

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Natali Lorena
Data di nascita	28/10/1970
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Organizzazione - Rapporti di Lavoro
Indirizzo ufficio	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - I Piano - Stanza C121 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	0458077244
FAX ufficio	0458077711
E-mail istituzionale	Lorena_Natali@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze dei servizi giuridici per l'amministrazione
Altri titoli di studio/profess.	
Esperienze Prof.(incarichi)	<ul style="list-style-type: none">- Conferimento di incarico di posizione organizzativa di "Specialista Controllo di Gestione" dal 1-06-2008 al 31-07-2009- Conferimento di incarico di posizione organizzativa di "Responsabile Organizzazione-Rapporti di Lavoro" da 1/8/2009 a oggi
Capacità linguistiche	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:FLUENTE;Liv.scritto:FLUENTE. Lingua:FRANCESE - Liv.parlato:FLUENTE;Liv.scritto:FLUENTE
Capacità uso tecnologie	Buona conoscenza office, internet e sistemi di gestione del personale.
Altro(convegni,pubb,collab.)	<ul style="list-style-type: none">- Giornata di formazione in materia di anticorruzione - trasparenza, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.190/2012, con la collaborazione dell'Associazione Avviso Pubblico-Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie - 14/12/2017- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Personale-Le novità della legge di stabilità 2015, la spesa di personale e la contrattazione decentrata 2015, il jobs act e tutte le ultime novità in materia di personale ed organizzazione" - anno 2015- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Le ultime novità in materia di personale, in particolare dopo la spending review e la circolare della RDS n. 25/2012" - anno 2012- Partecipazione al "Laboratorio federalismo in itinere e bilanci locali" - Master direzione aziende pubbliche - Facoltà di giurisprudenza- Attestato di partecipazione al convegno "Federalismo in itinere e bilanci locali" - Master direzione aziende pubbliche - anno 2012- Attestato di partecipazione al corso di formazione "la costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012" - anno 2012- Attestato di partecipazione al corso "Le ultime novità sull'organizzazione e la gestione del personale nella P.A. (Legge di stabilità 2011 e cd. Collegato Lavoro) - anno 2011- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Le manovre estive 2011, il correttivo della legge Brunetta e tutte le novità in materia di personale EE.LL." -

CURRICULUM VITAE

anno 2011

- Attestato di partecipazione al corso di formazione "La gestione dei sistemi premianti dal 2011" - anno 2011
- Attestato di partecipazione al corso Executive "Il processo di programmazione e controllo: come gestire oggi un Ente Locale" - dal 24/2/2015 al 26/5/2015 - Fondazione CUOA - anno 2010
- Attestato di competenza linguistica lingua inglese, livello B1 - Università degli Studi di Verona - anno 2009
- Partecipazione al convegno "Contrattazione collettiva nazionale e decentrata nel pubblico impiego" organizzato da Centro Nazionale di Studi di Diritto del Lavoro - anno 2008
- Attestato di partecipazione al convegno "La Legge Finanziaria per l'anno 2008: il controllo della spesa del personale degli Enti Locali" - Comune di Mantova - anno 2008
- Attestato di frequenza corso "Tecniche di Project Management" organizzato dal Consorzio per gli Studi Universitari in Verona - anno 2007
- Partecipazione al convegno "Il lavoro flessibile nelle Pubbliche Amministrazioni" organizzato dalla Associazione Giuslavoristi Pubblici - anno 2005
- Corso di Aggiornamento "L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.: Legge Cost. 3/2001, L. 145/2002 e Finanziaria 2003" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione - anno 2003.
- Partecipazione al corso di formazione base "Data Warehousing con Explorer" organizzato da Dialog - anno 2002.
- Partecipazione al corso "Excel 5 avanzato" organizzato da Vecomp Formazione - anno 1996.
- Partecipazione al corso "Word 6 avanzato" organizzato da Vecomp Formazione - anno 1995

Documento aggiornato il 23/04/2019 alle ore 14:11:01