

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Turella Daniele
Data di nascita	14/12/1967
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Specialista Redazione WEB
Indirizzo ufficio	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	045 8077623
FAX ufficio	
E-mail istituzionale	daniele_turella@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Magistrale
Altri titoli di studio/profess.	Programmatore software - presso Istituto Salesiani di Verona
Esperienze Prof.(incarichi)	<p>Analista informatico presso l'azienda "Cad It - Information Technology" di Verona.</p> <p>Comune di Verona. Presso il settore "Informatica": Analista junior da ottobre 1999; Analista da novembre 2003, nell' "Unità comunicazione", ho seguito in particolare lo sviluppo del sito Internet/Intranet e della posta elettronica; Istruttore Direttivo presso il settore "Segreteria del Consiglio" con l'attribuzione della Posizione Organizzativa "Responsabile comunicazione web del Consiglio comunale". Creata area riservata intranet per gli amministratori per l'eliminazione delle comunicazioni cartacee. Istruttore Direttivo presso il settore "Affari Generali", ho seguito il restyling del sito Intranet e ne ho curato le pubblicazioni e l'aggiornamento (compresa la Home Page).Ho seguito le pubblicazioni relative alla "Amministrazione Trasparente" sul portale del comune. Da novembre 2016, sono titolare della PO "Specialista redazione Web" e ho curato il restyling del portale del Comune di Verona e della Piattaforma Ufficio Stampa, secondo le indicazioni AGID: il nuovo sito e la nuova piattaforma, sono andati on line il 18 aprile 2019.</p>
Capacità linguistiche	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO.
Capacità uso tecnologie	Buone, con particolare riferimento ai CMS, agli strumenti di web writing (html,web editor), Office (Word,Excel,Power Point,Access) e della Posta Elettronica (in particolare Lotus e Outlook).
Altro(convegni,pubb,collab.)	Ho partecipato a vari corsi e seminari nell' ambito informatico e della comunicazione pubblica, tra cui : "La Pubblica Amministrazione" - Certificazione EIPASS - 100 ore (marzo 2021) "La digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi" - organizzato da PA360 (marzo 2021)

CURRICULUM VITAE

"Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici" - Organizzato da PA360 (dicembre 2020)

"Il lavoro agile nella P.A. - Come cambia lo scenario tra diritti e doveri del lavoratore" - Organizzato da ANCI Veneto (Ottobre 2020)

"La comunicazione social dei comuni" - Organizzato da ANCI (gennaio 2020)

IBM - QMF avanzato (novembre 1999);

IBM - R5 System administration update (novembre 1999);

Oracle - Developer/Designer (marzo 2000);

Oracle - PL/SQL (marzo 2000);

Oracle - DBA e Performance (aprile 2001);

Oracle - Technical overview e linguaggi di interrogazione (ottobre 2001);

IBM - Programmazione Java (giugno 2003);

Galgano & Associati - Intranet/Internet strumenti e metodologie per la comunicazione interna ed esterna dell'ente (gennaio 2004);

Ministero per l'innovazione Tecnologica - L'accessibilità dei siti web della Pubblica Amministrazione" (maggio 2005);

Broadvision - Portal administration/System administration (marzo/maggio 2005);

CUOA - Il codice dell'amministrazione digitale e la legge Stanca (novembre 2005);

Confcommercio Mantova - La sicurezza informatica (gennaio 2006);

Archimedia - Check Point NGX (maggio 2006);

Archimedia - eCMS, la gestione dinamica dei siti web e dei portali (maggio 2006);

Intesys - Ontologie formali progetto Demoracolo (maggio 2007).

Documento aggiornato il 25/03/2021 alle ore 15:12:58