

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI 5 POSTI DI CATEGORIA C – AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON LE RISERVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 320 del 24 gennaio 2023, di modifica alla determinazione dirigenziale n. 6132 del 30 dicembre 2022, assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di 5 posti di Categoria C - Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato, con le riserve previste dalla normativa vigente, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai posti messi a selezione si applica la seguente riserva:

- 1 posto ai militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferie contratte anche al termine o durante le rafferme, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66/2010, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 del sopra citato Decreto 66;

In merito alle modalità di espletamento della presente selezione pubblica il presente bando recepisce e si conforma a quanto previsto dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del D.L. 36/2022 e pubblicata sulla G.U. n. 126 del 31 maggio 2022.

COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

I candidati ammessi, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Verona www.comune.verona.it, menu "Bandi e Concorsi" – "Concorsi e Selezioni di personale".

Le predette pubblicazioni, **alle quali non seguiranno altre forme di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età: non inferiore agli anni 18 e **non superiore ad anni 32 compiuti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.** Il limite massimo di anni 32 compiuti è comprensivo di ogni elevazione prevista per legge.

- titolo di studio: diploma di maturità conseguito a seguito di corsi di durata quadriennale o quinquennale;

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. L.gs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge; Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Locale;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge n. 65/86, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati:
 1. godimento dei diritti civili e politici;
 2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 3. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 4. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli cat. "B", che abiliti anche alla conduzione di motocicli di cilindrata max 125 cc e con potenza max fino a 11 KW.
- essere disponibile al porto d'armi e all'eventuale uso dell'arma.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (art. 3 comma 4 Legge 68/1999).

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il/la candidato/a deve inoltre:

- a) essere in possesso di credenziali **SPID / CIE 3.0 / CIE 2.0 o CNS**;

- b) essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione necessaria per lo svolgimento delle prove concorsuali da remoto, qualora tale modalità dovesse essere adottata;
- c) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le regole di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, SPID / CIE 3.0 / CIE 2.0 o CNS ed estremi di pagamento della tassa di concorso.

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale: "5 POSTI AGENTE POLIZIA LOCALE – cognome nome concorrente", secondo le modalità indicate nell'allegato al presente bando.

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Modalità:

a) Il candidato dovrà eseguire la procedura telematica di iscrizione all'indirizzo <https://moduli.comune.verona.it> entro le ore 24:00 del giorno 27 febbraio 2023.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie. **Le procedure di compilazione, registrazione e stampa della domanda di partecipazione sono descritte nella nota allegata al presente bando.**

b) La domanda potrà essere inviata una sola volta.

Contenuti

Oltre al possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente paragrafo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- 1) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando – l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;**
- 2) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando), che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. – l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;**
- 3) di essere candidato in possesso di documentazione attestante la diagnosi di DSA (L. 170/2010) e di manifestare la necessità dell'utilizzo strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ai sensi degli artt. 4 e 5 del DM 12.11.2021 - allegando apposita certificazione ai sensi del DM 12.11.2021.**

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro il termine indicato nel bando, inoltre la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, nonché mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione prevede l'espletamento di:

- una prova di preselezione ex art. 41 quater lett. b);
- una prova scritta;
- una prova orale.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

PRESELEZIONE EX ART. 4 DEL REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 200, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a duecento a sostenere la prova di preselezione ex art. 41 quater lett. b). Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 200/a posizione saranno ammessi a sostenere la prova di preselezione ex art. 41 quater lett. b).

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Sono esentati dalla prova di preselezione di cui all'art. 4 del vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, i candidati:

- a) che abbiano prestato almeno sei mesi di servizio, senza demerito, nella Polizia di Stato, nell'Arma dei Carabinieri, nella Guardia di Finanza, nel Corpo Forestale dello Stato e nel Corpo di Polizia Penitenziaria;
- b) che siano stati congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale presso le Forze Armate;
- c) che abbiano terminato senza demerito la ferma biennale in qualità di Ufficiale di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'aeronautica;
- d) coloro che abbiano prestato servizio per almeno sei mesi presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Verona in qualità di Agente di Polizia Locale.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

**PRESELEZIONE EX ART. 41QUATER LETT. B) DEL REGOLAMENTO SPECIALE DEL
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Ai sensi dell'art. 41 quater lett. b) del vigente Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva di efficienza fisica consistente in corsa, salto in lungo e lancio della palla medica:

PROVA	MASCHI	FEMMINE	NOTE
Corsa piana 1200m	Tempo max 6' 00"	6' 30"	Max 1 tentativo
Salto in lungo da fermo	>120 cm	>100 cm	Max 3 tentativi
Lancio palla medica (M 3 kg; F 2 kg)	>3,5 m	>3,5 m	Max 3 tentativi

Corsa piana 1.200 metri: Corsa libera a partenza distanziata su pista di atletica (3 giri). Divieto di uso di scarpe chiodate e di utilizzo della scia di altri partecipanti alla prova. Tempo soglia da non superare per l'idoneità maschi 6' 00" e di femmine 6' 30". Il candidato ha a disposizione 1 tentativo.

