

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nome</b>                  | Polo Silva                          |
| <b>Data di nascita</b>       | 15/4/1968                           |
| <b>Profilo Professionale</b> | Funzionario                         |
| <b>Amministrazione</b>       | COMUNE DI VERONA                    |
| <b>Incarico attuale</b>      | Responsabile Impiantistica Sportiva |
| <b>Indirizzo ufficio</b>     | Piazzale Olimpia, 3 - 37138 VERONA  |
| <b>Telefono ufficio</b>      | 0458078520                          |
| <b>FAX ufficio</b>           | 0458078524                          |
| <b>E-mail istituzionale</b>  | sport@comune.verona.it              |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |   |
|--|---|
| <b>Titolo di studio</b>  | laurea quadriennale in economia e commercio conseguita nel 1994 presso l'Università degli Studi di Verona   |
| <b>Altri titoli di studio/profess. Esperienze Prof.(incarichi)</b> | <p>Responsabile del Servizio Contabilità, Tributi, Paghe ed Erogazione Acqua e Gas presso il Comune di Colognola e i Colli dal 2 maggio 1996 al 30 settembre 2000. Tra i miei compiti c'erano la predisposizione di tutti gli atti relativi al bilancio ed al conto consuntivo, la tenuta dei rapporti con i revisori dei conti, la predisposizione delle buste paga dei dipendenti del Comune, la compilazione delle dichiarazioni 770 ed IRAP ed il controllo della dichiarazione IVA, la firma del parere contabile sulle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativi il mio settore. Ho avuto il conferimento dell'incarico di P.O. a partire dal 1999.</p> <p>Dal 1 ottobre 2000 sono entrata a far parte del Comune di Verona, presso il CdR Sport e Tempo Libero, in qualità di Responsabile degli Impianti Natatori (di cui due gestiti direttamente: la Piscina Monte Bianco, dalla sua apertura nel 2001, fino alla concessione della stessa a privati nel giugno del 2005; la Piscina Belvedere dal mio arrivo fino al luglio 2006, quando è stata considerata inagibile per problemi strutturali), con coordinamento delle attività organizzate dal Comune e da terzi, gestione del personale, predisposizione dei capitoli speciali relativi all'affidamento in concessione degli impianti, il controllo delle piscine gestite da privati.</p> <p>Dal 2008 al 2011 ho seguito alcune manifestazioni (vedi "Grande Sfida")</p> <p>Dal 1 gennaio 2009 ho iniziato ad occuparmi anche degli "Impianti di Terra" gestiti direttamente dall'Ufficio Sport, o tramite società guida con l'incarico di P.O. in qualità di Responsabile dell'Impiantistica Sportiva a partire da giugno 2009.</p> <p>Il mio compito consta nella gestione delle strutture sportive più importanti della Città, quali Stadio, Palasport, Campo da Calcio di Via Sogare, Centro Polisportivo Consolini e Centro Polisportivo Avesani, per indicare solo i più importanti, con i seguenti adempimenti:<br/>gestione del personale comunale presente presso gli impianti gestiti</p> |

## CURRICULUM VITAE

direttamente;  
assegnazione alle varie società degli spazi presso gli impianti sportivi;  
relazione con le società ed associazioni utilizzatrici degli impianti sportivi;  
gestione delle entrate (accertamenti e controllo) e della spesa (predisposizione degli atti di impegno e liquidazione) relativa ai capitoli riguardanti gli impianti sportivi gestiti;  
coordinamento degli atti concernenti l'acquisizione dei beni e servizi anche tramite procedure di gara, per gli impianti sportivi;  
predisposizione degli atti ed organizzazioni di manifestazioni che si svolgono presso gli impianti sportivi (sia prettamente sportive, come competizioni nazionali ed internazionali, che extrasportive, quali concerti o convegni);  
coordinamento con gli uffici tecnici per il mantenimento dell'efficienza degli impianti sportivi gestiti;  
coordinamento e collaborazione con le circoscrizioni per la gestione delle palestre e dei campi sportivi circoscrizionali;  
gestione dei rapporti con i concessionari di alcune piscine per quel che riguarda la parte strettamente gestionale;  
coordinamento per il rilascio delle tessere per l'accesso gratuito in piscina per le persone disabili.  
predisposizione degli atti di impegno e liquidazione del conferimento al fondo di gestione della Fondazione Bentegodi.

### Capacità linguistiche

Lingua:INGLESE - Liv.parlato:FLUENTE;Liv.scritto:FLUENTE.

### Capacità uso tecnologie

Lingua:TEDESCO - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO

utilizzo giornaliero di programmi software (word, excel, pregis (per la programmazione degli spazi degli impianti sportivi), e- mail , intranet ed internet) per una razionalizzazione ed ottimizzazione del lavoro.

### Altro(convegni,pubb,collab.)

Quando ero ancora presso il Comune di Colognola ai Colli ho partecipato a numerosi corsi relativi alla contabilità (principi, redazione di bilanci e consuntivi, particolarità). Presso il Comune di Verona ho partecipato a numeri incontri, convegni o seminari sul tema della legge sulla privacy; ho preso parte ad un seminario sul procedimento amministrativo e ho completamento con successo di un corso on line sui principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi; ho partecipato ad un corso sulle relazioni interpersonali.  
Ho iniziato un corso di inglese on line, che poi, per i notevoli impegni lavorativi sopraggiunti, non ho potuto terminare.  
Ho partecipato a corsi sulla privacy.

Documento aggiornato il 20/11/2015 alle ore 8.15.05