



Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO PER
IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO L'UFFICIO DI STAFF
- ESPERTO IN AMBITO SPORTIVO - ART. 90 D.LGS. N. 267/2000**

Visti:

- l'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- l'articolo l'art. 13 del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1166 del 13 dicembre 2022 che disciplina gli "Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco della Giunta o degli Assessori", per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge, ai sensi dell'Art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1106 in data 22/11/2022, con la quale è stato costituito l'Ufficio di *Staff*, a supporto delle funzioni del Sindaco, Giunta e Assessori, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari sopra citate;
- la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2023/2024;
- la nota PG n. 168854 del 3 maggio 2023 con la quale il Sindaco chiede l'attivazione di una procedura mediante avviso pubblico per l'individuazione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 167/2000, di un esperto in ambito sportivo a seguito dell'esito negativo della procedura riservata al personale interno;
- la deliberazione n. 509 in data 19/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato e disposto l'avvio della procedura esterna per l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 167/2000, di un esperto in ambito sportivo.

Preso atto che:

- i collaboratori dell'Ufficio di Staff sono individuati dal Sindaco e possono essere assunti con contratto di lavoro a tempo determinato sino alla scadenza del mandato;
- secondo le indicazioni della giurisprudenza (Corte Conti Sez. Toscana n. 622/2004 – TAR Sicilia n. 233/2006) il carattere fiduciario dell'incarico non esclude la valutazione comparativa dei curricula dei vari aspiranti previa procedura di evidenza pubblica;
- l'assunzione prevista a seguito del presente avviso potrà essere perfezionata qualora nella programmazione del fabbisogno 2023-2024-2025, in fase di adozione con l'approvazione del PIAO, venga confermata la previsione di tale assunzione.

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione in qualità di Esperto in ambito sportivo a supporto delle funzioni del Sindaco, Giunta e Assessori, ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13 del Regolamento di organizzazione.

Requisiti di partecipazione

- Cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la assunzione di incarichi presso la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi con l'Ente tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;
- Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Caratteristiche del profilo ricercato e capacità richieste

- Esperienza nella gestione di tematiche inerenti alla materia sportiva; esperienza amministrativa;
- Esperienza in merito ai rapporti tra pubblica amministrazione e società sportive; Esperienza nella realizzazione di eventi e manifestazioni sportive;
- Conoscenza della realtà sportiva veronese;
- Profondo radicamento nell'associazionismo sportivo, con particolare riferimento all'ambito comunale e provinciale;
- Approfondita conoscenza delle strutture sportive sul territorio provinciale;
- Conoscenza e consolidati rapporti con le diverse federazioni sportive.

Principali attività previste per l'incarico

Nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco relativamente alla delega allo sport, l'incaricato si occuperà in particolare:

- Coordinamento e sovrintendenza dell'attività degli uffici preposti alle concessioni di impianti sportivi e di direzione dell'attività sportiva;
- promozione e coordinamento dei rapporti con le associazioni sportive, con le federazioni sportive, con i soggetti titolari di concessioni;
- attività di coordinamento con Fondazione Bentegodi, fondazione sportiva partecipata del Comune di Verona;
- collaborazione e coordinamento con altri assessorati in materia di bandi pubblici in cui può rientrare attività di promozione sportiva;
- collaborazione e coordinamento con altri assessorati in materia di gestione impianti sportivi non direttamente gestiti dall'ufficio sport comunale;
- progetti di promozione della pratica sportiva;
- focus su Olimpiadi 2026



Oggetto, natura e durata dell'incarico

L'incarico, nell'ambito delle caratteristiche del profilo ricercato, capacità richieste e attività previste sopra descritte, sarà conferito ai sensi del richiamato articolo 90 del D. Lgs. 267/2000, e ha natura fiduciaria.

L'incaricato dovrà collaborare e supportare operativamente il Sindaco nell'espletamento delle sue peculiari funzioni istituzionali di indirizzo politico – amministrativo e di controllo, con esclusione di ogni competenza gestionale, diretta ed indiretta.

L'incarico sarà formalizzato a mezzo di contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e pieno, secondo le disposizioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con decorrenza dalla data di stipula e con durata di tre anni, eventualmente rinnovabile entro i limiti del mandato elettivo del Sindaco e potrà essere revocato in qualsiasi momento.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è riconosciuto, in sostituzione del trattamento economico accessorio, un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, pari ad Euro 17.000,00 annui.

Modalità di scelta dell'incaricato

Il soggetto cui affidare l'incarico sarà individuato *intuitu personae* da parte del Sindaco con scelta discrezionale, mediante selezione tra curriculum vitae pervenuti entro la scadenza, finalizzata al reperimento di un collaboratore senza dar luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Gli interessati all'assunzione dell'incarico dovranno presentare domanda di candidatura utilizzando il modello allegato al presente avviso.

L'acquisizione delle domande non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Verona di alcun obbligo, né darà luogo all'insorgenza in capo ai candidati di alcun diritto in ordine ad una eventuale assunzione.

L'incaricato se dipendente di una pubblica amministrazione, è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

Trattamento economico

Al soggetto incaricato verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale Istruttore. Ai sensi del comma 3 dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è riconosciuto, in sostituzione del trattamento economico accessorio, un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, pari ad Euro 17.000,00 annui.

Esame delle candidature

L'esame delle candidature verrà effettuata attraverso la verifica da parte della Commissione a ciò nominata, dei requisiti in possesso dei singoli candidati e mediante l'esame dei curricula professionali.

La procedura comparativa avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, sulla base di una verifica delle domande pervenute.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità e dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto.

Il curriculum vitae formativo e professionale da presentarsi obbligatoriamente, deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali svolte, gli incarichi svolti con riferimento a quelli oggetto del presente avviso specificando il committente e la durata.

Le candidature, redatte sul modello allegato e indirizzate al COMUNE DI VERONA – DIREZIONE RISORSE UMANE – PIAZZA BRA, 1 – 37121 VERONA, potranno essere trasmesse nelle seguenti modalità alternative:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale di questo Comune che rilascerà ricevuta della avvenuta presentazione;
- tramite posta certificata (PEC), inviando la domanda firmata con gli allegati richiesti in formato pdf all'indirizzo PEC personale@pec.comune.verona.it

Sono ammesse domande solo provenienti da casella di posta certificata.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 12 GIUGNO 2023.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 RGDP)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11, – 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Disposizioni finali

Le informazioni relative alla presente procedura sono pubblicate sul sito Internet del Comune di Verona www.comune.verona.it alla pagina "Bandi e concorsi – Concorsi e Selezioni di personale".

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Vesentini – Responsabile Servizio Concorsi e Selezioni - Direzione Risorse Umane. Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane, Servizio Concorsi e Selezioni tramite e-mail a concorsiselezioni@comune.verona.it.

Verona, 26 maggio 2023

IL DIRIGENTE ad interim
DIREZIONE RISORSE UMANE
Dott. Nicola RINALDI



