

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Likar Barbara
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Ambiente e Transizione Ecologica
Indirizzo ufficio	Via Pallone,9 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	045 8078758
E-mail istituzionale	barbara.likar@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze ambientali (110/110) conseguita il 17/12/1997 presso l'Università Cà Foscari di Venezia
Altri titoli di studio/profess.	
Esperienze Prof.(incarichi)	<p>Dal 15/11/2004 al 31/08/2021 - Comune di Rovigo, dipendente a tempo indeterminato, Sezione Ambiente ed Ecologia, funzionario Sviluppo sostenibile, Categoria D fascia 4.</p> <p>Dal 19/01/2004 al 19/09/2004 - ASM Rovigo spa, dipendente a tempo determinato, Responsabile tecnico operativo area ambiente.</p> <p>Dal 01/09/2002 al 31/12/2003 - Comune di Rovigo, incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività tecnico-amministrativa presso la Sezione ambiente nell'ambito del progetto Comunitario LIFE-CLEAR.</p> <p>Dal 20/11/2000 al 26/07/2002 - Infun FOR, Fonderia di ghisa di seconda fusione, impiegato a tempo indeterminato, Responsabile ambiente e sicurezza.</p> <p>Dal 01/10/1999 al 13/11/2000 - OIKOS, Società di servizi e di consulenza direzionale, incarico di collaborazione coordinata e continuativa, verifica della conformità normativa materia ambientale e implementazione Sistemi di gestione ambientale in conformità alla norma ISO 14001 o alla dichiarazione ambientale EMAS.</p> <p>dal 01/06/1998 al 30/09/1999 - Studio Ambiente di ROvigo, società di consulenze chimiche e ambientali, incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di consulenza alle imprese, formazione e nella verifica alla conformità ambientale e di sicurezza sul lavoro.</p>
Capacità linguistiche	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.
Capacità uso tecnologie	<p>Regolare aggiornamento professionale nelle materie di competenza.</p> <p>Frequenza con profitto del Corso per energy manager qualificato ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2004 (50 ore settembre-novembre 2011 organizzato da Beta Formazione srl).</p> <p>Buona conoscenza dei principali applicativi per la video scrittura, per la predisposizione di presentazioni e per la gestione di fogli di calcolo.</p>
Altro(convegni,pubb,collab.)	Ottime competenze relazionali acquisite nell'ambiente lavorativo e maturate attraverso il quotidiano rapporto con colleghi, amministratori, cittadini, associazioni, professionisti ed aziende, integrate da considerevole esperienza

CURRICULUM VITAE

e capacità di mediazione tra soggetti portatori di interessi diversi.

Consolidate capacità di coordinamento del personale e di motivazione del gruppo di lavoro valorizzando, al contempo la professionalità e le abilità dei singoli collaboratori.

Capacità di analisi e pianificazione delle attività per un'efficace gestione dei processi di competenza o di processi che prevedano la necessità di coordinamento tra settori diversi della stessa amministrazione o tra Enti diversi. Spiccato orientamento verso approcci metodologici che perseguano la soluzione di problemi attraverso la prevenzione e la gestione dei conflitti.

Ottime doti di formatore maturate attraverso l'organizzazione e lo svolgimento di attività di formazione del personale dell'Ente di appartenenza in materia ambientale; significativa esperienza nell'attività divulgativa attraverso la predisposizione di testi informativi, l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione ed informazione e la collaborazione scientifica con case editrici specializzate nella realizzazione di pubblicazioni su tematiche ambientali.

Documento aggiornato il 06/06/2025 alle ore 09:26:30