Dal 1991 al 1993 - Collaborazioni a progetti di ricerca sociale finanziati e pubblicati dalla Regione Veneto (referenti: Fondazione Corazzin di Mestre; Opera don Calabria di Verona).

Dal 1997 al 2002 docenze presso Istituto Bon Brenzoni - Corsi specializzazione per Tecnico della Gestione Aziendale.

Dal 2003 al 2023 componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Bardolino (VR).

\*\*\*

Nell'ambito delle attività formative correlate al lavoro nelle diverse strutture organizzative del Comune ha partecipato a numerosi eventi, tra i quali si segnalano:

- RINA INDUSTRY: "Misura e gestione costi nella qualità", "Controllo statistico dei processi"; "Verifiche ispettive", "Adeguamento dei Sistemi per la qualità alle ISO 9001:2000";

- British Standards Institution (BSI): "Understanding ISO 9000", "Audit ISO 9000";

- GALGANO FORMAZIONE: "Riduzione dei costi di struttura attraverso l'organizzazione snella"; "Modello organizzativo lean o Sistema Toyota per il management pubblico".

\*\*\*

Realizzazione di una indagine interna (progettazione del questionario, organizzazione della raccolta dei dati, elaborazione degli stessi, predisposizione della rendicontazione finale) sul livello di adesione al Sistema di Valutazione dopo il primo anno di applicazione estesa a tutto il personale del Comune di Verona (2002).

\*\*\*

Nell'ambito delle iniziative di organizzate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il FORMEZ si segnala:

- lo svolgimento del ruolo di coordinatore di progetto e di stesura del report finale del Piano Integrato di Cambiamento realizzato dal Comune di Verona: "La qualità della struttura informativa interna come motore di sviluppo dei processi produttivi e gestionali" premiato fra i "Successi di Cantieri" nella Giornata degli Innovatori - Forum PA 2003;

- la partecipazione al Cantiere di Innovazione nell'anno 2004 sul tema del Benessere Organizzativo con: la realizzazione di una indagine interna che ha coinvolto il personale di alcune strutture organizzative del Comune di Verona (Biblioteca Civica, Biblioteche di quartiere, Coordinamento Front-office Servizi ai cittadini); la stesura del report finale e l'organizzazione degli incontri di restituzione dei risultati.