

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giunta Roberto
Data di nascita	6/3/1962
Profilo Professionale	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Specialista Amministrativo Giuridico
Indirizzo ufficio	Via Bertoni, 4 - 37122 VERONA
Telefono ufficio	045.8079662
FAX ufficio	045-8079640
E-mail istituzionale	roberto_giunta@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza punteggio 100/110
Altri titoli di studio/profess.	
Esperienze Prof.(incarichi)	Dal 12/12/1994 al 19/11/1995: funzionario coordinatore area educativo - culturale presso Il Servizio Decentramento. Dal 20/11/1995 al 08/10/2000 funzionario amministrativo presso il Servizio Sport e Tempo Libero. Dal 09/10/2000 al 31/12/2005: responsabile amministrativo della 1^ Circoscrizione. Dal 01/01/2006 al 31/07/09: Specialista Coordinamento Contabile presso il CdR Istruzione. Dal 01/08/2009: Specialista Amministrativo Giuridico presso la Direzione Politiche Educative Scolastiche e Giovanili. Responsabile Unico Procedimento dei seguenti procedimenti (determinazioni dirigenziali n. 1230-30/03/2021 e 1524-26/04/2021): - Trasporto Scolastico: proroga tecnica del contratto d'appalto n.88866 R.M.-13/01/2017 fino al termine dell'anno scolastico 2020/2021; - Servizio Nidi in Convenzione: anni educativi 2019/20, 2020/21 e 2021/2022; - Servizio Nidi in Convenzione 2^ Circoscrizione: 2019/20, 2020/21 e 2021/2022; - Servizio di animazione parchi gioco comunali "Raggio di Sole", "Arsenale" e "Valdonega" 2020/2021; - Servizio di animazione nei tre parchi gioco del Comune di Verona "Raggio di Sole", "Arsenale" e "Valdonega" - 2021/2022; - Servizio Estate Nido per la fascia di età 1-3 anni e dei Centri Estivi Ricreativi per la fascia 3-12 anni; - Fornitura arredi e materiali didattici nidi e Scuole dell'Infanzia; - procedura aperta n.15/21 Trasporto scolastico 2021/22-2022/23-2023/24. Delegato delle seguenti funzioni dirigenziali (determinazioni dirigenziali n. 1230-30/03/2021):

CURRICULUM VITAE

- acquisto beni e servizi fino a € 20.000,00, anche tramite piattaforme e-procurement (
- adesioni a Convenzioni Consip per noleggio multifunzioni fino ad € 40.000,00;
- atti di liquidazione contributi fino a € 10.000,00;
- atti di liquidazione appalto Nidi in Convenzione e degli altri appalti servizi educativi fino a € 10.000,00;
- individuazione dei responsabili di procedimento negli ambiti di competenza;
- concessione di ferie, permessi brevi a recupero, recupero ore di servizio straordinario del personale assegnato;
- concessione dell'immobile comunale "Auditorium Battisti".

Contabilità e bilancio: gestione file excel capitoli di spesa, variazioni bilancio, riaccertamento residui, ecc.

Capacità linguistiche	Lingua:TEDESCO - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO.
Capacità uso tecnologie	Microsoft Word avanzato- Excel avanzato. Gestione portale Anac-Autorità Nazionale Anticorruzione. Espletamento gare sulle piattaforme informatiche Sintel e Acquisti in Rete.
Altro(convegni,pubb,collab.)	Partecipazione alle attività formative organizzate dal datore di lavoro ed altri enti (Consip, Sintel, ecc.)

Documento aggiornato il 10/06/2021 alle ore 10:03:28