

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Zenari Roberta
Data di nascita	
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI VERONA
Incarico attuale	Responsabile Rapporti di Lavoro Sistema Informativo del Personale
Indirizzo ufficio	Palazzo Barbieri - Piazza Brà - 1 - 37121 VERONA
Telefono ufficio	0458077247
FAX ufficio	0458077739
E-mail istituzionale	personale.cvr@comune.verona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Perito Industriale - Capo Tecnico con specializzazione in Informatica, conseguito nel 1990 presso ITIS Marconi di Verona
Altri titoli di studio/profess.	1990 - Corso di formazione per "Programmatori su architetture di rete" presso il "Consorzio Imprese per la Formazione" di Verona, rivolto a figure in grado di fornire soluzioni di sintesi tra gli strumenti informatici e le problematiche aziendali.
Esperienze Prof.(incarichi)	dal gennaio 1991 a novembre 1994 - assunzione a tempo indeterminato presso una software house (Digitronica - Verona) in qualità di tecnico programmatore, con partecipazione all'analisi ed allo sviluppo di progetti di rilevazione elettronica delle presenze/assenze e di controllo accesso/sicurezza tramite l'acquisizione della timbrature con badge magnetico. da novembre 1994 - assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, in qualità di terminalista - 5^a livello, presso il Settore Personale del Comune di Verona. da febbraio 1998 - assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, in qualità di Istruttore - categoria C. da novembre 2005 - progressione verticale, a seguito di concorso interno per titoli ed esami, alla categoria D. dall'anno 1997 al 2009 - attribuzione della posizione di particolare responsabilità denominata "Sistema rilevazione presenze - aspetti informatici". da novembre 2012 - attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa "Responsabile Rapporti di Lavoro e Relazioni Sindacali". da novembre 2012 - nomina quale responsabile del procedimento PERLA PA per le applicazioni: Rilevazione assenze del Personale delle PP.AA - GEDAP - GEPAS - Rilevazione Permessi ex Legge 140/92

CURRICULUM VITAE

da luglio 2015 - attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa
"Responsabile Rapporti di Lavoro Sistema Informativo del Personale"

da gennaio 2024 - Responsabile del sistema telematico PERLPA -
Funzione Pubblica

Capacità linguistiche	Lingua:INGLESE - Liv.parlato:INTERMEDIO;Liv.scritto:INTERMEDIO.
Capacità uso tecnologie	Buona conoscenza degli ambienti operativi MSDOS e Microsoft Office - Utilizzo di applicazioni per la gestione della rilevazione delle presenze/assenze, dello stato giuridico dei dipendenti e di consultazione/analisi dei dati negli archivi informatici.
Altro(convegni,pubb,collab.)	Partecipazione a corsi di formazione professionale inerenti l'attività dell'ufficio "Rapporti di Lavoro e Relazioni Sindacali" e di approfondimento giuridico/normativo, in particolare: anno 1999 - Le risorse umane e i processi di comunicazione; anno 1999 - La semplificazione amministrativa e la riservatezza dei dati; anno 2002 - "Data Warehousing Explorer" (applicativo per l'analisi, la ricerca, la creazione di report e grafici dei dati contenuti in archivi relazionali); anno 2005 - Scenari di attuazione della normativa sulla tutela dei dati personali anno 2005 - Il lavoro flessibile nelle Pubbliche Amministrazioni; anno 2005 - La disciplina dell'orario di lavoro, pause, ferie e straordinario; anno 2008 - Contrattazione collettiva, nazionale e decentrata nel Pubblico Impiego; anno 2009 - Digitalizzazione, privacy e strumenti di innovazione; anno 2010 - La tutela dei dati personali nell'attività amministrativa e nei rapporti di lavoro - 1° Forum Nazionale su Videosorveglianza & Privacy; anno 2012 - La decertificazione nei rapporti tra Amministrazione Pubblica e Privati; anno 2012 - La riforma Fornero e il Decreto sulla Spending Review: Riflessi sulla Gestione del Personale; anno 2017 - L'orario di lavoro del personale dipendente; anno 2017 - La Riforma Madia per il pubblico impiego; anno 2017 - Il personale degli enti locali: dalle nozioni alle azioni; anno 2018 - Il nuovo CCNL di lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali: assenze, ferie, orario di lavoro e aspetti giuridici; anno 2021 - Lavoro agile regole deroghe; anno 2022 - Privacy; anno 2023 - CCNL Funzioni Locali 2019 - 2021: le novità e le soluzioni; anno 2023 - Vincoli di spesa e assunzionali per gli Enti Locali dopo il DL sul rinforzo della PA. Applicazione di alcuni istituti del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali. Problematiche applicative e soluzioni interpretative.

Documento aggiornato il 16/01/2024 alle ore 13:02:03