

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Lerede Silvio
<b>Data di nascita</b>	7/5/1966
<b>Profilo Professionale</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VERONA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Gestione Beni Patrimoniali
<b>Indirizzo ufficio</b>	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
<b>Telefono ufficio</b>	0458077263
<b>FAX ufficio</b>	0458077607
<b>E-mail istituzionale</b>	silvio_lerede@comune.verona.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio/profess.</b>	
<b>Esperienze Prof.(incarichi)</b>	<p>Funzionario presso il Comune di Verona (Servizi Amministrativi Circoscrizionali - Circoscrizione 8<sup>^</sup>) nel profilo professionale di Responsabile unità operativa complessa area amministrativa contabile (Categoria D - posizione economica D6) a far data dal 2.6.1997;</p> <p>Responsabile Amministrativo della Circoscrizione 8<sup>^</sup> del Comune di Verona a far data dal 11.10.1999, in virtù di Deliberazione n. 594 della Giunta Comunale, con la quale è stato conferito l'incarico di posizioni organizzativa;</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Concessioni Attive Immobili del Centro di Responsabilità Patrimonio del Comune di Verona, a far data dal 10.3.2003, in virtù del conferimento del relativo incarico di titolare di posizione organizzativa. Incarico tuttora ricoperto.</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.
<b>Capacità uso tecnologie</b>	Conoscenza e utilizzo quotidiano dei sistemi Windows 10 e degli applicativi Libre Office utilizzati dal Comune nonché di tutti gli applicativi generali o specifici quotidianamente utilizzati (Sicraweb - Gelim - Gepat - Aruba pec per firma elettronica- Client Web Zimbra) oltre a quelli recentemente elaborati o intensificati a causa del cosiddetto "lavoro a distanza" (procedure di accesso remoto - jitsi meet - google meet - zoom)
<b>Altro(convegni,pubb,collab.)</b>	<p>ESPERIENZA SPECIFICA NEL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA P.O. CONCESSIONI ATTIVE IMMOBILI</p> <p>Nell'ambito dell'incarico di titolare dell'Ufficio Concessioni Attive Immobili (successivamente denominato Ufficio Gestione Beni Patrimoniali), si è assunta la competenza, e la diretta responsabilità, ad emettere atti e provvedimenti di rilascio di specifiche concessioni/locazioni/assegnazioni degli immobili (fabbricati e terreni) di proprietà comunale. L'Ufficio provvede ad assegnare in concessione immobili adibiti a sede per le più importanti associazioni cittadine (circa 350 rapporti) o per attività varie di cittadini richiedenti, ad assegnare</p>

## CURRICULUM VITAE

terreni per privati, oltre che ad assegnare immobili alla gestione diretta di U.O. comunali (sin qui circa 200 assegnazioni in gran parte per finalità legate a progetti dell'Amministrazione).

Negli ultimi anni sono stati, inoltre, gestiti e conclusi numerosi procedimenti di alienazione di immobili, anche di rilevante valore, in virtù di specifici incarichi del Direttore Patrimonio Espropri.

I procedimenti complessivamente detenuti e in corso sono attualmente in numero di circa 800. Vengono, inoltre, svolti procedimenti di concessione "breve" per manifestazioni o eventi limitati nel tempo, in numero di circa 60 l'anno.

Inoltre, in caso di occupazione da parte di terzi senza titolo, si provvede all'adozione di atti di accertamento e repressione dell'abuso e di riscossione in via extracontrattuale degli importi dovuti dall'occupante, rendendosi talvolta necessaria l'adozione di atti di autotutela amministrativa (sgomberi forzosi, demolizioni, rimozioni, revoche) finalizzati all'eliminazione di qualsiasi situazione di contrasto con il pubblico interesse. L'Ufficio gestisce, inoltre, gli appalti di alcuni servizi connessi agli immobili comunali (vigilanza di edifici comunali e servizio di distributori automatici di alimenti o bevande presso gli uffici comunali).

Nel corso dell'incarico, in esecuzione di dette mansioni, è stato sottoscritto ed emanato un numero altissimo di atti a rilevanza esterna, tra i quali:

- a) provvedimenti di accertamento entrate e di impegno/liquidazione spesa in virtù della diretta gestione dei capitoli di bilancio 12150/20-121500/30 (entrate) 2795/000 (varie) e 02740/070 (vigilanze)
- b) relazioni per la Giunta Comunale
- c) contratti esecutivi di provvedimenti e deliberazioni di Consiglio/Giunta Comunale,
- d) documenti, corrispondenza e comunicazioni varie relative alle fasi di iniziativa, istruttoria, decisoria e integrativa dell'efficacia
- e) comunicazioni di avvio e motivati provvedimenti definitivi di rigetto di istanze
- f) Comunicazioni di avvio e di diffida preordinate all'emanazione di provvedimenti di sgombero di occupanti senza titolo
- g) Provvedimenti/lettere di richiesta di versamento canoni arretrati e indennità per occupazioni di immobili comunali
- h) pareri, deduzioni e osservazioni rientranti nella competenza dell'Ufficio, su consultazione di altre U.O.
- i) risposte relative alle richieste di accesso ai documenti sia dei privati sia dei consiglieri, su materie di competenza dell'Ufficio e risposte relative alle interrogazioni dei consiglieri, su materie di competenza dell'Ufficio

