

Cognome Nome

Passuello Laura

Istruzione e Formazione

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita nell'anno accademico 1994-1995 presso l'Università degli Studi di Verona.

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari specialistici relativi alle materie amministrative e contabili organizzati da Comune di Verona, Regione Veneto, Università degli Studi di Verona, Fondazione Universitaria Ca' Foscari, Anutel, IdeaPa, Fondazione IFEL

Formazione obbligatoria Comune di Verona (Syllabus)

Esperienza Lavorativa

Collaborazione per assistenza nell'attività di compilazione dei modelli 730 dei dipendenti delle società associate a CEVI S.r.l. (Centro economico veronese per l'industria presso l'Associazione degli Industriali di Verona).

Assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Verona, nella cat. D posizione economica 3 con profilo professionale e le mansioni di Responsabile Unità operativa area amministrativa e contabile con decorrenza dal 3/06/1999 ad oggi.

Incarico di posizione organizzativa di Responsabile ufficio "Contabilità spese personale ed economato", dal 1/5/2003 e per gli anni 2004, 2005, 2006, 2007 fino al 31/5/2008 presso il Centro di Responsabilità Bilancio e Programmazione.

Incarico di posizione organizzativa di Responsabile ufficio "Contabilità finanziaria impegni e spese personale" dal 1/6/2008 e per gli anni dal 2009 al 30/6/2021 presso il Centro di Responsabilità Bilancio e Programmazione (attuale Unità Organizzativa Bilancio Programmazione Contabilità) - Area Risorse Economiche.

Incarico di posizione organizzativa di Responsabile ufficio "Contabilità finanziaria dal 1/07/2021 a oggi presso la Direzione Bilancio.

Altre Informazioni

Tutor al Corso di Perfezionamento in diritto degli Enti Locali presso il
Consorzio per gli Studi Universitari di Verona.

Componente commissione concorso interno presso Comune di Ferrara
Monte Baldo.

Competenze Linguistiche

Lingua madre : italiano

Altre lingue :

inglese spagnolo scolastico

Competenze Digitali

Buona conoscenza dei comuni strumenti informatici d'ufficio (Windows,
Pacchetto Office, Posta elettronica, navigazione web, jEnte e sicraweb).

Patente di guida

Tipo B rilasciata il 11/02/1989