

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



cognome: Gobbi
nome: Luciano
indirizzo: [redacted]
telefono: [redacted]
e-mail: [redacted]

nazionalità: Italiana
data di nascita: / / 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ☐ dal 26/03/1990 al 12/09/1991 in servizio presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni su Lavoro (I.N.A.I.L.) — Sede di Verona — con la 7° qualifica funzionale (collaboratore di amministrazione);
- ☐ dal 16/09/1991 al 31/03/1993 in servizio presso l'Azienda Generale Servizi Municipalizzati (A.G.S.M.) del Comune di Verona, con la qualifica di "impiegato con funzioni di concetto direttive", assegnato all'Ufficio Acquisti;
- ☐ dal 01/04/1993 al 30/06/1997 in servizio in qualità di segretario comunale titolare di ruolo del Comune di San Pietro Mussolino (VI) — sede di classe IV;
- ☐ dal 24/06/1996 al 31/03/2000 incarico di segretario generale a scavalco presso la Comunità Montana della Lessinia (VR);
- ☐ dal 01/07/1997 al 30/11/1998 in servizio in qualità di segretario comunale titolare di ruolo del Comune di Selva di Progno (VR) sede di classe IV;
- ☐ dal 01/12/1998 al 30/03/1999 in servizio in qualità di segretario comunale titolare di ruolo del Comune di Dolcè (VR) — sede di classe IV;
- ☐ dal 01/04/1999 al 30/06/2000 in servizio in qualità di segretario comunale titolare di ruolo della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Dolcè e Selva di Progno (VR) sede di classe III;
- ☐ dal 01/07/2000 al 10/10/2004 in servizio in qualità di segretario comunale titolare di ruolo del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) — sede di classe II;
- ☐ dall' 11/10/2004 in servizio in qualità di segretario comunale titolare di ruolo della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Sant'Ambrogio di Valpolicella e Dolcè sede di classe II;
29/10/2009
- ☐ dal 19/10/2009 al 06/10/2013 in servizio qualità di segretario comunale titolare di ruolo della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Sant'Ambrogio di Valpolicella e Caprino Veronese sede di classe II;
- ☐ dal 07/10/2013 al 30/06/2018 in servizio qualità di segretario comunale titolare di ruolo della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Villafranca di Verona e Mozzecane - sede di classe 1/B;
- ☐ dal 01/07/2017 in servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato, in qualità di direttore amministrativo dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto (ARPAV);

- con DGRV n. 1369 del 18/09/2018 nominato Commissario Straordinario dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto (ARPAV);
- dal 01/12/2018 al 13/11/2022 in servizio qualità di segretario comunale titolare di ruolo della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Villafranca di Verona e Mozzecane - sede di classe 1/B.

ISTRUZIONE E RECENTI CORSI DI FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica conseguito in data 31/07/1982 presso il Liceo Classico Statale "Scipione Maffei" di Verona, riportando la votazione di 52/60;
- diploma di laurea in giurisprudenza conseguito in data 27/04/1989 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, riportando la votazione di 108/110;
- con decreto prefettizio prot. 291 del 03/12/1997 promosso "segretario capo" con effetto 01/10/1997;
- certificato di idoneità alle funzioni di "Segretario generale per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti fino a 65.000 abitanti" con votazione di 27/30, conseguito a seguito del corso di specializzazione svolto, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del DPR n. 465/1997, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) nel periodo settembre—dicembre 2000;
- certificato di idoneità alle funzioni di "Segretario generale per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, Comuni capoluogo di Provincia e Province" con votazione di 36/40, conseguito a seguito del corso di specializzazione svolto, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del DPR n. 465/1997, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) nel periodo maggio—ottobre 2007.
- Partecipazione al corso di alta formazione specialistica in "Organizzazione e management dei servizi pubblici locali" - A.A. 2015/2016 - organizzato dal Ministero dell'Interno — Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali — Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in collaborazione con il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- Giugno 2019 – Partecipazione al corso NUVV "La valutazione economica finanziaria delle proposte di Partenariato Pubblico Privato" organizzato dalla Regione Veneto;
- Marzo 2019 – Partecipazione al seminario "I contratti di partenariato pubblico privato, con un focus sul project financing. Teoria e pratica";
- Febbraio 2020 – Partecipazione al convegno "Il servizio di distribuzione del gas naturale" organizzato da Paradigma srl di Torino;
- Gennaio 2022 - Partecipazione al ciclo di formazione dedicato ai responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ANAC "Introduzione alla stesura del PTPCT: quadro normativo";

MADRELINGUA: Italiana

ALTRE LINGUE: INGLESE

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

Capacità nell'uso delle tecnologie: Office, internet e posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ☐ componente del Nucleo di valutazione del Comune di San Pietro in Cariano (VR) per il triennio 2015/2017;
- ☐ componente del Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Dolcè (VR) per il quadriennio 2015/2019;
- ☐ componente del Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Selva di Progno (VR) per il periodo 2020/2022;
- ☐ componente del Nucleo di valutazione del Comune di San Pietro in Cariano (VR) per il periodo 2022/2025.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Negrar di Valpolicella (VR), 14 novembre 2022

