

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mori Jessica
Data di nascita	
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Programmazione Triennale e Coordinamento Opere Pubbliche.
Indirizzo ufficio	Piazza Bra - 37121 VERONA
Telefono ufficio	045 807 7438
FAX ufficio	045 807 7451
E-mail istituzionale	jessica.mori@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere - Diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi - anno 1993
Altri titoli di studio/profess.	Dal 1993 al 2000 impiegata commerciale in aziende di logistica e pubblicitarie
Esperienze Prof.(incarichi)	- Con determinazione dell'Area Risorse Umane e Strumentali n. 115 del 11/01/2019 autorizzazione all'incarico extra-ufficio per formazione del personale di AMIA Verona Spa per gli adempimenti di cui al D. Lgs. 229/2011 in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche; - Dal 03/04/2018 al 11/05/2018 tutor per tirocinante universitaria del Politecnico di Milano presso il Comune di Verona nell'ambito del progetto formativo "Procedimentalizzazione e monitoraggio delle opere pubbliche"; - Compilazione dell'elenco degli Interventi e successivo Quadro dei Bisogni ai fini della predisposizione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici; - Supporto al Referente del Programma Triennale nella verifica dei dati per la redazione del programma triennale delle opere pubbliche (es. CUP, livelli di progettazione, localizzazione opere, tipologia di finanziamento, codifiche interne ed esterne, opere non avviate...); - Supporto al Referente del Programma Triennale nella predisposizione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e relativi aggiornamenti, attraverso l'utilizzo del gestionale "Teamsystem PBM"; - Inserimento, verifica e pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche nel sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (Servizicontrattipubblici.it) e nel portale dell'Amministrazione Comunale; - Supporto al Referente del Programma Triennale oopp nella valutazione di ammissibilità degli emendamenti presentati dai consiglieri comunali; - Predisposizione e/o supporto agli uffici tecnici per la stesura di emendamenti connessi al programma triennale delle opere pubbliche; - Supporto al RUP in vari procedimenti, ad es.: 1) Ponte Nuovo - Intervento di ripristino statico ed adeguamento sismico; 2) Programma complesso ex Caserme Santa Marta e Passalacqua; 3) Edifici civili - Interventi di riqualificazione dell'asilo notturno Camploy

CURRICULUM VITAE

nell'ambito del Programma Operativo Regionale POR FESR 2014-2020 (asse 6 "Sviluppo Urbano Sostenibile" OT9 Azione 9.5.8);

4) POR FESR 2007-2013 Azione 3.2.2 relativo all'intervento di "Restauro per la realizzazione di un centro di documentazione presso il Bastione delle Maddalene";

- Redazione di Certificati Esecuzione dei Lavori;
- Verifica di conformità, per la pubblicazione, dei dati relativi ai contratti di Lavori ai sensi della legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza nella P.A.;
- Compilazione del gestionale informatizzato "Teamsystem PBM" con tutte le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali sullo stato di attuazione degli interventi;
- Fino a maggio 2019 P.O. Specialista Monitoraggio OOPP e da gennaio 2023: supporto, verifica, predisposizione dati da inoltrare al Ministero Economia e Finanza (MEF) ai sensi del Decreto Legislativo 29 dicembre 2011, n. 229 "Attuazione dell'articolo 30, comma 9, lettere e), f) e g), della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche; incaricata della verifica di conformità delle informazioni inserite dai RUP e della profilazione utenti per il gestionale "Teamsystem PBM" ai fini del monitoraggio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, formazione a personale dell'Ente nell'utilizzo della piattaforma Teamsystem PBM sezione Lavori;
- Comunicazione/Informazione interna all'Ente ed esterna (A.G.S.M., AMIA, ICISS, ESU, Privati, altre Amministrazioni Comunali,...) in ambito di compilazione schede da inoltrare all'A.N.A.C. e supporto nella registrazione alla BDAP per gli adempimenti di cui al D. Lgs. 229/2011.

Capacità linguistiche

Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.

Capacità uso tecnologie

- Capacità di utilizzo dei principali programmi in ambiente Windows e Libreoffice;
- Gestione autonoma dell'applicativo Sicraweb;
- Gestione autonoma del gestionale Teamsystem - PBM sezioni: Lavori - Servizi e Forniture - Controllo di Gestione - Programmazione - Pubblicazione Legge 190/2012;
- Gestione autonoma dell'applicativo NQ (pubblicazione sul portale del Comune di Verona dei programmi triennali delle oopp);
- Internet;
- Gestione autonoma dell'applicativo Serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

Altro(convegni,pubb,collab.)

2021 COMUNE DI VERONA - Corsi di competenze digitali per la P.A.
 2020 FORMEL S.r.l. - Attestato con profitto "La programmazione annuale e triennale dei lavori pubblici e la programmazione biennale di beni e servizi"
 2020 COMUNE DI VERONA - Attestato di frequenza con verifica delle conoscenze acquisite al corso Sicurezza - formazione generale - organizzato dalla Regione Veneto
 2020 COMUNE DI VERONA - Attestato di frequenza e profitto al corso Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei

CURRICULUM VITAE

documenti elettronici - organizzato da PA360 srl

2020 COMUNE DI VERONA - Attestato di frequenza e profitto al corso La digitalizzazione della P.A. - metodi e strumenti strategici e operativi - organizzato da PA360 srl

2020 COMUNE DI VERONA - Attestato di frequenza al corso "L'affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione negli enti pubblici e nelle società pubbliche" - organizzato da Caldarini & Associati

2019 Team System - partecipazione al seminario "AINOP, BDAP, Dematerializzazione Documentale negli Appalti: nuove esigenze per la PA"

2018 COMUNE DI VERONA - corso "Esternalizzazione dei servizi negli enti locali: elemento strategico per lo sviluppo del territorio" - "PA e processi di affidamento a terzi dei servizi"

2018 COMUNE DI VERONA - corsi FSE "DO: IT e opportunità per la PA", "PLAN: Fundraising per lo sviluppo locale: finanziamenti europei", "PLAN: dalla quantità al valore: BIG DATA per la PA", "ACT - PA e processi di affidamento a terzi dei servizi - strumenti disponibili"

2017 ANUTEL incontro di studio e approfondimento "Il nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016" - attestato di partecipazione

2013-2017 corsi vari di aggiornamento interni ed esterni all'Ente

Documento aggiornato il 08/01/2024 alle ore 10:04:54