Comune di Verona

Cognome Nome

SORPRESA ANNA

Istruzione e Formazione

Diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguito nel 1991 presso l'Università degli Studi di Verona.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita nel 1993 con superamento Esame di Stato.

Abilitazione all'esercizio della Revisione Legale, Gazzetta Ufficiale n. 14 del 18.02.2000.

Abilitazione all'insegnamento nelle Discipline giuridiche ed economiche, conseguita nel 2000 con superamento concorso riservato.

Abilitazione all'insegnamento nelle Discipline economico-aziendali, conseguita nel 2001 con superamento concorso riservato.

Dal 1997 al 2000 iscritta presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Modena (14 esami superati).

Iscritta nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Esperienza Lavorativa

ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO
- dal 1992 fino a ottobre 1997 supplenze presso varie scuole secondarie statali in Diritto ed Economia, Ragioneria e Informatica Gestionale.
- da fine ottobre 1997 a dicembre 2003 supplenze annuali in Diritto ed Economia e Tecnica turistica presso gli Istituti Commerciali Professionali comunali Caterina Bon Brenzoni e Leonardo Da Vinci (VR).
- gennaio 2004 assunzione come docente di ruolo presso gli Istituti Commerciali Professionali Comunali Caterina Bon Brenzoni e Leonardo Da Vinci, classe di concorso A019 - Discipline giuridiche ed economiche, con insegnamento di Diritto Economia, Tecnica Turistica, Economia aziendale.

ATTIVITA' NEL COMUNE DI VERONA
- settembre 2009 trasferimento presso la U.O. Segreteria del Consiglio.
- settembre 2013 trasferimento presso la Direzione Az. Speciali e Partecipate.
- dal 2018 al 30.03.2023 PO Responsabile amministrativa Circoscrizione 1^
- dal 01.04.2023 ad oggi EQ Responsabile Segreteria Sindaco e Ufficio Manifestazioni

ALTRE ATTIVITA'
- anno 1993 collaborazione con lo Studio Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti Rubini (VR).
- Novembre 1995 - Settembre 1997 impiegata presso la società Mabor S.r.l (VR) con funzioni amministrative, contabili

Altre Informazioni

Competenze Linguistiche

Lingua madre : Italiano

Altre lingue :

Inglese e francese (livello scolastico)

Competenze Digitali

Buona conoscenza dei principali applicativi informatici, internet.

Patente di guida

SI