

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI VERONA**  
Via del Pontiere, 32/a – 37122 Verona  
(PEC: [polizia.municipale@pec.comune.verona.it](mailto:polizia.municipale@pec.comune.verona.it))

## Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo

(ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14)

Il/la sottoscritto/a: **Cognome:** \_\_\_\_\_ **Nome:** \_\_\_\_\_  
**Nato/a a:** \_\_\_\_\_ (Prov: \_\_\_\_\_ ) **il:** \_\_\_\_\_  
**Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_ **Tel.** \_\_\_\_\_  
**e-mail / PEC:** \_\_\_\_\_  
**Residente in:** \_\_\_\_\_ (Prov: \_\_\_\_\_) – CAP \_\_\_\_\_  
**Via/Piazza:** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### In qualità di:

- Proprietario del veicolo iscritto al P.R.A.;
- Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione);
- Legale rappresentante della ditta/azienda: \_\_\_\_\_
- Titolo di disponibilità del veicolo<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:**

### DICHIARA

#### 1. Di avere il possesso legittimo del seguente veicolo:

**Marca/Modello:** \_\_\_\_\_ **Targa:** \_\_\_\_\_  
**Telaio:** \_\_\_\_\_  
**Proprietario del veicolo:** \_\_\_\_\_  
**Ubicazione del veicolo<sup>3</sup>:** \_\_\_\_\_  
**Proprietario dell'area dove è ubicato il veicolo** \_\_\_\_\_

#### A tal proposito dichiara:

- che il veicolo attualmente ha caratteristiche riconducibili alla nozione di "veicolo fuori uso", per mancanza di componenti essenziali tali da renderlo oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il relativo ripristino risulta antieconomico rispetto al valore commerciale;

<sup>1</sup> Il pagamento del bollo deve avvenire tramite applicazione fisica della marca (che va poi annullata e scansionata);

<sup>2</sup> Indicare espressamente il titolo in base al quale si detiene il veicolo, specificando la causa concreta della disponibilità materiale dello stesso (es.: recupero a seguito di incidente, custodia per deposito non reclamato, incarico di trasporto e/o riparazione, abbandono in area condominiale, ecc.);

<sup>3</sup> la Polizia Locale può intervenire solo se il veicolo si trova all'interno del territorio del Comune di Verona.

- di essere a conoscenza che, della richiesta di Attestazione di inutilizzabilità del veicolo, sarà informato dalla Polizia Locale anche il proprietario iscritto al P.R.A. (ove diverso dal richiedente) ;
- di essere consapevole che il proprietario (se diverso dal richiedente) dispone di un termine perentorio di **60 (sessanta) giorni** dalla ricezione della notifica della *Attestazione di inutilizzabilità* da parte della Polizia Locale per proporre opposizione o per procedere al recupero del veicolo a proprie spese e che, decorso inutilmente tale termine senza che il proprietario abbia presentato formale opposizione, la Polizia Locale potrà rilasciare l'attestazione richiesta per la radiazione dal P.R.A. del veicolo;
- di essere informato che, ai sensi dell'Art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un **fermo amministrativo** iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario;
- di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati, qualora dalla richiesta o dalle dichiarazioni rese derivino lesioni di interessi giuridicamente tutelati di altri soggetti;
- di impegnarsi a corrispondere i diritti di istruttoria relativi al servizio richiesto, pari a € 70,00 (per ogni veicolo) prendendo atto che tale importo non è rimborsabile anche nell'ipotesi in cui gli accertamenti tecnici effettuati dalla Polizia Locale abbiano avuto esito negativo o la richiesta non vada a buon fine per intervenuta opposizione del proprietario;
- di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere al Comando di Polizia Locale di Verona copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo.

### **CHIEDE**

il rilascio dell'**Attestazione di inutilizzabilità del veicolo** sopra descritto, finalizzata alla cancellazione dai pubblici registri ed alla successiva consegna a un centro di raccolta autorizzato per la demolizione.

#### **Si allegano alla presente:**

- Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- Ricevuta del versamento di **€ 70,00** effettuato tramite PagoPA;
- Copia della Carta di Circolazione / Documento Unico (se disponibili);
- N.6 fotografie del veicolo (fronte, retro, lati, abitacolo interno, vano motore);
- copia dell'Atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- copia della Racc. A.R. di diffida al proprietario a ritirare il veicolo<sup>4</sup> (inviata dopo l'entrata in vigore della L. n. 14/2026).

Luogo e data: \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente:** \_\_\_\_\_

---

<sup>4</sup> Eccetto che il richiedente coincida con il proprietario del veicolo

## MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1. Accedere al sito istituzionale del Comune di Verona: [www.comune.verona.it](http://www.comune.verona.it) .
2. Scorrere la pagina fino alla sezione **Siti Tematici e argomenti speciali** e cliccare su **Servizi online > Pagamento PagoPA** (verrà aperta la pagina dedicata ai pagamenti digitali verso la P.A.).
3. Sotto l'immagine di PagoPA, dopo la voce **Come devi utilizzare PagoPA?**, selezionare **Tutti gli usi senza bollettino precompilato**.
4. Nella schermata **Cosa vuoi fare?**, scegliere **Effettuare un pagamento > Paga con PagoPA**.
5. Inserire l'**anno di riferimento** e selezionare il servizio **Polizia Locale – Verbali C.d.S.**
6. Nella maschera con cinque opzioni, **selezionare Punto 3 – Pagamenti vari**.
7. **Compilare i campi** richiesti inserendo: **Causale:** "Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo targato [inserire targa]" - **Importo dovuto** (€. 70,00) – Completare con i dati richiesti dal sistema.
8. **Procedere al pagamento**.
9. Scaricare la **ricevuta telematica**, che dovrà essere allegata all'istanza.
10. **Inviare istanza** e ricevuta di pagamento, a Polizia Locale di Verona, Via del Pontiere 32/a 37121 Verona PEC: [polizia.municipale@pec.comune.verona.it](mailto:polizia.municipale@pec.comune.verona.it).