

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Righetti Cristina
<b>Data di nascita</b>	
<b>Profilo Professionale</b>	Istruttore Direttivo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI VERONA
<b>Incarico attuale</b>	Specialista giuridico amministrativo beni culturali
<b>Indirizzo ufficio</b>	Piazza Brà n. 1 - 37121 VERONA
<b>Telefono ufficio</b>	045 8077572
<b>E-mail istituzionale</b>	cristina.righetti@comune.verona.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA ad indirizzo forense conseguita presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA con votazione di 101 /110 - A.A. 2014/2015
<b>Altri titoli di studio/profess.</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE AMMINISTRATIVO E PERITO COMMERCIALE conseguito presso I.T.C. "I.PINDEMONTI" di Verona con votazione di 60/60 - A.A. 1995/1996
<b>Esperienze Prof.(incarichi)</b>	<p>dal 1/3/2024 (attuale impiego) ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 CON INCARICO DI E.Q. (EX P.O.) SPECIALISTA GIURIDICO-AMMINISTRATIVO BENI CULTURALI - PRESSO L'AREA CULTURA - DIREZIONE CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO - COMUNE DI VERONA</p> <p>-----</p> <p>dal 1/6/2023 al 29/2/2024 (dal 1/3/2024 al 30/04/2024 ad interim) ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 CON INCARICO DI E.Q. (EX P.O.) RESPONSABILE DELLA PRIMA CIRCOSCRIZIONE/CENTRO STORICO - PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI - DIREZIONE AFFARI GENERALI-DECENTRAMENTO COMUNE DI VERONA</p> <p>-----</p> <p>dal 31/3/2023 al 31/5/2023 ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI SUPPORTO ALLA DIREZIONE UTENZE E PROVVEDITORATO COMUNE DI VERONA</p> <p>-----</p> <p>dal 1/7/2021 al 30/3/2023 ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 PRESSO LA DIREZIONE ACQUISTI CONTRATTI UTENZE - RESPONSABILE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE FORNITURE BENI COMUNE DI VERONA</p> <p>-----</p> <p>dal 1/1/2020 al 30/06/2021 ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 AREA RISORSE ECONOMICHE - UNITA' ORGANIZZATIVA BILANCIO PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' COMUNE DI VERONA</p>

## CURRICULUM VITAE

-----

dal 13/01/2011 al 31/12/2019 ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 CON INCARICO DI P.O. RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI (comprendente i servizi Bilancio - Tributi - Economato) - CON FUNZIONI APICALI di fatto dal 1/1/2018 - formalizzate dal 1/6/2018 - PRESSO COMUNE DI NEGRAR (VR) -----

dal 20/4/2017 al 31/5/2017 e dal 7/6/2017 AL 30/9/2017 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI DEL COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

-----

dal 1/7/2004 al 30/10/2005 ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 RESPONSABILE DEI PRINCIPALI PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

dal 31/10/2005 fino al 12/01/2011 ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 CON INCARICO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI NEGRAR (VR)

-----

dal 15/04/2000 al 30/06/2004 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 (TEMPO INDETERMINATO) DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI NEGRAR (VR)

-----

dal 2/11/1999 al 14/04/2000 COLLABORATORE PROFESSIONALE B3 (TEMPO DETERMINATO) DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI NEGRAR (VR)

-----

da MAGGIO a OTTOBRE 1999 IMPIEGATA PRESSO VARI DATORI DI LAVORO PRIVATI (provincia VR)

-----

da DICEMBRE 1989 ad APRILE 1999 IMPIEGATA PRESSO AZIENDA DEL SETTORE COMMERCIO MOBILI PER UFFICIO - UFFICIO AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE

-----

da GENNAIO 1989 a NOVEMBRE 1989 IMPIEGATA PRESSO AZIENDA DEL SETTORE INDUSTRIA - UFFICIO AMMINISTRATIVO E TECNICO

### Capacità linguistiche

Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.