Nell'ambito di tale incarico si è avuto modo di partecipare, spesso in posizione di diretta responsabilità, ad operazioni di assoluta

## CURRICULUM VITAE

rilevanza per la realizzazione dei principali obiettivi dell'Amministrazione. In particolare gli atti concessori sono stati rilasciati a favore, tra gli altri, di:

ASSOCIAZIONI CITTADINE: 350 concessioni circa, anche di lunga durata, con erogazione di contributi secondo valutazioni dell'Amministrazione. Tra le più significative quelle a favore di Luce e Lavoro (60 anni), Autismo Insieme (30 anni), Officine AIAS-Coop Cercate (20 anni), FAI (18 anni), Horsey Valley/Garibaldini (9 anni Corte Molon), BMX (30 anni), Alpini Boscomantico (20 anni), Ronda della Carità (9 anni), Accademia Cignaroli, Accademia Agricoltura Scienze Lettere, ADMO, AGESCI Scout (6 gruppi cittadini), Fondazione AIDA, AISM, Amnesty International, Emergency, Medici senza Frontiere, ANPI, Auser, Avis (7 gruppi cittadini), Alcolisti anonimi (3 gruppi cittadini), ALPINI (23 gruppi cittadini), Mutilati (3 gruppi cittadini), Arcieri (2 gruppi), Teatrali cittadini (7 gruppi), CAI (2 gruppi), Canoa Club, Comitati Carnevaleschi (13 gruppi), Centro Servizi Volontariato, CNGEI (3 gruppi), Combattenti e Reduci (3 gruppi), Croce Bianca (3 gruppi), Croce Rossa, Croce Blu, Coop Airone, Coop Cercate, Coop Faliero, Dislessia, Caritas, Ronda della Carità, Energie Sociali, Enpa, Fevoss, Fidas, Galm, Legambiente, Coop. Genovesa, Interzona, La Strada, Fondazione l'Ancora, Sordomuti (2 gruppi), Vincenziani, Sindrome di Down, Unesco

### SOGGETTI ISTITUZIONALI

AGENZIA DELLE ENTRATE DEMANIO STATALE (atti relativi agli immobili di proprietà demaniale utilizzati dal Comune)

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE (istituti di istruzione superiore e altri immobili) AMT (parcheggi cittadini e aree Genovesa per Filobus)

CARABINIERI VR (Stazioni sede di comandi)

AGEC (immobili nell'ambito del Contratto di servizio tra i due enti)

AGSM (concessioni di aree e sottosuolo relative all'installazione degli impianti di erogazione servizi)

AMIA (bonifica di aree comunali e provvedimenti relativi alla realizzazione di ecocentri)

ASL 20 (concessioni legate alla ristrutturazione dell'Ospedale di Borgo Trento, nonché area per elisoccorso, per parcheggi o altro)

ATER (atti relativi a Caserma Principe Eugenio ed altri immobili)

FONDAZIONE CARIVERONA (Palazzo della Ragione e atti relativi al Castel San Pietro, ex Magazzini Generali, ex Mercato Ortofrutticolo, PRUSST, ex Magazzini Generali, Alienazione Caserma Principe Eugenio e altri immobili)

FONDAZIONE ARENA (ex Mercato Ortofrutticolo e depositi vari per scenografie)

ENTE FIERA (occupazioni e concessioni parcheggi aree limitrofe)

UNIVERSITA' VERONA (Caserma Santa Marta e Passalacqua,

## CURRICULUM VITAE

Gavagnin, Palazzo ex Giorgi palazzo ex Zitelle, Palazzo Verità Montanari)

CONSORZIO ZAI (Terreni vari)

FONDAZIONE BENTEGODI (atti relativi a aree sportive)

RAI (Castel San Pietro, Stadio Bentegodi)

TRIBUNALE VERONA (Uffici Giudiziari, vigilanza e concessioni varie)

VERONA MERCATO S.p.A.

