

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rizzoli Lucia
Data di nascita	23/2/1964
Profilo Professionale	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Specialista Giuridico Amministrativo Beni Culturali
Indirizzo ufficio	Palazzo Barbieri - Piazza Bra, 1 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	0458077572
FAX ufficio	0458077239
E-mail istituzionale	lucia.rizzoli@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità scientifica presso E. Medi (Villafranca -VR). Laurea in Giurisprudenza del vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università di Padova
Altri titoli di studio/profess. Esperienze Prof.(incarichi)	<p>- Pratica presso studio legale.</p> <p>- Funzionario amministrativo, a seguito di concorso pubblico, presso la Provincia Autonoma di Trento dal 25.10.1993 al 16.03.1997;</p> <p>- Funzionario amministrativo-contabile, a seguito di concorso pubblico, presso il Comune di Verona dal 17.03.1997, prima al Settore Tributi, poi al Settore Urbanistica, dal 2002 all'Area Cultura e Turismo, dal 1/08/2009 con PO "Specialista giuridico amministrativo Beni Culturali"</p>
Capacità linguistiche	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.
Capacità uso tecnologie	Utilizzo del pacchetto Office e dei programmi gestionali specifici
Altro(convegni,pubb,collab.)	<p>- 2010 corso in materia di diritto d'autore organizzato dal Comune di Verona a cura di Formel;</p> <p>2019-2020 cicli di incontri formativi sulla riforma del Terzo Settore a cura del CSV -Centro Servizi volontariato di Verona;</p> <p>- 2020 "Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica" corso di perfezionamento universitario e aggiornamento professionale presso l'Università di Verona, CFU10;</p> <p>-2020 corso base sulla sicurezza sul lavoro in modalità e-Learning, organizzato dalla Regione Veneto;</p> <p>- 2020 Corso base in in modalità e-Learning sulla digitalizzazione della PA organizzato da PA360;</p> <p>-2020 corso di formazione in videoconferenza "come costruire e gestire una gara di forniture e servizi";</p> <p>2022 corsi antincendio e primo soccorso;</p> <p>2022corso on line Competenze digitali PA;</p>

CURRICULUM VITAE

Documento aggiornato il 12/05/2023 alle ore 08:59:54