Comune di Verona

Cognome Nome

LESSI PATRIZIA

Istruzione e Formazione

Diploma di laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico amministrativo - conseguita in data 14/07/1998, presso l'Università degli Studi di Padova, discutendo la tesi di diritto privato in materia di privacy: " La tutela del diritto all ' immagine dei minori d ' età " riportando la valutazione 100/110 (cento sopra centodieci);

Diploma quinquennale di corrispondente in lingue estere e perito aziendale, conseguito nell'anno scolastico 91/92 presso l'Istituto " Luigi Einaudi " di Verona;

Attestato di Partecipazione al " IV Corso regionale di Formazione ed aggiornamento per Responsabili di Obiettori di Coscienza " tenutosi a Padova il 12/05/2000;

Corsi base di formazione di informatica (Windows, Internet, posta elettronica) organizzati dal Comune di Verona 2001-2002;

Corso di formazione e applicazione ISEE tenuto nei giorni 14, 19 e 26 marzo 2002 organizzato dal Comune di Verona - C.d.R Istruzione;

Corso di formazione su " Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa " organizzato dal Comune di Verona – C.d.R Istruzione nelle seguenti date 20 aprile, 18

Esperienza Lavorativa

Dal 29.12.98 al 31.07.99 addetto alla segreteria del Museo di Storia Naturale del Comune di Verona per la gestione delle prenotazioni delle visite guidate rivolte alle Scuole, in qualità di lavoratore socialmente utile, categoria C1.
Dal 01.08.99 al 31.12.2001 Istruttore Direttivo, categoria D1, di ruolo a tempo pieno e indeterminato, presso la Casa d Riposo per anziani IPAB "Don Mozzatti d'Aprili" del Comune di Monteforte d'Alpone (VR), con funzioni di responsabile della gestione dell'Ufficio del Personale, referente amministrativo delle pratiche inerenti cedolini paga, pensioni/riscatti dei dipendenti, procedure per la selezione di personale, segretario verbalizzante in riunioni/trattative sindacali, gestore contabile obiettori di coscienza.
A seguito di richiesta di mobilità dall'IPAB "Don Mozzatti d'Aprili", in servizio dal 01.01.2002 a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Istruzione del Coordinamento Intersettoriale Servizi Educativi del Comune di Verona, in qualità di Istruttore Direttivo, categoria D1, referente della gestione amministrativa - contabile ed esperto di ISEE.
Dal 1/11/2012 incarico di P.O quale Responsabile Amministrativo Scuole Infanzia del Comune di Verona, attualmente inquadrata nella categoria D4, presso la Direzione Servizi Formativi e dell'Istruzione.

Altre Informazioni

Capacità comunicative, relazionali e di negoziazione, empatia;
Capacità organizzative e decisionali;
Attitudine alla gestione delle criticità/problem solving/risoluzione conflitti;
Gestione degli obiettivi nel rispetto delle tempistiche fornite.

Competenze Linguistiche

Lingua madre : Italiana

Altre lingue :

FRANCESE: Liv. parlato: intermedio; Liv scritto: intermed

Competenze Digitali

Padronanza degli strumenti informatici d'ufficio Word, Excel, Power Point, Internet, Posta Elettronica e programmi gestionali specifici forniti dal Comune di Verona;

Utilizzo della piattaforma on line in internet MEPA (Mercato elettronico della PA) per l'affiddamento di beni e servizi per la Direzione Servizi Formativi e dell'Istruizione, per le scuole Infanzia Comunali/Asili Nido e per la realizzazione di progetti educativi;

Utilizzo della piattaforma on line in internet di ANAC per richiedere il controllo requisiti dei fornitori aggiudicatari

Patente di guida

In possesso di patente di guida