### Capacità uso tecnologie

Lingua:FRANCESE - Liv.parlato:SCOLASTICO;Liv.scritto:SCOLASTICO

OTTIMA CONOSCENZA WINDOWS - WORD - EXCEL - INTERNET - MAIL - BUONA CONOSCENZA OPENSOURCE - GESTIONALI HALLEY / J-ENTE INFOR (SIA PER LA PARTE FINANZIARIA, SIA PER LA PARTE RELATIVA AGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI-INDIVIDUALI) / SICRAWEB / ASCOTWEB / INFOKEEPER / SIGI - SITI MINISTERIALI E DI ALTRE P.A./AUTORITA' INDIPENDENTI IN RELAZIONE AD ADEMPIMENTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI DELL'ENTE

### Altro(convegni,pubb,collab.)

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI/CONVEGNI:  
1999 - IL RICCOMETRO

## CURRICULUM VITAE

2000 - LA NUOVA LEGGE QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI  
2003 - LA GESTIONE DEGLI APPALTI PER I SERVIZI SOCIALI  
2004 - I.S.E.E. - LA GESTIONE DELLE D.S.U.  
2004 - 4 giornate di formazione su LAVORO PER OBIETTIVI-PROJECT MANAGEMENT, STRATEGIE, PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE FINANZIARIA-EFFICIENZA-USO DEL TEMPO  
2005 - 2 giornate di formazione su: L. 241/90 con modifiche della L. 15/2005  
2006 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER MINORI A COOPERATIVE SOCIALI  
2006 - TEMATICHE DI PREVIDENZA SOCIALE  
2006 - GLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI  
2007 - 4 giornate di corso manageriale per responsabili di servizio, per studio e pianificazione problematiche dell'ente locale: PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DELL'ENTE LOCALE - LE DINAMICHE DI GRUPPO E LA LEADERSHIP  
2007 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO, CONVENZIONAMENTO E CONFERIMENTO DEI SERVIZI TRA P.A. E COOPERAZIONE SOCIALE  
2007/2008 - 4 giornate di seminario sul CODICE DEI CONTRATTI  
2008 - RAPPORTI TRA ENTE LOCALE E SOGGETTI DEL TERZO SETTORE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI ED EDUCATIVI  
2008 - IL RECUPERO CREDITI DEI SERVIZI SOCIALI  
2009 - 4 giornate di formazione sull'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLE COOPERATIVE SOCIALI - D.G.R.V. 4189/2007 E IDENTIFICAZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI PER LE P.A.  
2009 - MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI APPORTATE DA LEGGI DEL 2009  
2010 - 3 giornate su: I NUOVI TERMINI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO A SEGUITO DELLA RIFORMA DELLA L. 241/90 AD OPERA DELLA LEGGE 69/2009  
2010 - BILANCIO DI PREVISIONE 2011  
2011 - NOVITA' NEL QUADRO NORMATIVO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI PER L'ANNO 2011  
2011 - RENDICONTO DI GESTIONE: PROSPETTO DI CONCILIAZIONE / CONTO DEL PATRIMONIO / CONTO ECONOMICO  
2011 - INVENTARIO DEI BENI MOBILI / IMMOBILI  
2011 - 3 giornate su: IL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI  
2011 - CERTIFICATO AL RENDICONTO DI GESTIONE  
2011 - FEDERALISMO E PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ACCERTAMENTO FISCALE

## CURRICULUM VITAE

2011 - SEMINARIO FORMATIVO PER LA FISCALITA' LOCALE: IL CONFRONTO DELL'ICI CON L'IMU NELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO

2011 - NOVITA' E ADEMPIMENTI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO 2012 EE.LL.

2012 - BILANCIO DI PREVISIONE 2012 ALLA LUCE DELL'IMU

2012 - IMU - SEGNALAZIONI QUALIFICATE

2012 - IL BILANCIO 2012 TRA FEDERALISMO E MANOVRE

2012 - I CONTROLLI (convegno con magistrato Corte dei Conti)

2012 - L'APPLICAZIONE DELL'IMU IN VIA SPERIMENTALE

2012 - 5 moduli formativi su: NUOVI STRUMENTI DELLA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI - NOVITA' LEGISLATIVE E RIFLESSIONI SULLE PRASSI A.A. 2012/2013

2013 - ARMONIZZAZIONE E SISTEMI CONTABILI D.LGS. 118/2011

2014 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

2014 - ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI D.LGS. 118/2011 (ultimi aggiornamenti)

2014 - L. 190/2012 - NORME ANTI-CORRUZIONE

2014 - L'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI. EFFETTI SULLA PROGRAMMAZIONE 2015-2017 NEL CONTESTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

