

TRACCE PROVE ORALI

Elenco dei quesiti posti alle candidate e ai candidati:

- illustri secondo quale principio i Comuni sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione
- illustri quali sono gli organi di governo del comune
- illustri a chi sono attribuiti i compiti di stipulazione dei contratti e quali sono gli altri compiti di questa figura all'interno dell'Amministrazione Comunale
- spieghi la potestà impositiva autonoma in capo al Comune
- spieghi, secondo l'art. 49 del TUEL, da cosa devono essere corredate le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio Comunale
- illustri da chi sono nominati i membri della Giunta comunale – Spunto per parlare della figura che li nomina e della stessa Giunta Comunale.
- illustri da quale organo è deliberato lo Statuto comunale e che cosa regola
- esponga chi provvede alla stesura e quali sono le fasi di approvazione del bilancio di previsione
- esponga il Piano Esecutivo di Gestione: funzione e durata
- specifichi se il Sindaco ha il potere di revoca degli assessori dando motivazione alla risposta
- esponga il potere del Sindaco di emanare ordinanze contingibili ed urgenti
- illustri le deliberazioni comunali, chi le approva e per quali materie vengono adottate
- illustri quali sono i compiti del Consigliere Comunale
- illustri le attribuzioni del Consiglio comunale
- illustri chi può svolgere la carica di Assessore e quali sono i suoi compiti
- spieghi cosa si intende quando il Sindaco svolge le funzioni di ufficiale del Governo
- descriva le fasi dell'entrata
- descriva le fasi della spesa
- illustri quali sono le modalità per variare il bilancio di previsione
- spieghi cosa significa che il bilancio di previsione viene approvato in pareggio
- illustri cos'è il DUP – documento unico di programmazione
- illustri cosa sono i residui attivi o passivi in ambito finanziario
- spieghi cosa significa che il bilancio è triennale ed autorizzatorio
- illustri l'attività di controllo di gestione degli enti locali – da chi viene svolta e in quali occasioni
- illustri il sistema dei controlli interni degli Enti Locali: le tipologie di controllo, gli organi e i soggetti coinvolti;
- illustri il regime di esercizio provvisorio e riflessi sulla gestione dell'attività comunale
- illustri cosa sono le interpellanze, le interrogazioni, e le mozioni e spieghi chi ha diritto a presentarle
- illustri il ruolo del Consigliere comunale
- spieghi il controllo degli equilibri finanziari: chi lo svolge e per quale motivo
- esponga le funzioni del Sindaco quale capo dell'Amministrazione Comunale
- spieghi l'avanzo di amministrazione: da cosa deriva e come può essere utilizzato
- illustri il conto consuntivo: con quali modalità e da chi viene approvato
- illustri la spesa in conto corrente e la spesa in conto capitale - le identifichi con esempi e indichi la differenza
- illustri cos'è un impegno di spesa e quando deve essere assunto

- spieghi il parere di Regolarità Tecnica e il Parere di Regolarità Contabile resi dai Responsabili dei Servizi nei provvedimenti comunali
- esponga la procedura di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali;
- illustri le determinazioni di impegno: chi le firma e entro quali limiti
- illustri in cosa consiste l'autonomia dei Comuni
- esponga i regolamenti comunali: cosa sono e chi li approva – eventuali esempi
- illustri cosa sono le Circoscrizioni e in quali Comuni vengono istituite
- spieghi in quali occasioni i Comuni possono stipulare convenzioni
- spieghi cosa sono gli accordi di programma e per quali motivi vengono stipulati
- illustri quali sono i compiti attribuiti al Consiglio comunale
- illustri quali sono le competenze della Giunta comunale
- spieghi quali sono le cause di ineleggibilità e che differenza c'è con l'incompatibilità
- illustri la figura del Segretario Comunale: ruolo e funzioni
- illustri la figura del il Dirigente: compiti e responsabilità
- esponga il mandato di pagamento: cos'è, quando viene emesso e chi lo firma
- esponga il Servizio di tesoreria del Comune: cos'è e da chi viene gestito
- spieghi la capacità del Comune di imporre tributi – eventuali esempi
- esponga quali sono le entrate degli enti locali – eventuali esempi
- illustri la figura del Presidente del Consiglio comunale
- indichi chi presiede la Giunta Comunale e quali sono i suoi compiti in questa veste
- Illustri la figura del Direttore Generale di un Comune: da chi viene nominato e quali sono i suoi compiti
- illustri cos'è ordinamento degli enti locali e qual è la legge che lo identifica
- Illustri le Ordinanze Sindacali: cosa sono e quali ambiti riguardano
- spieghi il conto consuntivo: tempi e modalità di approvazione
- illustri quale organo di governo dell'Ente locale approva il bilancio di previsione e il conto consuntivo e quali sono le attività preliminari per arrivare alla loro presentazione
- illustri quando viene effettuata la liquidazione e per quale motivo
- spieghi quali sono le caratteristiche di un residuo passivo per essere mantenuto
- spieghi come viene eletto il Sindaco di un Comune
- spieghi cos'è l'accertamento di un'entrata e quale atto serve per determinarlo
- spieghi a chi spetta la competenza in materia di variazioni di bilancio e il candidato espliciti i motivi per cui vengono adottate
- spieghi quali sono le fonti finanziarie con le quali i comuni sostengono le proprie spese
- spieghi perché è importante prenotare la spesa
- spieghi che cos'è un debito fuori bilancio
- illustri la funzione del PEG nei confronti dei dirigenti
- Illustri il principio di separazione dei compiti tra organi di governo e dirigenti
- spieghi la formazione del residuo passivo e la sua evoluzione
- il principio della veridicità e dell'attendibilità e delle previsioni di bilancio
- esponga la differenza dei compiti della giunta comunale e del Consiglio comunale
- elenchi alcuni atti approvati dal Consiglio comunale
- enunci i caratteri del rapporto di pubblico impiego
- spieghi cosa sono gli atti di macro organizzazione
- illustri le modalità di accesso al pubblico impiego
- illustri le deroghe alla modalità del concorso per l'accesso al pubblico impiego
- illustri i principi del pubblico concorso

