

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Serpelloni Cristina
Data di nascita	29/3/1968
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Servizi Amministrativi Circostrizionali
Indirizzo ufficio	Piazza del Popolo 15 - 37132 VERONA
Telefono ufficio	0458951218
FAX ufficio	0458951222
E-mail istituzionale	cristina_serpelloni@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Verona
Altri titoli di studio/profess.	Abilitazione alla professione di Avvocato a seguito di Esame di Stato presso la Corte d'Appello di Venezia in data 24 settembre 2010 Diploma di maturità in Ragioneria conseguito presso l'ITC Pindemonte di Verona con votazione 60/60 Corso di perfezionamento universitario "Donne Politica e Istituzioni" Università di Verona Corso di perfezionamento professionale universitario "Consigliere di fiducia" Università di Verona Corso di perfezionamento in diritto degli enti locali presso l'Università di Verona Corso di diritto privato europeo in lingua tedesca presso l'Università di Verona Corso di diritto amministrativo europeo in lingua tedesca presso l'Università di Verona corso post laurea di CORPORATE GOVERNANCE presso l'Università di Bologna
Esperienze Prof.(incarichi)	1987-1991 responsabile ufficio esportazioni lingua inglese e tedesca; 1991-1995 responsabile ufficio area 'Est Europa di primario Gruppo Bancario; 1995-1996 istruttore amministrativo Comune di Verona Settore Istruzione; 1996-1997 istruttore amministrativo del Comune di Mozzecane (VR) settore ragioneria; 1997-2003 istruttore direttivo Comune di Verona settore istruzione; 2001- 2002 Tutor di otto corsi finanziati dal FSE di 100 ore ciascuno, rivolti al personale ausiliario delle scuole cittadine sul tema "La qualità dei servizi del personale ausiliario"; 2001-2019 componente del Comitato Pari Opportunità del Comune di Verona; 2002-2012 attività di interpretariato e traduzione simultanea Ufficio del Sindaco di Verona e per i rapporti istituzionali internazionali; 2003-2006 posizione organizzativa di responsabilità "Gestione risorse economiche e pari opportunità" dell'Area Servizi Sociali ed Educativi Comune di Verona;

CURRICULUM VITAE

2004-2007 Progettazione, coordinamento e realizzazione del progetto "Piano degli orari della città di Verona" finanziato dalla Regione Veneto;
2006-2011 posizione organizzativa di responsabilità dell'Ufficio Pari Opportunità del Comune di Verona - Progettazione e apertura di: Sportelli antiviolenza, alloggi protetti per vittime di violenza, sportello donna, centro interculturale per le donne, centro documentazione donna, voucher di cura;
2005-2007 docente di diritto e discipline giuridiche presso l'I.C. Bon Brenzoni di Verona
2007-2009 Pratica forense;
2005-2006 - tutor corso FSE per inserimento lavorativo di donne disoccupate;
2005-2006 - progettazione, realizzazione e rendicontazione del Progetto comunitario Equalabel interamente finanziato dalla Comunità Europea;
2005-2011 - Progettazione, realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati dalla Regione Veneto per i servizi di Pari Opportunità e per i Comitati P.O. Aziendali;
2011-2012 Istruttore Direttivo Avvocatura Civica del Comune di Verona;
2012 iscrizione all'albo degli Avvocati di Verona;
2012-2018 Istruttore Direttivo Direzione Aziende Speciali e Partecipate del Comune di Verona. Componente delle commissioni di lavoro per la costituzione di new-co pubbliche. Redazione di relazioni e analisi di Piani di Fattibilità, Piani Economico-Finanziari, Piani Industriali delle società partecipate del Comune di Verona. Analisi giuridiche in materia di affidamenti in house e operazioni societarie straordinarie. Redazione del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Verona anno 2018.
2018 - Responsabile Amministrativo Circoscrizione 7^

Capacità linguistiche

Lingua: INGLESE - Liv. parlato: FLUENTE; Liv. scritto: ECCELLENTE.

Lingua: TEDESCO - Liv. parlato: FLUENTE; Liv. scritto: ECCELLENTE

Lingua: RUSSO - Liv. parlato: SCOLASTICO; Liv. scritto: SCOLASTICO

Capacità uso tecnologie

applicativi Windows e Libreoffice; internet; posta elettronica; principali strumenti di comunicazione elettronica; agenda elettronica; network aziendali

Altro (convegni, pubb, collab.)

1990-1995 Consigliere comunale del Comune di Villafranca con delega all'associazionismo, volontariato, pari opportunità e politiche giovanili; componente delle consulte e commissioni consiliari dei Servizi Sociali;
Relatrice al convegno "Parità differenti" organizzato dalla Regione Veneto il 29.6.2007 nell'ambito di un progetto finanziato dall'Unione Europea. Realizzazione della ricerca e pubblicazione dei risultati del progetto finanziato dalla Regione Veneto "Piano dei tempi e degli orari della città" - aprile 2007- . Realizzazione dello studio e pubblicazione dei risultati in collaborazione con l'Università di Verona "Pari Opportunità" - maggio 2007-, "Pari Opportunità, Opportune Parità" - marzo 2010. Partecipazione a convegni e seminari in materia di :
- contabilità economica e finanziaria degli Enti locali, organizzati da Maggioli Editore nel periodo 1997-2000;

CURRICULUM VITAE

- diritti civili e discriminazioni, organizzati dall'Università di Verona, dalla Regione Veneto, dal Comune di Venezia nel periodo 1998-2008;
- diritto processuale civile, organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Verona nel periodo 2008-2012;
- diritto societario, legislazione in materia di aziende pubbliche ed in house providing, organizzati da enti di formazione, dall'Ordine degli Avvocati di Verona, dall'Università di Verona nel periodo 2012-2015.
- Curriculum selezionato da Fondazione Bellisario nel concorso "1000 curricula eccellenti"

Documento aggiornato il 26/04/2019 alle ore 10:23:57