2014 - LA RIFORMA CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI DI CUI AL D.LGS. 118/2011

2016 - convegno ANCI "COME QUADRARE IL BILANCIO 2016"

2016 - IL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI E IL RENDICONTO 2015

2016 - ASSESTAMENTO, EQUILIBRI DI BILANCIO E NUOVO DUP 2017-2019

2016 - L'AVVIO DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA NEGLI ENTI LOCALI

2017 - L. 190/2012 - FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2017

2017 - IL RENDICONTO 2016 ARMONIZZATO

2017 - COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA (2 incontri)

2018 - ANALISI LEGGE DI BILANCIO 2018/2020 - LE NOVITA' SULL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE

2018 - L. 190/2012 - FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2018

2019 - I NUOVI EQUILIBRI DI BILANCIO A SEGUITO DEL D.M. 1/8/2019

2020 - CORSO SICUREZZA (FORMAZIONE GENERALE + FORMAZIONE SPECIFICA)

2020 - LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

2020 - LA RILEVANZA DELL'IVA NELL'OPERATIVITA' DEL COMUNE

2020 - RENDICONTO 2019 E PREVISIONE 2020-2022: LE

## CURRICULUM VITAE

### PRINCIPALI NOVITA'

2020 - LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E IL RENDICONTO 2019

2020 - LA RENDICONTAZIONE PATRIMONIALE: SCRITTURE DI ASSESTAMENTO E NOVITA' DEI DECRETI CONTABILI

2020 - PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI CORRUZIONE NELL'AREA DI RISCHIO DELLE SOVVENZIONI, SUSSIDI, CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI

2020 - GLI OBBLIGHI DI CONTROLLO DEL VERSAMENTO DELLE RITENUTE NEGLI APPALTI A PREVALENTE USO DI MANODOPERA

2020 - IL FONDO PER GARANTIRE LE FUNZIONI FONDAMENTALI: ISTRUZIONI PER L'USO (2 PARTI)

2020 - GLI INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 E LA CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO

2020 - LA CERTIFICAZIONE DEI FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19: ASPETTI OPERATIVI E PROSPETTIVE (2 PARTI)

2020 - GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA, FASCICOLO ELETTRONICO E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI

2020 - LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A., METODI E STRUMENTI STRATEGICI ED OPERATIVI

2021 - I FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19: FAQ E MODIFICHE AL MODELLO DI CERTIFICAZIONE

2021 - INCONTRO OPERATIVO SULLA CERTIFICAZIONE DEI FONDI COVID-19

2021 - LA CERTIFICAZIONE DEI FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19

2021 - L'ESCLUSIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO NELLA GARA PUBBLICA

2021 - IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI PUBBLICI

2021 - 4 INCONTRI FORMATIVI SU "P.O. (QUADRI) NEL NUOVO SCENARIO"

2022 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (CORSO E-LEARNING REGIONE VENETO)

2022 - CORSO DI FORMAZIONE R.V. "LA PRIVACY"

2022 - WEBINAR ANCIVENETO SU "VADEMECUM APPROVVIGIONAMENTI E AFFIDAMENTI PNRR - AMBITO DIGITALE"

2022 - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA (VARI MODULI FORMATIVI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA)  
- livello avanzato in tutti i moduli

2022 - CORSO UNIVERSITARIO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' PUBBLICA" - N. 6 GIORNATE FORMATIVE - VARI RELATORI

## CURRICULUM VITAE

TRA I QUALI DIRIGENTI DI ENTI LOCALI, FUNZIONARI ANAC, MAGISTRATI DELLA CORTE DEI CONTI, MAGISTRATI TAR E CONSIGLIO DI STATO

2022/2023 - CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI SICUREZZA PER LA FUNZIONE DI PREPOSTO

2023 - WEBINAR ANCIVENETO SU "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) / ESERCITAZIONI E ADEMPIMENTI"

2023 - WEBINAR AON SU "IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI PUBBLICI"

2023 - WEBINAR ANCIVENETO SU "GLI APPALTI SOTTO SOGLIA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI"

2023 - WEBINAR ARIA SU "LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI ARIA CERTIFICATA DAL 1° GENNAIO 2024: DALLA FASE DI PROGETTAZIONE ALLA FASE DI AFFIDAMENTO"