AMMINISTRAZIONE MILITARE

ENTE POSTE S.p.a.(locazioni 6 immobili sedi di uffici postali)

NETWORK TELEVISIVI NAZIONALI E LOCALI (concessioni spazi all'interno dello Stadio Bentegodi)

PARROCCHIE (24 rapporti) della diocesi di Verona per aree e locali di proprietà comunale

GESTORI TELEFONIA FISSA E MOBILE con rilascio di concessioni per centinaia di postazioni

DITTA DI SERVIZIO VIGILANZA IMMOBILI comunali per un importo di circa 800.000,00 euro annui

FABBRICATI cittadini rispetto ai quali si svolge, o si è svolta, la competenza al rilascio di concessioni da parte dell'Ufficio si citano, tra gli altri:

PALAZZI SCALIGERI

PALAZZO PIRELLI

SITI STORICI (SALA MORONE - LOGGIA DEL MANGANO CORTE SGARZARIE 7 PALAZZO ERBISTI - PALAZZO BOCCA TREZZA)

ARSENALE (assegnazione a U.O. comunali e gestione manifestazioni)

BAR BORSA (alienazione)

CASERMA SANTA MARTA (Università, associazioni e U.O. comunali)

CASERMA PASSALACQUA (concessione a Università, associazioni, U.O. comunali e gestione rilasci ai fini della riqualificazione)

CASTEL SAN PIETRO (concessione a rai, privati, associazioni e U.O. e gestione rilasci ai fini della alienazione Fondazione Cariverona)

EX FORTI MILITARI (Forti Chievo, San Mattia, Azzano e Gisella, Castello di Montorio, Forte Santa Caterina)

IMMOBILI DEMANIALI in uso da parte del Comune (Porta Nuova - Porta Palio - Porta Vescovo - Porta Catena - Porta San Giorgio - Bastioni Santo Spirito - Forte Lugagnano - Forte Sofia - Forte John - Giardino d'Estate - Rondella delle Boccare - Torre Massimiliana - Madonna del Terraglio - Vasca Arsenale)

EX MACELLO

EX CASERMA PRINCIPE EUGENIO (alienazione alla Fondazione

## CURRICULUM VITAE

Cariverona)  
ALLOGGI CUSTODIA SCOLASTICI in numero di 30  
EX SCUOLE

AREE presso cui si svolge o si è svolta, l'attività dell'Ufficio

### GENOVESA

BOSCOMANTICO (15 concessioni permanenti di aree + fabbricati)  
EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO (Gallerie Mercatali, fabbricati e aree per parcheggi Fiera e manifestazioni)  
SUOLO PUBBLICO / PROCEDIMENTI OSAP (circa 130)  
EX MAGAZZINI GENERALI (aree + fabbricati)  
FORTI MILITARI, PORTE E IMMOBILI DI VALENZA STORICO ARCHITETTONICA DI PROPRIETA' DEMANIO DELLO STATO (Bastioni S. Spirito - Aree vallo Porta Vescovo - Vallo e Parcheggi Città di Nimes - Aree via Galliano Bastioni e Rondelle Cinta Magistrale)  
FORTI MILITARI, PORTE E IMMOBILI DI VALENZA STORICO ARCHITETTONICA DI PROPRIETA' COMUNALE (Porta Nuova, Porta Palio, Porta Vescovo - Bastione Maddalene - PARCO DELLE COLOMBARE E PARCHI CITTADINI  
PARCO DELL'ADIGE (EX SCUOLA AMERICANA - CORTE MOLON - CORTE MARINI - AREE per 200.000 mq.)  
AREE ZONA FIERA  
PARCHEGGI VARI (ARENA - CITTADELLA - ARSENALE - TRIBUNALE - FIERA ed altri minori)  
ISTITUTI RELIGIOSI (36 concessioni aree e/o fabbricati)  
AREE COMUNALI PER MANIFESTAZIONI CITTADINE  
AREE PER CIRCHI E SPETTACOLI VIAGGIANTI  
MURAGLIONI E RIVE ADIGE (34 concessioni a frontisti)  
AREE VICINANZE CASTEL SAN PIETRO  
AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI A CIRCOSCRIZIONI  
CAMPI DI SOSTA PER LE POPOLAZIONI NOMADI IN LOCALITÀ PIAZZALE ATLETI AZZURRI E STRADA LA RIZZA (competenza al rilascio concessioni relative a tutte le aree appositamente individuate dall'Amministrazione Comunale).

### ALTRE ATTRIBUZIONI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Come responsabile dell'Ufficio attualmente svolgo il coordinamento diretto (firma moduli ferie, recuperi e permessi personali, procedure di valutazione in collaborazione e a supporto del Direttore Patrimonio) di 6 collaboratori a tempo indeterminato di cui 3 di categoria D, 2 di categoria C e 1 di categoria B, mediante conferimento agli stessi di incarichi di responsabile del procedimento e attribuzioni di mansioni in generale.

Più in generale l'attività del responsabile è costituita dallo svolgimento di rapporti costanti con l'Assessore al Patrimonio, con le Direzioni Aree ed con quasi tutte le U.O. comunali. Frequenti

## **CURRICULUM VITAE**

incontri sono inoltre necessari con tutti gli altri Assessori, con i Presidenti di Circoscrizione e con quasi tutti i consiglieri comunali, oltreché con Enti, associazioni e cittadini.

Nell'ambito di tale incarico vi è stata la partecipazione in prima persona, spesso in posizione di diretta responsabilità, di operazioni di assoluta rilevanza per la realizzazione dei principali obiettivi dell'Amministrazione

Documento aggiornato il 07/06/2021 alle ore 12:04:41