

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lessi Patrizia
Data di nascita	10/7/1973
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Amministrativo Scuole dell'Infanzia
Indirizzo ufficio	via Bertoni, 4 - 37122 VERONA
Telefono ufficio	045/8079660
FAX ufficio	045/8079640
E-mail istituzionale	patrizia.lessi@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo - conseguito il 14/07/1998 presso l'Università degli Studi di Padova con tesi in diritto privato: "La tutela del diritto all'immagine dei minori d'età"
Altri titoli di studio/profess.	Diploma quinquennale di Corrispondente in Lingue Estere e Perito Aziendale, conseguito nell'anno scolastico 1991/1992 presso l'Istituto Luigi Einaudi di Verona
Esperienze Prof.(incarichi)	Dal 29.12.98 al 31.07.99 addetto alla segreteria del Museo di Storia Naturale del Comune di Verona per la gestione delle prenotazioni delle visite guidate rivolte alle Scuole, in qualità di lavoratore socialmente utile, categoria C1. Dal 01.08.99 al 31.12.2001 Istruttore Direttivo, categoria D1, di ruolo a tempo pieno e indeterminato, presso la Casa di Riposo per anziani IPAB "Don Mozzatti d'Aprili" del Comune di Monteforte d'Alpone (VR), con funzioni di responsabile della gestione dell'Ufficio del Personale, referente amministrativo delle pratiche inerenti cedolini paga, pensioni/riscatti dei dipendenti, procedure per la selezione di personale, segretario verbalizzante in riunioni/trattative sindacali, gestore contabile obiettori di coscienza. A seguito di richiesta di mobilità dall'IPAB "Don Mozzatti d'Aprili", in servizio dal 01.01.2002 a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Istruzione del Coordinamento Intersettoriale Servizi Educativi del Comune di Verona, in qualità di Istruttore Direttivo, con funzioni di esperto in materia di I.S.E.E. e referente gestione amministrativa - contabile. Dal 1/11/2012 incarico di P.O. quale Responsabile Amministrativo Scuole Infanzia del Comune di Verona, attualmente inquadrata nella categoria D4.
Capacità linguistiche	Lingua:FRANCESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.
Capacità uso tecnologie	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO
	Padronanza degli strumenti informatici d'ufficio Word, Excel, Power Point, Internet, Posta Elettronica e programmi gestionali specifici.
Altro(convegni,pubb,collab.)	Partecipazione a numerosi convegni e percorsi formativi su tematiche professionali, tra i quali si citano: Attestato di Partecipazione al "IV Corso regionale di Formazione ed

CURRICULUM VITAE

aggiornamento per Responsabili di Obiettori di Coscienza" tenutosi a Padova il 12/05/2000;

Corsi base di formazione di informatica (Windows, Internet, Posta elettronica) organizzati dal Comune di Verona 2001-2002;

Corso di formazione e applicazione I.S.E.E. "Indicatore situazione economica equivalente" tenuto nei giorni 14, 19 e 26 marzo 2002, organizzato dal Comune di Verona - C.d.R Istruzione;

Corso di formazione su "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", organizzato dal Comune di Verona - C.d.R Istruzione nelle seguenti date 20 aprile, 18 maggio, 15 maggio 2002;

Attestato di frequenza al corso "L'indicatore della situazione economico equivalente - strumenti per la regolamentazione dell'I.S.E.E quale parametro per l'accesso e per la compartecipazione dei privati ai costi dei servizi pubblici", organizzato da Formel - Scuola di formazione per gli enti locali, tenuto a Venezia il 29 novembre 2002;

Corso formazione e approfondimento in materia di I.S.E.E e politica tariffaria nei servizi sociali organizzato da Cisel a Milano il 27/03/2003;

Corso di aggiornamento sull'applicazione dell'I.S.E.E nei Servizi Educativi e relativa disciplina dei controlli, organizzato dal Comune di Verona - C.d.R Istruzione nei gg. 29 aprile 2003 e 30 aprile 2003;

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il cerimoniale nella pubblica amministrazione e l'organizzazione degli eventi" organizzato dal Comune di Verona e tenuto in data 15 dicembre 2003";

Attestato di frequenza in qualità di uditore al "Corso di perfezionamento in Diritto degli Enti Locali", durante l'anno accademico 2002/2003 organizzato dal Consorzio per gli Studi Universitari di Verona, in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza;

Partecipazione al corso di formazione sulla comunicazione, gruppi di lavoro, qualità e valutazione progetti tenuto dal 7/10/2004 al 16/12/2004 organizzato dal Comune di Verona - C.d.R Istruzione in collaborazione e con il finanziamento della Regione Veneto;

Partecipazione nell'anno 2005 a corsi in materia di Privacy "Scenari

CURRICULUM VITAE

di attuazione della normativa sulla tutela dei dati personali" organizzati dal Comune di Verona;

Nel 2005 partecipazione al corso programma Access primo livello organizzato dal Comune di Verona;

Nel 2006 corso gestione programma Power Point organizzato dal Comune di Verona;

Nel 2007/2008 partecipazione a corsi telematici vari organizzati dal Comune di Verona in materia di accesso agli atti amministrativi Privacy e Protezione dati personali, sicurezza luogo lavoro;

Dal 16 al 24 ottobre 2009 partecipazione a seminari e incontri sul tema "Settimana dei Giovani e del Volontariato", organizzata dal CSV - Centro Servizi per il Volontariato di Verona, in qualità di Operatore Locale di Progetto e Tutor per la formazione dei Volontari del Servizio Civile Nazionale, richiesti su presentazione di specifico progetto e assegnati al Settore Istruzione, periodo 2008 - 2010;

Dal 2009 ad oggi approfondimenti in occasione di vari incontri con gruppo di lavoro specifico della "Rete Tante Tinte" dell'Istituto Comprensivo VR 11 - Borgo Roma, su tematiche inerenti l'interculturalità, la mediazione linguistico culturale nelle scuole, l'integrazione di bimbi stranieri, nell'ambito del Progetto "La lingua come strumento di scambio e di integrazione sociale";

Partecipazione al convegno del 02/03/2015 presso la Sala Convegni del Palazzo della Gran Guardia "Dalla teoria alla pratica: il DPCM 159/2013, il DM 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto del nuovo ISEE";

Partecipazione a due incontri formativi ad aprile 2016 in materia di "Anticorruzione - legge 190 - 2012";

Partecipazione il 16 novembre 2017 all'incontro formativo "Responsabilità per colpa grave";

PA360Srl: Corso on line "Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici" (anno 2020);

PA360Srl: Corso on line "La Digitalizzazione della P.A, metodi e strumenti operativi" (anno 2020).

Documento aggiornato il 07/06/2021 alle ore 10:29:36