Salto in lungo da fermo: il candidato si posiziona con le punte dei piedi allineate alla linea di stacco ed effettua un salto in avanti a piedi pari senza rincorsa. Le braccia sono libere. Viene misurata la distanza tra la linea di stacco e il punto di contatto al suolo più vicino ad essa dopo il salto. La soglia di superamento della prova è fissata a 120cm per i maschi e 100cm per le femmine.

Il candidato ha a disposizione 3 tentativi con massimo 1 minuto di pausa fra i tentativi.

Lancio della palla medica: mantenendosi seduti a terra, con le spalle e il tronco appoggiati alla parete, il candidato effettuerà il lancio di una palla medica da 3kg per i maschi e 2kg per le femmine partendo da palla in appoggio al petto e utilizzando entrambi gli arti superiori. Verrà considerata come gittata del lancio la distanza tra la parete a contatto con le spalle e il punto di impatto della palla al suolo. La soglia di superamento della prova è fissata a 3,50m.

Il candidato ha a disposizione 3 tentativi con massimo 1 minuto di pausa fra i tentativi.

Per tutte le prove è consentito riscaldamento libero per massimo 10 minuti.

I candidati che avranno superato positivamente le tre prove fisiche verranno ammessi a sostenere la prova scritta d'esame.

La Commissione Giudicatrice sarà integrata da esperti per la prova di efficienza fisica.

Le candidate ammesse alla prova di efficienza fisica e che **si trovino in stato di gravidanza** devono comunicarlo alla commissione, inviando via e-mail o PEC la certificazione del proprio stato (comprensivo della data presunta del parto) prima della data di svolgimento della prova di efficienza fisica. In tal caso hanno diritto ad essere ammesse con riserva nella graduatoria definitiva, secondo il punteggio ottenuto nelle prove scritte e orali e nella valutazione dei titoli, e a fruire di una sessione suppletiva della prova di efficienza fisica che verrà calendarizzata successivamente, entro e non oltre 9 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta, salvo comprovati motivi che giustifichino l'impedimento a svolgere la prova entro il termine massimo sopra indicato. Nelle more dello

svolgimento della prova preselettiva di efficienza fisica, la loro posizione ai fini dell'assunzione in servizio rimane sospesa.

La medesima disciplina si applica a coloro che, inoltrando a mezzo mail o PEC idonea certificazione medica, attestino la propria impossibilità a presentarsi alla prova di efficienza fisica in quanto soggetti a misure di quarantena o di isolamento fiduciario sulla base della normativa vigente al momento della data di effettuazione della prova.

L'esito della prova di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio).

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddivisi nelle seguenti categorie:

1. TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 2
2. TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 4
3. TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 4

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile e a termini del presente bando, a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria.

Si precisa che nella fase di iscrizione alla selezione non è previsto l'invio di titoli o altri documenti che possano essere oggetto di valutazione; si procederà alla richiesta della documentazione necessaria in un momento successivo mediante i recapiti forniti al momento dell'iscrizione.

Eventuali titoli facoltativi che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione dovranno essere resi tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

I servizi prestati presso il Comune di Verona saranno accertati d'ufficio.

Ai servizi prestati a seguito della stipulazione di contratto di somministrazione lavoro non è possibile attribuire alcun punteggio.

Solo ai fini della attribuzione del punteggio relativo al servizio, si precisa che il rapporto di lavoro a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente al numero delle ore effettuate, rapportate all'orario a tempo pieno.

PROVE D'ESAME - PROGRAMMA

Le prove d'esame verteranno in una prova scritta, consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, ed in una prova orale sui seguenti argomenti:

1. Nozioni di diritto penale e procedura penale;
2. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo,
3. Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
4. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
5. Elementi normativi in materia di edilizia, di commercio e di ambiente;
6. Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti, immigrazione e sicurezza urbana;

7. Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'ente Comune;

8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Verranno ammessi a sostenere la prova d'esame orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione non inferiore a punti 18 sui 30 disponibili.

Nel corso della prova scritta e/o della prova a colloquio è prevista la valutazione dei requisiti psico-attitudinali dei candidati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 16, 16 bis, 26 e 26 bis del Regolamento e dall'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001.

La tipologia e il contenuto della prova attitudinale sono stabilite dalla commissione esaminatrice, tenuto conto del profilo professionale da acquisire e del ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente. La commissione sarà integrata da soggetti esterni per la valutazione dei requisiti psico-attitudinali dei candidati. Le funzioni di tali membri aggiunti sono limitate alla valutazione dei profili attitudinali del candidato.