- illustri i diritti e doveri del pubblico dipendente
- illustri il concetto di esclusività del pubblico impiego
- spieghi il concetto di potere disciplinare del datore di lavoro pubblico
- illustri il meccanismo delle progressioni
- illustri sui contenuti del piano triennale di fabbisogno del personale
- illustri la mobilità
- spieghi la differenza tra ferie e permessi
- espliciti il concetto di mobbing
- illustri il sistema di classificazione del pubblico impiego nel ccnl funzioni locali
- illustri il concetto di smart working
- illustri il concetto di telelavoro
- spieghi il concetto di performance
- illustri i meccanismi di valutazione della performance
- illustri i contenuti della contrattazione decentrata
- spieghi il meccanismo di progressioni orizzontali
- definisca la differenza tra la posizione di istruttore rispetto a quella del funzionario
- illustri il PIAO
- indichi alcune delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa
- illustri il concetto di responsabilità disciplinare
- illustri il concetto di responsabilità erariale
- illustri le responsabilità del dipendente pubblico
- illustri il divieto di pantouflage
- indichi la differenza tra orario di lavoro e orario di servizio
- illustri il codice del comportamento
- illustri la disciplina delle regalie
- illustri i meccanismi di vigilanza sugli illeciti
- spieghi le modalità di accesso al pubblico impiego a tempo determinato
- spieghi la differenza tra aspettativa e sospensione
- spieghi il concetto di aspettativa
- spieghi il concetto di distacco
- spieghi il concetto di comando
- illustri la differenza tra malattia ed infortunio
- illustri il concetto di produttività
- illustri il principio di ragionevolezza
- illustri il principio di buon andamento
- illustri il concetto di accertamento d' ufficio
- illustri la fase istruttoria del procedimento amministrativo
- illustri la fase integrativa dell'efficacia del provvedimento amministrativo
- illustri le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento
- illustri il meccanismo degli accordi tra pp.aa.
- illustri il concetto di sportello unico
- illustri il concetto di scia
- illustri il meccanismo di partecipazione al procedimento amministrativo
- illustri la fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo
- i principi europei del procedimento amministrativo
- illustri il concetto di silenzio diniego
- illustri il concetto di silenzio assenso
- illustri il concetto di silenzio devolutivo

- illustri il funzionamento della conferenza di servizi
- illustri la differenza tra conferenza istruttoria e decisoria
- illustri il principio di buona fede e legittimo affidamento
- illustri le fasi del procedimento amministrativo
- illustri i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento
- indichi i caratteri della nullità
- indichi i caratteri dell'annullabilità
- spieghi il concetto di discrezionalità amministrativa
- spieghi il concetto di discrezionalità tecnica
- spieghi il concetto di auto annullamento
- spieghi il concetto di revoca
- spieghi il concetto di autotutela
- spieghi il concetto di illegittimità del provvedimento amministrativo
- spieghi il concetto di tipicità dei provvedimenti amministrativi
- illustri la motivazione del provvedimento amministrativo
- illustri la differenza tra provvedimento amministrativo e parere
- indichi i caratteri del provvedimento amministrativo
- illustri il silenzio rigetto
- illustri il preavviso di rigetto
- illustri quanto di sua conoscenza relativamente al servizio di stato civile del Comune
- illustri quanto di sua conoscenza relativamente alla figura dell'Ufficiale dello stato civile del Comune
- illustri quanto di sua conoscenza relativamente ai registri dello stato civile
- illustri quanto di sua conoscenza relativamente agli atti di stato civile
- illustri quanto di sua conoscenza relativamente al servizio anagrafico del Comune
- illustri quanto di sua conoscenza relativamente alla figura dell'Ufficiale dell'anagrafe del Comune
- illustri quanto di sua conoscenza relativamente all'ANPR
- illustri quanto di sua conoscenza relativamente al servizio elettorale
- illustri quanto di sua conoscenza relativamente alle liste elettorali del Comune
- illustri quali sono i compiti dei Comuni in occasione delle consultazioni elettorali
- illustri la nozione di certificato di cui al DPR 445/2000
- illustri la nozione di autocertificazione di cui al DPR 445/2000
- spieghi cosa sono le dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui al DPR 445/2000
- spieghi cosa sono le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui al DPR 445/2000
- illustri la nozione di segnatura di protocollo di cui al DPR 445/2000
- illustri la procedura di registrazione di protocollo di cui al DPR 445/2000
- illustri quali sono i dati autocertificabili di cui al DPR 445/2000
- esponga come si procede per l'autenticazione di copie ai sensi del DPR 445/2000
- definisca cos'è il documento d'identità e quali sono i documenti di riconoscimento equipollenti di cui al DPR 445/2000
- esponga quali sono i limiti temporali di validità dei certificati ai sensi del DPR 445/2000
- esponga cosa si intende per "decertificazione" nei rapporti tra P.A. e cittadini in riferimento al DPR 445/2000
- esponga quanto di sua conoscenza circa l'attività di certificazione della P.A. in riferimento al DPR 445/2000

