

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rinaldi Nicola
Data di nascita	■■■■■■■■
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Personale
Indirizzo ufficio	Piazza Bra, 1 Verona - 37121 VERONA
Telefono ufficio	■■■■■■■■
FAX ufficio	045 8077604
E-mail istituzionale	personale.cvr@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza anno 1986 - Università Parma
Altri titoli di studio/profess.	<p>Si è classificato fra i vincitori del Concorso per n.142 posti di segretario comunale indetto con decreto ministeriale 30 gennaio 1992, classificandosi al 5° posto.</p> <p>Nell'ottobre 2005 a seguito di Concorso e di specifico programma formativo organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Foromez ha superato gli esami di Arbitro nel Lavoro Pubblico acquisendo la relativa abilitazione e l'iscrizione nelle liste della Camera Arbitrale della Regione Veneto.</p> <p>Ha frequentato la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e scienze della Amministrazione dell'Università di Bologna, superando l'esame di ammissione e gli esami di profitto di ciascuno dei tre anni di corso.</p>
Esperienze Prof.(incarichi)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1 ottobre 1987 al 10 novembre 1993 ha prestato servizio in qualità di "Istruttore Direttivo Responsabile Ufficio Personale" - 7^ qlf presso il Comune di S.Bonifacio (VR).- Dall'11 novembre 1993 è stato inquadrato nella 8^ qlf in qualità di "Funzionario Responsabile del Servizio Personale" presso il Comune di San Bonifacio.- Sempre nel medesimo ente dal 23/11/1999 al 15/09/2002 è stato incaricato in qualità di responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Settore "Risorse Umane, Affari Generali e Attività Giuridico-Normativa " con delega in data 13/03/2000 ad esercitare funzioni dirigenziali , compresa l'adozione dei provvedimenti finali nelle materie di competenza.- Ha svolto le funzioni di Segretario comunale reggente a tempo pieno presso il Comune di Novaledo (TN) per il periodo dal 16 settembre 2002 al 31 Dicembre 2002 a seguito di incarico conferito dal Presidente della Giunta Provinciale di Trento.- Nell'ambito di tale Amministrazione Comunale ha svolto anche le funzioni di Responsabile del Settore Lavori Pubblici.- Dal 1 gennaio 2003 al 31 maggio 2003 si è trasferito presso il Comune di Bovolone(VR) nell'ambito del quale ha svolto le funzioni di Vice Segretario e

CURRICULUM VITAE

Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore "Segreteria-Affari generali", comprendente i servizi: Contratti e legale, Personale, Demografici, Sociale, Scuola, Cultura e Commercio.

- A seguito di mobilità presso il Comune di San Bonifacio dal 1 giugno 2003 al 31 ottobre 2003 ha assunto l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore "Risorse umane, Affari generali e Attività Giuridico-Normativa" e dal 1 novembre 2003 al 09/01/2004

l'incarico di Dirigente a tempo determinato con funzioni di Vice-Segretario e Responsabile del Settore "Segreteria, Legale, Contratti, Personale e Sociale" del Comune di San Bonifacio.

- A seguito di iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali è stato nominato Segretario Comunale titolare della Convenzione segretariale Rivoli Veronese-Ferrara Monte Baldo (VR) ed ivi ha svolto le funzioni di Segretario Comunale dal 12/01/2004 al 26/05/2004.

- Ha successivamente svolto le funzioni di Funzionario Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Bonifacio (VR) dal 27/05/2004 al 15/07/2004 e quindi per il periodo dal 16/07/2004 al 31/05/2005 è stato incaricato a svolgere le funzioni di Dirigente a tempo determinato con funzioni di Vice-Segretario e Responsabile del Settore "Affari Generali, Segreteria e Attività di supporto giuridico amministrativo agli organi istituzionali, Gestione Risorse Umane, Difensore Civico e Servizi Demografici" del Comune di San Bonifacio.

- Dal 1° giugno 2005 ha prestato servizio presso il Comune di Negrar (VR) dapprima con funzioni di Vice-Segretario e Funzionario con incarico di Alta Specializzazione Responsabile del Settore "Segreteria - Affari Generali", comprendente i Servizi Contratti, Personale, Sociale, Scuola, Cultura e Sport e quindi dal 16/07/2006 con le funzioni di Dirigente incaricato a tempo determinato Responsabile del Settore "Segreteria - Affari generali", comprendente i Servizi sopra elencati. Dal 16 giugno 2008 è stato inquadrato a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Settore "Servizi al Cittadino del Comune di Negrar comprendente i Servizi: Segreteria Affari Generali, Legale, Personale (trattamento giuridico economico e previdenziale), Pubblica Istruzione, Cultura Sport e Biblioteca, Sociale, Demografico, Sportello del cittadino e a far data dal 13 gennaio 2011 al 31 maggio 2012 è stato incaricato anche delle funzioni di Dirigente del Settore "Contabile" comprendente i servizi Qualità, Pianificazione nuove risorse finanziarie, Contabilità e Bilancio, Tributi ed Economato, Acquisti e Contratti e Gare.

- A seguito di procedura selettiva di mobilità esterna dal 1° giugno 2012 è stato inquadrato a tempo indeterminato in qualità di Dirigente 1° Settore "Affari Generali, Legali e Demografici" del Comune di Legnago comprendente i servizi Segreteria, Protocollo e Messaggi, Affari Generali, Legale, Personale (trattamento giuridico, economico e previdenziale, Demografici con Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, Servizi Cimiteriali e Contratti. Dal 1° agosto 2013 è

CURRICULUM VITAE

stato incaricato come Vice-Segretario e Dirigente del 1° Settore "Affari Generali, Legale, Socio-culturale" comprendente i Servizi o uffici: Segreteria, Staff del Sindaco, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Legale, Personale (trattamento giuridico, economico e previdenziale), Contratti, Notificazione Atti, Servizi Sociali, Istruzione, Asili Nido, Sport e Politiche giovanili, Cultura.

- A seguito di selezione e successivo corso-concorso organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Formez presso l'Università di Bologna nel corso del mese di ottobre 2005 ha superato gli esami finali per l'iscrizione nelle liste della Camera arbitrale regionale del Veneto in qualità di arbitro del Lavoro Pubblico. Ha svolto le funzioni di Arbitro Unico in controversia tra il Comune di San Donà di Piave (VE) ed un proprio dipendente, definendo la controversia con lodo arbitrale emesso in data 22 giugno 2008 e divenuto esecutivo.

Capacità linguistiche	Lingua: - Liv.parlato:-;Liv.scritto:-.
Capacità uso tecnologie	
Altro(convegni,pubb,collab.)	

Documento aggiornato il 09/03/2021 alle ore 09:05:54