

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sguazzardo Anna Lisa
Data di nascita	19/9/1970
Profilo Professionale	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Front-Office SUAP
Indirizzo ufficio	Lungadige Capuleti, 7 - 37122 VERONA
Telefono ufficio	045/8079818
FAX ufficio	045/8079855
E-mail istituzionale	sportello.unico@comune.verona.it - SUAP@pec.comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bologna il 23.11.1994
Altri titoli di studio/profess.	Certificato di compiuta pratica legale, in data 25.2.1997 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verona, svolta presso lo studio legale De Zuani - Tommasi; Corso 2007 finanziato dal Fondo Sociale Europeo ed approvato dalla Regione Veneto "la comunicazione e le relazioni con il pubblico nei gruppi di lavoro". Attestato 26.6.2008 corso "la gestione dei progetti" organizzato dalla Facoltà di Economia e Master in Project Management. Corso di aggiornamento professionale in "Gestione degli archivi digitali" a.a. 2018/2019 presso l'Università di Verona. Corso di aggiornamento professionale 2020 "Trasparenza, anticorruzione, contabilità pubblica e responsabilità del pubblico dipendente" presso l'Università di Verona.
Esperienze Prof.(incarichi)	Iscritta al registro speciale dei praticanti procuratori legali il 6.2.1995, conseguita in data 12.2.1996 l'abilitazione temporanea al patrocinio legale presso le Preture ed equipollenti e corso di applicazione forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verona. Dal 3.3.1997 assunta presso il Comune di Verona dopo il superamento del concorso pubblico per funzionario 8° livello, inizialmente in servizio presso l'ufficio Controllo Edilizio, e nel 1998 presso l'ufficio Condono Edilizio come responsabile amministrativa e legale. Nel 2004 ricevuto incarico professionale per l'attività di conversione del database delle pratiche di condono edilizio e dei procedimenti sanzionatori ambientali. Relatrice al Convegno sul "condono edilizio - L. 326/2003 nuova disciplina per gli abusi edilizi" organizzato dal Collegio dei Geometri di Verona e Provincia in data 5 marzo 2004 presso la sala convegni del Centro Servizi del Banco Popolare di Verona. Docente al corso sul "condono edilizio ed ambientale" presso e per incarico del Comune di Malcesine tenutosi il 24.1.2005.

CURRICULUM VITAE

Nominata referente per la comunicazione nel 2005.

Docente al corso di aggiornamento professionale organizzato da Enaip Veneto su Condono Edilizio per i dipendenti del Comune di Castelnuovo del Garda dal 3.5.2007 al 7.6.2007.

Dal 1.6.2008 incarico di responsabile amministrativo del front-office relativo agli uffici edilizia privata (suep), sportello unico attività produttive (suap) e condono edilizio. Delega funzioni dirigenziali dal 26.11.2012 alla sottoscrizione delle dichiarazioni di irricevibilità formali delle pratiche e comunicazioni in materia di edilizia privata che pervengono in formato digitale, confermata negli anni.

Collabora ed organizza l'attività ed i rapporti con gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti SUAP (Provincia, Regione, ULSS9, Camera di Commercio, Acque Veronesi, Questura ecc..) e partecipa per il Comune di Verona al tavolo tecnico regionale sotto la Direzione Industria e Artigianato per lo sviluppo ed attuazione del SUAP e della modulistica unica regionale.

Relatrice al Convegno del 30.1.2014 "AUA Autorizzazione Unica Ambientale: obblighi e modalità operative per le aziende" organizzato da Apindustria Verona presso la loro sede.

Relatrice al seminario del 12.12.2014 presso la sede della Camera di Commercio di Verona relativo a: "il procedimento amministrativo nel Suap telematico".

Relatrice al seminario del 16.4.2015 presso la sede della Camera di Commercio di Verona relativo a: "Sportello Unico Attività Produttive e Autorizzazione Unica Ambientale".

Relatrice all'incontro per i Comuni della Provincia del 10.11.2017 presso la sede della Camera di Commercio di Verona avente ad oggetto: "procedimento ordinario: illustrazione di una pratica nella scrivania SUAP".

Docente al corso di formazione professionale 11-18.5.2018 "Informatizzazione della PA, SUAP e Sportelli Telematici" presso Confcommercio di Verona all'interno del progetto europeo "Innovazione digitale, Amministrativa e Sociale per la Crescita Economica".

Componente commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento di 4 posti cat. D istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Verona.

Capacità linguistiche

Lingua:INGLESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO.

Capacità uso tecnologie

Elevata conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office e di tutti i gestionali verticali in uso presso il servizio, degli applicativi web, servizi online e portali telematici. Utilizzo lato front e back del portale camerale people di impresainungiorno.gov.it ed accesso telematico allo sportellounicoprevidenziale. Ha frequentato corsi interni base ed avanzati di informatica di Word, excell, posta elettronica, access, open office ed internet. Utilizzo quotidiano degli strumenti di firma digitale e posta elettronica certificata. Attestato corso avanzato su tecniche web-writing, linguaggio grafico e comunicazione multicanale della società Galgano & Associati s.r.l. (MI).

CURRICULUM VITAE

Altro(convegni,pubb,collab.)

Ha partecipato a: Incontro di psichiatria forense - "psicologia e psicopatologia della testimonianza" - Treviso; convegno "il giudice amministrativo come giudice dei diritti soggettivi" Ordine degli avvocati di Verona; in materia di condono edilizio corsi e seminari organizzati da Sal-Scuola delle autonomie locali, Formel-scuola di formazione per gli Enti Locali e Alfa Consulenze-Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento; "la comunicazione scritta efficace" organizzato da Fondazione Cuoa-Centro Universitario di Organizzazione Aziendale; "Evoluzione della legislazione urbanistica e novità della giurisprudenza" giornata di Studio organizzata dalla Regione del Veneto - Direzione regionale per l'Urbanistica e Beni Ambientali; "principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" corso e-learning Praxi; percorso formativo presso Cepof-centro pedagogico per l'orientamento e la formazione su "sviluppo delle capacità di gestione del tempo e dello stress" e "sviluppo capacità di gestione degli obiettivi e del cambiamento";
6.2.2012 aggiornamento professionale "la decertificazione nei rapporti tra Amministrazione Pubblica e Privati" organizzato da A.n.u.s.c.a.;
8.5.2014 giornata di studio "Documenti informatici: produzione, trasmissione e notificazione. Profili giuridici, aspetti operativi ed opportunità" organizzato da Moltocomuni;
10.11.2016 - I procedimenti edilizi (PDC - SCIA - DIA - CIL - CILA)" presso l'Ordine degli Architetti di Verona;
22.6.2018 corso Irecoop Veneto "ACT- PA e processi di affidamento a terzi dei servizi - strumenti disponibili";
29.3.2018 Anci Veneto "Regolamento Edilizio Tipo - Dal recepimento regionale agli adempimenti comunali";
19.4.2019 convegno "Veneto 2050 - politiche per la riqualificazione urbana e l'incentivazione del territorio Veneto".
23.9.2020 webinar IFEL "Il DL 76/2020 dopo la conversione in legge: le semplificazioni e le novità sul procedimento amministrativo".
16.12.2020 webinar IFEL "L'agenda per la semplificazione 2020-2023"
31.12.2020 corso e-learning PA360 gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici;
19.2.2021 webinar Anci Veneto "superbonus 110% - problematiche e opportunità per gli enti locali".

Documento aggiornato il 10/06/2021 alle ore 11:26:29