- esponga quanto di sua conoscenza circa le tipologie di autocertificazione di cui al DPR 445/2000
- esponga quanto di sua conoscenza sul sistema di gestione dei flussi documentali delle P.A. di cui al DPR 445/2000
- esponga quanto di sua conoscenza sui controlli della P.A. sulle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000
- definisca la nozione di persone esercenti un servizio di pubblica necessità
- definisca la nozione di pubblico ufficiale
- definisca la nozione di incaricato di pubblico servizio
- illustri la differenza tra pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio
- illustri il reato di peculato
- illustri il reato di concussione
- illustri il reato di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
- illustri il reato di corruzione per l'esercizio della funzione
- illustri il reato di istigazione alla corruzione
- illustri il reato di malversazione di erogazioni pubbliche
- illustri il reato di utilizzazione di invenzioni o scoperte conosciute per ragione di ufficio
- illustri il reato di rifiuto di atti d'ufficio
- illustri il reato di interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità
- illustri il reato di rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio
- illustri il reato di violenza o minaccia a un pubblico ufficiale
- illustri il reato di resistenza a un pubblico ufficiale
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente al principio di trasparenza dell'azione amministrativa
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente all'istituto dell'accesso civico
- esponga quanto di sua conoscenza circa le differenze tra accesso civico semplice e accesso civico generalizzato
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente all'obbligo di pubblicazione dei dati della P.A.
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente alla sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale della P.A.
- esponga quanto di sua conoscenza in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza della P.A.
- esponga quanto di sua conoscenza in materia di trasparenza e accesso agli atti ai sensi del D.Lgs. 33 /2013
- esponga quanto di sua conoscenza sul Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)
- esponga quanto di sua conoscenza sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
- esponga quanto di sua conoscenza in materia di prevenzione della corruzione nella P.A.
- esponga quanto di sua conoscenza in merito alle funzioni dell'ANAC
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente alla figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente al whistleblowing (segnalazione di illeciti)
- esponga in quali settori all'interno dell'organizzazione della P.A. è più elevato il pericolo di corruzione (aree di rischio)

- esponga quanto di sua conoscenza relativamente al sistema di vigilanza in materia di anticorruzione
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente al ruolo del Segretario Comunale nella prevenzione della corruzione
- esponga quanto di sua conoscenza sul rapporto fra il diritto di accesso agli atti previsto dalla legge e la normativa sulla privacy
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente al diritto alla protezione dei dati personali
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente ai principi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente al diritto all'informatica secondo la normativa in materia di privacy
- esponga cosa si intende per "dati personali" secondo la normativa in materia di privacy
- esponga cosa si intende per "dati sensibili" secondo la normativa in materia di privacy
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente alla figura del Titolare del trattamento secondo la normativa in materia di privacy
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente alla figura del Responsabile del trattamento secondo la normativa in materia di privacy
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente alla figura del Responsabile della protezione dei dati (DPO) secondo la normativa in materia di privacy
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente al trattamento dei dati secondo la normativa in materia di privacy
- esponga quanto di sua conoscenza sui diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati secondo la normativa in materia di privacy
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente al "consenso" secondo la normativa in materia di privacy
- esponga quanto di sua conoscenza relativamente al diritto all'oblio secondo la normativa in materia di privacy
- illustri se, e per quale motivo, è legittima la condotta del funzionario comunale che accetta dal privato una somma di denaro non dovuta per compiere un atto relativo alle proprie attribuzioni
- illustri cosa sono i reati contro la pubblica amministrazione ed esponga qualche esempio