Per la valutazione dei requisiti psico-attitudinali dei candidati, è data pubblicità del solo punteggio numerico. In presenza di un punteggio inferiore a quello minimo previsto dal bando verrà pubblicato esclusivamente il giudizio di non idoneità anziché il voto numerico.

La valutazione dei requisiti psico-attitudinali, condotta all'interno della prova scritta e/o della prova a colloquio, non potrà avere un'incidenza superiore ad un terzo del punteggio massimo attribuibile alla prova.

Nel corso del colloquio si procederà agli accertamenti delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione non inferiore a punti 18 sui 30 disponibili.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove d'esame scritta ed orale. La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sui primi classificati nel rispetto delle riserve dei posti previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

Nella graduatoria possono essere presenti candidati inseriti con riserva, in attesa dell'espletamento della prova preselettiva di efficienza fisica, secondo quanto disciplinato dal precedente paragrafo "Preselezione ex art. 41 quater lett. b) del Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale".

L'Amministrazione accerterà, di norma prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica effettuata dal medico competente.

L'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti psicofisici necessari per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui al D.M. 28 aprile 1998, tramite acquisizione della specifica certificazione medica rilasciata secondo quanto previsto dagli art. 2 e 3 del D.M. 28 Aprile 1998 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 143 del 22.06.1998). La certificazione deve essere conseguita presso le competenti strutture sanitarie a cura di ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria e deve avere data non antecedente a dodici mesi rispetto al data prevista per l'assunzione.

In caso di esito impeditivo, conseguente agli accertamenti sanitari di cui sopra o per mancanza di un requisito di accesso, non si darà luogo all'assunzione. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

Nell'assunzione a tempo indeterminato è previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro verrà risolto. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa. Durante il periodo di prova il personale di nuova assunzione verrà avviato a frequentare lo specifico corso – organizzato di norma a cura della Scuola di Polizia locale regionale – finalizzato ad ottenere l'abilitazione al maneggio e all'uso dell'arma in dotazione al Corpo e l'ottenimento della patente di servizio di cui all'articolo 139 del Codice della Strada: l'esito positivo dei corsi e l'ottenimento della patente di servizio, salvo cause di forza maggiore, sono condizioni imprescindibili per il superamento del periodo di prova.

Ai fini dell'assunzione il vincitore dovrà risultare disoccupato o inoccupato.

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere alla assunzione nei confronti dei vincitori della selezione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.verona.it saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- la conferma della data, l'ora e il luogo delle prove;
- le modalità di svolgimento delle prove;
- il calendario delle prove preselettive, scritte ed orali;
- l'esito delle prove;
- la graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Direzione Personale - Ufficio Concorsi Selezioni al seguente indirizzo e-mail: concorsiselezioni@comune.verona.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11, – 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Verona, 27 gennaio 2023

Per IL DIRIGENTE
DIREZIONE PERSONALE
F.to Dott. Giuseppe BARATTA

TABELLA PREFERENZE

Regolamento sul reclutamento e la selezione di personale

Articolo 36, commi 3 e 4:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati e invalidi per fatti di guerra;
4. mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12. figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE: Prima della compilazione della domanda, accertarsi di essere in possesso di **SPID / CIE 3.0 / CIE 2.0 o CNS**, degli estremi di pagamento della tassa concorsi ed eventuali certificazioni da allegare.

PREMESSA:

L'applicazione per la compilazione on-line della domanda di partecipazione è compatibile con i browser più diffusi. Per una corretta visualizzazione dei moduli generati è necessaria l'installazione di Adobe Acrobat Reader® 7 o superiore.

PROCEDURA:

- Collegarsi al sito <https://moduli.comune.verona.it> e cliccare sul link dedicato al concorso cui si vuole partecipare in corrispondenza della sezione "Concorsi e Selezioni";
- Seguendo le istruzioni a video procedere alla presentazione di una "Nuova richiesta";
- Al termine dell'operazione il sistema consentirà di procedere al download della domanda e invierà una mail di notifica di domanda inoltrata e un'ulteriore mail di avviso di protocollazione.

N.B.

- La domanda di ammissione alla selezione deve essere stampata e conservata assieme alla ricevuta di versamento della tassa concorso;
- Ricollegandosi al sito in un momento successivo possono essere visualizzati i dati anagrafici inseriti e può essere scaricato nuovamente il modulo in formato pdf della domanda di ammissione alla selezione ovvero si potrà avere la possibilità di accedere per la compilazione di ulteriore domanda on line relativa ad altra selezione attiva.

PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE

- Dal portale del Comune di Verona www.comune.verona.it nella sezione: SERVIZI ON LINE PER CITTADINI E PROFESSIONISTI / Pagamenti (https://servizionline.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=17423)
- Selezionare Altri Pagamenti (PagoPA);
- Collegarsi al sistema di pagamento



- Selezionare il servizio:
- **Concorsi e Selezioni di Personale**

seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online.

Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata **come attestazione dell'avvenuto versamento.**

Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).