

Cognome Nome

Riccadonna Chiara

Istruzione e Formazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Trento in data 05.06.1996 con votazione 108/110.

Diploma di maturità classica conseguito nel luglio 1990 presso il Liceo Ginnasio Statale Scipione Maffei di Verona con votazione 48/60.

Formazione continua con partecipazione a corsi di aggiornamento e convegni in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accordi e conferenze di servizi, giustizia amministrativa, utilizzo della pec; digitalizzazione della P.A.; gestione documentale informatizzata; privacy; Agenda 2030; in materia urbanistico-edilizia (in particolare: Piano Casa; Veneto 2050; disciplina sanzionatoria; procedure S.U.A.P.; decreto c.d. Salva Casa); paesaggistico-ambientale; processi di affidamento a terzi dei servizi; antiriciclaggio; gestione del rischio di corruzione e misure di prevenzione.

Esperienza Lavorativa

Breve esperienza (settembre 1997-febbraio 1998) presso Studio Notaio Gisolfi in San Giovanni Lupatoto (VR) con mansioni di redazione degli atti (contratto a tempo indeterminato).

Assunta in data 23.02.1998 dal Comune di Verona a seguito di concorso indetto per la categoria C, ha lavorato inizialmente nell'Ufficio del Difensore Civico, e dal novembre 1999 (dal 01.12.2005 nella categoria D, con incarico di PO dal 2015) è in servizio presso la Direzione SUAP e SUEP (Ufficio Staff legale), dove svolge le seguenti mansioni: attività di supporto all'Avvocatura Civica; consulenza legale interna; supporto giuridico-amministrativo nella gestione dei procedimenti edilizi; predisposizione di circolari e altri atti amministrativi.

Ha collaborato ai lavori di preparazione del previgente e del vigente Regolamento Edilizio del Comune di Verona e della sua revisione/aggiornamento.

Altre Informazioni

Pubblicazioni e Attività:

- co-autrice del testo "Guida operativa alla SCIA e alle nuove procedure edilizie di inizio attività", edito da Forum Media anno 2010 e successivi aggiornamenti (ultimo ottobre 2013);
- co-autrice del manuale "Il decreto del Fare", ed. Maggioli anno 2013;
- ha collaborato, per la parte relativa allo SUAP, agli aggiornamenti del Manuale AA.VV. "L'impiegato del Comune" editore Maggioli;
- autrice di due articoli (anno 2013 e anno 2015) pubblicati sulla rivista Vita in Campagna - Edizione L'informatore Agrario;
- intervento come relatrice, anno 2011, alla giornata di formazione per il Collegio dei Geometri di Verona, sul tema "Contributo di costruzione";
- co-relatore al Convegno "Tutela del Territorio e del Paesaggio e gli strumenti per il ripristino della Legalità" organizzato dal Collegio dei Geometri di Verona in data 09.06.2015

Competenze Linguistiche

Lingua madre : Italiano

Altre lingue :

Inglese e tedesco - Livello parlato e scritto: scolastico

Competenze Digitali

Buona conoscenza e uso PC (applicativi di settore e pacchetto Office), di internet e della posta elettronica

Patente di guida

AM B