

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sacchettini Maria
Data di nascita	██████████
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Bilancio Programmazione Contabilità
Indirizzo ufficio	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	██████████
FAX ufficio	0458066516
E-mail istituzionale	bilancio@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Verona , anno accademico 1989/1990, Tesi "La "clausola generale" in tema di bilancio articolo 2423 c.c. e la normativa comunitaria", con la votazione di 108/110;
Altri titoli di studio/profess.	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l'Università di Verona - prima sessione 1992; Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili di cui al D.Lgs. 88/92 con D.M. 26/7/1995 (G.U. 1/8/95, serie speciale n. 59 bis).
Esperienze Prof.(incarichi)	1) Dirigente presso il Comune di Verona con i seguenti incarichi: * Incarico ad interim di Direttore Area Risorse Economiche e Responsabile Servizio finanziario con decreto del Sindaco n. 552 del 10/12/2019 dal 22 dicembre 2019; * Responsabile Finanziario in assenza del Direttore Area Risorse Economiche dal 2001; * Componente della delegazione trattante di parte pubblica nominata con deliberazione di Giunta n. 401 del 9 dicembre 2019; * Componente di vari gruppi di lavoro appositamente costituiti dal Direttore Generale del Comune di Verona/Direttore di Area Lavori pubblici (Stadio, Casa e Cortile di Giulietta, Traforo, Filovia, Project illuminazione pubblica, etc); * Componente della struttura organizzativa Autorità urbana per il programma operativo Regionale POR FESR 2014/2020 Asse & Sviluppo urbano sostenibile (Det. 1893 del 21 aprile 2016) * Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Verona dal 2014 (Det. 519 del 4 febbraio 2014); * Componente del Comitato Controllo Società Partecipate del Comune di Verona dal 2013 (Det. N.4077 del 17/9/2013); * Incarico ad interim di Dirigente del Centro di Responsabilità Tributi con decreto del Sindaco n. 72 del 25/3/2010 dal 1 aprile 2010 al 30 settembre 2010; * Incarico ad interim di Dirigente del Settore Economato Approvvigionamenti con decreto del Sindaco n. 20 /2003 dal 1 ottobre 2003 al 31 gennaio 2004; * Assunzione a tempo indeterminato di Dirigente del Centro di Responsabilità

CURRICULUM VITAE

Contabilità, comprese la gestione amministrativa in materia farmaceutica e della gestione contabile delle tredici farmacie comunali, a decorrere dal 31 dicembre 2001- contratto n.274/2001 - fino al maggio 2013 e da allora Dirigente del Settore Bilancio Programmazione Contabilità (DG 138 del 15 maggio 2013);

* Assunzione con incarico a tempo determinato di Dirigente del Centro di Responsabilità Contabilità, comprese la gestione amministrativa in materia farmaceutica e della gestione contabile delle tredici farmacie comunali, con decreto del Sindaco del 7/5/2001 dal 21 maggio 2001 al 30 dicembre 2001;

2) Dirigente amministrativo presso l'Azienda ULLS n. 20 con i seguenti incarichi:

* Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso l'Area Servizi Sociali a decorrere dal 1 giugno 2000 e fino al 20 maggio 2001

* Sostituzione del Direttore Area Servizi Sociali in caso di assenza e nei diversi gruppi di lavoro, comprese le delegazioni per le trattative sindacali, costituiti presso l'ULSS n. 20 e presso la Regione Veneto;

3) Funzionario amministrativo- contabile, VIII qualifica funzionale, presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Verona dal 16 settembre 1996 al 31 maggio 2000;

4) Funzionario contabile, VIII qualifica funzionale, presso la Ragioneria dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza dal 21 marzo 1994 al 15 settembre 1996;

5) Collaboratore di cancelleria, VII qualifica funzionale, presso il Ministero di Grazia e Giustizia dal 23 luglio 1990 al 20 marzo 1994.

Capacità linguistiche

Lingua:INGLESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO.

Lingua:TEDESCO - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO

Capacità uso tecnologie

buona padronanza dell'ambiente windows, pacchetto office (excel, word, access, power point,), di programmi di contabilità

Altro(convegni,pubb,collab.)

Collaborazione con Fondazione IFEL/ANCI nel gruppo di lavoro tecnico incaricato di seguire i lavori della Commissione Arconet sulle tematiche relative al bilancio consolidato e all'aggiornamento dei Regolamenti di contabilità degli Enti Locali;

Membro commissioni giudicatrici di concorsi e commissioni di gare per vari enti locali e aziende sanitarie.

Documento aggiornato il 23/12/2019 alle ore 12:54:23