2023 - CORSI SYLLABUS DIP. FUNZIONE PUBBLICA SU "CONOSCERE I PRINCIPI E LA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. 36/2023" - CON OTTENIMENTO DEI BADGE BASE + INTRODUTTIVO

2023 - CORSO SYLLABUS DIP. FUNZIONE PUBBLICA SU "CONSAPEVOLEZZA DELLA CYBERSECURITY"

2024 - WEBINAR IFEL SU "LA DISCIPLINA DEL WHISTLEBLOWING: LE NOVITA' DEL DECRETO N. 24/2023: ASPETTI ORGANIZZATIVI E APPLICATIVI"

2024 - CORSO ONLINE MAGGIOLI SU "LA REDAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE E DEL CONTRATTO NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI"

2024 - WEBINAR ANCIVENETO SU "LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI: ACQUISIZIONE DEL CIG NELLA PCP E VERIFICA REQUISITI TRAMITE FVOE 2.0"

2024 - WEBINAR ARIA SU "INTEROPERABILITA' APPALTI - L'AFFIDAMENTO DIRETTO", "INTEROPERABILITA' APPALTI: LA PROCEDURA APERTA IN SINTEL E MIAP", "INTEROPERABILITA' APPALTI: LA PUBBLICAZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA"

ALTRE INFORMAZIONI:

COMPONENTE DEL COMITATO INTERNO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ENTE E DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE (C/O IL COMUNE DI NEGRAR - IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO)

DAL 31/10/2005 AL 12/1/2011 COORDINAMENTO DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

COMUNE DI VERONA: DAL 01/07/2021 AL 30/03/2023 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FORNITURE BENI - TUTT'ORA PUNTO ISTRUTTORE MEPA

HO FATTO PARTE DI DIVERSE COMMISSIONI DI CONCORSO

## CURRICULUM VITAE

IN QUALITA' DI COMPONENTE ESPERTO, PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PROFILI "C" E "D"

SONO STATA MEMBRO DI NUMEROSE COMMISSIONI DI GARA PER AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE; IN PARTICOLARE NEL PERIODO IN CUI HO RICOPERTO IL RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PREPOSTA ALL'ACQUISTO DI BENI PER L'ENTE (01/07/2021-30/03/2023) HO PRESIEDUTO NUMEROSE COMMISSIONI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE BENI.

CAPACITA' DI RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE RICHIEDENTI COMPETENZE TECNICO-GIURIDICHE AFFERENTI IN PARTICOLARE IL SETTORE FINANZIARIO BUONE CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE NEI NUMEROSI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTI IN RUOLI DI COORDINAMENTO E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA BUONE CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO, DI GESTIONE DELLE CRITICITA', DI COMUNICAZIONE.

HO AFFRONTATO IMPORTANTI CAMBIAMENTI LAVORATIVI DIMOSTRANDO FLESSIBILITA' DI ADATTAMENTO AI DIVERSI CONTESTI NEI QUALI HO OPERATO, SFRUTTANDO LE COMPETENZE TRASVERSALI ACQUISITE NEL CORSO DELLA LUNGA ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO PUBBLICO, PRECEDUTA DA UNA SIGNIFICATIVA ESPERIENZA IN AMBITO PRIVATO.

HO ANCHE SVILUPPATO UNA BUONA CAPACITA' DI RESILIENZA NELLE SITUAZIONI PARTICOLARMENTE STRESSANTI, SEMPRE PUNTANDO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI SIA MEDIANTE LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SIA NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI QUOTIDIANI.

COME INDICATO NELLA PARTE RELATIVA ALL'ISTRUZIONE, HO CONSEGUITO LA LAUREA IN GIURISPRUDENZA, DISCUTENDO IN DATA 01/04/2016 UNA TESI DI RICERCA SU "PROFILI DI RESPONSABILITA' PER DANNO ERARIALE DEL PREPOSTO AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL COMUNE" CON RELATORE IL PROF. GIOVANNI ANTONIO SALA.

CURO COSTANTEMENTE IL MIO AGGIORNAMENTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE MEDIANTE LETTURA QUOTIDIANA DI RIVISTE ON-LINE SPECIALIZZATE

Documento aggiornato il 02/07/2024 alle ore 10:27:35